



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลขามใหญ่

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



เทศบาลตำบลขามใหญ่

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
34000



045-288-999
ต่อ 101



www.kamyai.go.th
facebook.com/kamyai.municipality

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓ - ๖
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน	๖ - ๑๐
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลขามใหญ่	๑๐ - ๒๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลขามใหญ่จะดำเนินการ	๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ/การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง	๒๖ - ๓๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๓ - ๔๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๑ - ๕๐
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งใหม่และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๑ - ๖๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๖๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๖๒ - ๖๓

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
- สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลขามใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลขามใหญ่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลขามใหญ่มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลขามใหญ่มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จ.อุบลราชธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลขามใหญ่

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลขามใหญ่สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลขามใหญ่เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลขามใหญ่สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลขามใหญ่ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลขามใหญ่ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลัง ให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลขามใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : (Supply pressure) เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่า

จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน มีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญอาจต้องมีการพิจารณาแนวทาง ในการกำหนด/ เปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้าง ที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหาร ทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละ ส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับ การเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้น ทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ก. และงานการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงาน และปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลตำบลขามใหญ่ มีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง ที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนด กรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ใดๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงาน ในเชิง การวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงาน

ลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลัง ในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุป อาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการ สำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูล โดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะมี ต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่ การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่น รูปหนึ่งที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนา เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของชุมชน เทศบาลตำบลขามใหญ่มีลักษณะพื้นที่เป็นกิ่งเมืองกิ่งชนบท ที่จะต้อง ปฏิบัติภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะซึ่งสอดคล้อง กับนโยบายการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่โดยข้อเท็จจริงในปัจจุบัน การบริการสาธารณะ ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ มีข้อจำกัดมากมายไม่สามารถสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่ และจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ความจำเป็นพื้นฐานและ ความต้องการของประชาชน

เทศบาลขามใหญ่ มีพื้นที่ ๕๘ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ ๒๖ หมู่บ้านประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เทศบาลตำบลขามใหญ่ ยังได้ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านวัฒนธรรม ด้านการศึกษา การสื่อสาร การเมือง การบริหารพัฒนา สิ่งแวดล้อมและด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยนำผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการ ของประชาชนในเขตพื้นที่ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยแบ่งเป็นปัญหาด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) ระบบระบายน้ำไม่ได้มาตรฐาน เป็นบ่อเกิดแห่งมลภาวะและเชื้อโรค
- ๒) การให้บริการไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะ ในซอยและหมู่บ้านบางแห่งยังไม่เพียงพอ มีการชำรุด จึงทำให้ไม่สะดวกในการสัญจรไปมาตามร้านค้า และส่งผลเสียในการเป็นช่องทางให้เกิดการมั่วสุม และก่อให้เกิดอาชญากรรม
 - ๓) ถนน ค.ส.ล. บางสายก่อสร้างไว้เดิมคับแคบ การสัญจรไปมาไม่สะดวก และมีฝุ่นละออง
 - ๔) ผิวจราจรไม่ได้มาตรฐาน มีการเสื่อมสภาพชำรุดเสียหาย เนื่องจากรถบรรทุกสิ่งของหนัก เกินพิกัด
 - ๕) น้ำท่วมขังตามถนนและชุมชน เนื่องจาก ไม่มีท่อระบายน้ำ หรือ มีท่อระบายน้ำขนาดเล็ก

๖) เขตบริการกิจการประปาของเทศบาล ไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๔.๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ

๑) ประชาชนว่างงาน ประชาชนมีรายได้ต่ำ

๒) ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ (ผลผลิตต่อไร่ต่ำ)

๓) ขาดแคลนเงินทุนหมุนเวียนในกลุ่มเกษตรกร

๔) การรวมกลุ่มที่เข้มแข็งยังมีน้อย

๕) ขาดความรู้ทางการเกษตรแผนใหม่ ตลอดจนเทคโนโลยีวิทยาการสมัยใหม่ที่จะนำมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม

๖) การแทรกแซงของพืชผลจากต่างถิ่นหรือต่างประเทศที่เข้ามาส่งผลกระทบต่อราคาพืชผลในท้องถิ่น เนื่องจากราคาพืชผลแหล่งอื่น มีราคาต่ำกว่าเป็นที่นิยม ทำให้พืชผลที่ผลิตในท้องถิ่นไม่สามารถจำหน่ายได้

๔.๑.๓ ด้านสังคม

๑) การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกในหน้าฝน โดยมีุงลายเป็นพาหะ

๒) ปัญหาในการแควะรังภัยต่างๆ อาสาสมัครต่างๆ ยังอยู่อย่างกระจัดกระจายไม่เป็นระบบ

๓) ประชาชนในชุมชนขาดความรู้ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔) ประชาชนในชุมชนขาดคุณธรรม สามัญสำนึก และจริยธรรมในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกัน

๕) ปัญหาโรคติดต่อ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อ

๖) ปัญหาโรคเอดส์ ประชาชนยังขาดความรู้เข้าใจในการป้องกันโรคเอดส์

๗) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๘) ปัญหาจำนวนประชากรแฝงในเขตพื้นที่

๔.๑.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

๑) ด้านประสิทธิภาพในการทำงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นพนักงานบรรจุใหม่

๒) ประชาชนขาดความสนใจข่าวสารและกิจกรรมของท้องถิ่น

๓) เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาลบางประเภท มีอายุการใช้งานมานาน มีการเสื่อมสภาพต้องซ่อมแซมแก้ไขอยู่เสมอ ทั้งขาดแคลนเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่มีความทันสมัยทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

๔) การรับรู้ปัญหาของท้องถิ่นไม่ทั่วถึง เนื่องจากขาดบุคลากรประสานกับชุมชน ทำให้การกระจายงบประมาณสู่ท้องถิ่นไม่ทั่วถึง รวมถึงการขาดการติดตามและประเมินผลการกระจายงบประมาณ

๔.๑.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ปัญหาด้านการจัดเก็บขยะไม่สมบูรณ์ เนื่องจากถังขยะไม่เพียงพอต่อความต้องการ และขาดฝาปิดทำให้มีสัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ทำให้สกปรกและเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค

๒) ปัญหาด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

๓) ปัญหาด้านภูมิทัศน์ขาดความสวยงาม เนื่องจากการทิ้งขยะและสิ่งปฏิกูลภายในชุมชนไม่เป็นระเบียบ

๔) ปัญหาด้านการเผาทำลายขยะที่มีพิษ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ด้อยคุณภาพ ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ

๕) การบำบัดน้ำเสียลงทางระบายน้ำและที่สาธารณะ

๖) น้ำเน่าเหม็น และมีการอุดตันของขยะในท่อระบายน้ำ

๗) มลพิษจากกลิ่น เสียง ฝุ่นละอองจากผู้ประกอบการ

๔.๑.๖ ด้านสาธารณสุข

- ๑) ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัย ค่อนข้างน้อย
- ๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหรือสถานอนามัยมีขนาดเล็กเกินไป
- ๓) บุคลากรด้านสาธารณสุขมีน้อย
- ๔) ประชาชนไม่เข้าใจถึงโทษและพิษภัยจากการบริโภคที่ขาดสุขลักษณะ/สุขาภิบาล
- ๕) วัฒนธรรมในการบริโภคที่ผิดๆ มีมาก

๔.๑.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๑) ศูนย์แหล่งศึกษาค้นคว้าความรู้มีไม่เพียงพอ
- ๒) บุคลากรขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้
- ๓) เยาวชนมีความสนใจที่จะศึกษาต่อน้อย
- ๔) ประชาชนในพื้นที่ขาดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี และงานรัฐพิธี

ที่เทศบาลจัดขึ้น

- ๕) ความสนใจของเยาวชนที่มีต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นมีน้อยลง ทำให้ผู้สูงอายุที่มี

ความรู้ขาดผู้สืบทอด

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) ขยายเขตระบบน้ำประปาที่ใช้ในเขตเทศบาลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้เพียงพอ

ต่อความต้องการของประชาชน

- ๒) ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในชุมชน
- ๓) ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ที่ได้มาตรฐานและเพียงพอทุกพื้นที่
- ๔) ขยายถนน ค.ส.ล. หรือวางระบายน้ำ เพื่อเพิ่มผิวจราจรให้กว้างขึ้น
- ๕) ออกแบบโครงสร้างเส้นทางระบบท่อระบายน้ำให้ได้มาตรฐาน
- ๖) จัดสร้างระบบประปาหมู่บ้านที่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

ในฤดูแล้ง เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำใช้ตลอดทั้งปี

๔.๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ๑) สนับสนุนเงินทุนในการดำเนินการกลุ่มอาชีพ
- ๒) ช่วยเหลือด้านการจัดการตลาด เพื่อให้การจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรได้ในราคาสูง
- ๓) จัดระบบสาธารณสุขโรค และสาธารณสุขการให้สมบุรณ์ เพื่อจูงใจให้มีการลงทุนใน

การประกอบกิจการเพื่อให้เศรษฐกิจชุมชนเจริญเติบโต

- ๔) สนับสนุนให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพ ส่งเสริมการตั้งกลุ่มอาชีพให้มากขึ้น
- ๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาวิทยากรมาอบรมให้

ความรู้ทางการเกษตรแผนใหม่ ถ่ายทอดเทคโนโลยีวิทยาการที่ทันสมัย ช่วยเหลือจัดหาเมล็ดพันธุ์ที่มีคุณภาพ
ตลอดจนส่งเสริมการปลูกพืชผลชนิดใหม่ที่เหมาะสม

- ๖) จัดการอาชีพเสริมและจัดฝึกอบรมอาชีพ หรือเพิ่มทักษะฝีมือให้กับกลุ่มอาชีพต่างๆ

ในชุมชนรวมถึงจัดการด้านตลาด เพื่อให้มีการนำผลผลิตที่ผลิตได้ในชุมชนสามารถจำหน่ายได้

๔.๒.๓ ด้านสังคม

- ๑) ให้ความรู้และรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก ผื่น สารฆ่ายุง
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมป้องกันต่อต้าน ยาเสพติด

- ๓) ให้ความรู้ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน
- ๔) รณรงค์ป้องกันโรคที่มาจากสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัขหรือแมว
- ๕) สนับสนุนให้มีชมรมกีฬา งานกีฬา สนามกีฬา การออกกำลังกาย จัดการแข่งขัน

กีฬาเยาวชน และกีฬาเทศบาล

- ๖) สนับสนุนเงินทุนและวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาแก่โรงเรียนในเขตเทศบาล
- ๗) ส่งเสริมจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้ชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๘) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๔.๒.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ๑) จัดให้มีประชาคม หรือ เวทีชาวบ้าน เพื่อเป็นที่พบปะ ประชุมหรือปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้รับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล ตามระยะเวลาที่เหมาะสม
- ๒) จัดให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล เพื่อชุมชนจะได้รับรู้ข่าวสารของเทศบาล และดำเนินการตามนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๓) มีการศึกษาวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานให้เหมาะสมทั้งด้านเครื่องมือ หรือเทคนิคในการทำงานเพื่อความเหมาะสมในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ
- ๔) ปรับปรุงและขยายการบริการด้านสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย
- ๕) เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจในกิจการการทำงาน of เทศบาล จัดกิจกรรมเผยแพร่ในงานในความรับผิดชอบของเทศบาล

๔.๒.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑) รณรงค์ให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ให้กับประชาชนและเยาวชน ใช้มาตรการลงโทษทางสังคมแก่ผู้ทำลายธรรมชาติและเหตุเดือดร้อนรำคาญต่างๆ
- ๒) รณรงค์ให้ความรู้การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลแก่ประชาชน
- ๓) ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณไหล่ทางถนนสาธารณะในเขตเทศบาล สวนสาธารณะที่มีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย และจัดสร้างสวนสาธารณะเพิ่ม
- ๔) รณรงค์ลดการใช้สารเคมีและยาปราบศัตรูพืช ซึ่งก่อให้เกิดสารพิษตกค้างในดิน และแหล่งน้ำสาธารณะ สนับสนุนการใช้สารธรรมชาติในการเกษตร
- ๕) ขุดลอกคูคลอง ท่อระบายน้ำ ในเขตเทศบาล
- ๖) ล้างถนนสายหลัก รณรงค์ปิดกวาดฝุ่นละออง (หน้าบ้านนำมอง) ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน
- ๗) จัดตั้งคณะกรรมการติดตามศึกษาผลกระทบจากมลพิษที่ส่งผลต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อหาแนวทางแก้ไข

๔.๒.๖ ด้านสาธารณสุข

- ๑) เสริมสร้างให้ประชาชนในเขตเทศบาลทุกกลุ่มอายุ ออกกำลังกายวันละ ๓๐ นาที ต่อสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ
- ๒) สร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านสุขภาพอนามัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับประชาชนอย่างถูกต้อง
- ๓) จัดอบรม ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการอุปโภคบริโภคที่ถูกต้องและปลอดภัยให้กับประชาชน

๔) จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านอุปโภคบริโภค อาหาร เครื่องดื่ม ที่มีประโยชน์แก่ร่างกาย ส่งเสริมให้ประชาชนกินอาหารให้ครบ ๕ หมู่ในแต่ละวัน

๔.๒.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๑) การมีบริการให้มีแหล่งค้นคว้าความรู้ที่เพียงพอพร้อมทันสมัย
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
- ๓) จัดโครงการส่งเสริมให้ความรู้แก่เยาวชนในหมู่บ้านเกี่ยวกับการศึกษา
- ๔) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและงานรัฐพิธีที่เทศบาลจัดขึ้น
- ๕) ส่งเสริมและจัดกิจกรรมให้เยาวชนรักษามรดกวัฒนธรรม ประเพณีและสืบทอดวัฒนธรรมที่ดีต่อไป

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลขามใหญ่

เทศบาลตำบลขามใหญ่ ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ -๒๕๗๒ โดยวิเคราะห์ข้อมูลและหลักการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและ

หน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ

สาธารณสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การวิเคราะห์ศักยภาพการบริหารงานบุคลากรของเทศบาลตำบลขามใหญ่

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) เพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ และกำลังคน โดยใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นหลักการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย จึงสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

จุดแข็ง (S : Strength)	จุดอ่อน (W : Weakness)
- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร - มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรและกำหนดหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน - มีผู้นำที่เข้มแข็งและบุคลากรมีความรับผิดชอบ - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการทำงาน - มีบุคลากรครบทุกส่วนราชการ - มีการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครอบคลุมในทุกด้าน - บุคลากรมีความสัมพันธ์ดีต่อกัน - อัตราการโอนย้ายมีน้อย - ภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้เทศบาลเป็นส่วนมาก	- ขาดการประสานงานและถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร - การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติยังมีไม่มากเท่าที่ควร - ขาดความก้าวหน้าในสายอาชีพ - รูปแบบการบริหารการจัดการภายในองค์กรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน - ขาดความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ - ประชาชนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะและดูแลสิ่งของสาธารณะหรือทรัพย์สินของทางราชการ
โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threat)
- มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย - การเจริญเติบโตของเทคโนโลยีการสื่อสาร - ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของเทศบาลในฐานะตัวแทน - บุคลากรมีการพัฒนาความรู้และระดับการศึกษาปริญญาตรี และปริญญาโทเพิ่มมากขึ้น - การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา - กระแสสังคมเร่งรัดให้ภาคราชการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม - องค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน - บุคลากรยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน - ผลตอบแทน สิ่งจูงใจและสวัสดิการไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร - ขาดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของบุคลากร - ความเจริญทางเทคโนโลยีทำให้เกิดการหลั่งไหลของวัฒนธรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทำให้วิถีชีวิตของคนเปลี่ยนไป

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค **SWOT** เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขต พื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก **SWOT** เทศบาลตำบลขามใหญ่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และการวิเคราะห์ศักยภาพการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจออกได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจ ดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า
- (๒) พัฒนาระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม
- (๓) พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ
- (๔) พัฒนาระบบประปา
- (๕) ก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสาธารณะ
- (๖) พัฒนาสวนสาธารณะและภูมิทัศน์เมือง

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. โครงข่ายคมนาคมหลักทั่วถึง : มีทางหลวงแผ่นดินสายสำคัญ (เช่น ถนนชยางกูร) ตัดผ่านพื้นที่ ทำให้การเชื่อมต่อระหว่างตัวเมืองอุบลราชธานีและอำเภอตอนเหนือมีความสะดวกสบาย
๒. ระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานครอบคลุม : ประชากรส่วนใหญ่ในเขตชุมชนหลัก มีไฟฟ้าใช้ครบถ้วน และมีการขยายเขตบริการน้ำประปาภูมิภาคอย่างต่อเนื่องรองรับหมู่บ้านจัดสรร
๓. ทำเลเอื้อต่อการขยายตัว : สภาพภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูงและที่ราบลุ่มสลับกัน ไม่มีภูเขาปิดขวาง ทำให้ง่ายต่อการวางระบบระบายน้ำและการก่อสร้างขยายโครงสร้างพื้นฐาน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. การระบายน้ำและการจัดการน้ำท่วมขัง : ถนนสายรองและตรอกซอยหลายจุด ยังมีท่อระบายน้ำขนาดเล็ก หรือขาดระบบระบายน้ำที่เชื่อมโยงกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังฉับพลันเมื่อฝนตกหนัก
๒. ไฟส่องสว่างและการบำรุงรักษาถนน : ถนนในซอยลึกหรือชุมชนดั้งเดิมบางแห่ง ยังมีไฟส่องสว่างไม่ทั่วถึง และผิวจราจรชำรุดทรุดโทรมเร็วเนื่องจากรองรับรถบรรทุกและรถยนต์ปริมาณมาก
๓. พื้นที่สาธารณะและการผังเมือง : ขาดแคลนสวนสาธารณะหรือพื้นที่สีเขียว เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ และการวางผังเมืองในอดีตไม่ได้รองรับการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของหมู่บ้านจัดสรร

โอกาส (Opportunity=O)

๑. งบประมาณอุดหนุนและแผนพัฒนาจังหวัด : ได้รับอานิสงส์จากแผนพัฒนาจังหวัด อุบลราชธานี ในการขยายถนนสายหลัก ยกระดับระบบโลจิสติกส์ และระบบไฟฟ้าแรงสูงผ่านพื้นที่
๒. ความร่วมมือกับภาคเอกชน : การเติบโตของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ ทำให้เกิดการร่วมทุนหรือการสนับสนุนจากภาคเอกชนในการปรับปรุงภูมิทัศน์และถนนรอบโครงการจัดสรร
๓. เทคโนโลยี Smart City : นโยบายรัฐบาลที่สนับสนุนเมืองอัจฉริยะ ช่วยให้เทศบาลสามารถเข้าถึงแหล่งทุนหรือนวัตกรรมในการทำไฟถนนอัจฉริยะ (Smart Lighting) หรือระบบแจ้งเตือนน้ำท่วม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. งบประมาณท้องถิ่นมีจำกัด : ค่าใช้จ่ายในการเวนคืนที่ดินเพื่อตัดถนนใหม่หรือขยายทางระบายน้ำมีราคาสูงมาก สวนทางกับงบประมาณรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บได้เอง
๒. กรรมสิทธิ์ที่ดินทับซ้อน: ปัญหาการก่อสร้างหรือขยายเขตสาธารณูปโภคติดขัดเรื่องพื้นที่ส่วนบุคคล พื้นที่สาธารณประโยชน์ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ หรือพื้นที่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น (เช่น กรมทางหลวง)
๓. ภัยธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศแปรปรวน : ความรุนแรงของพายุฤดูร้อนและปริมาณฝนที่ตกหนักเกินค่าเฉลี่ยในปัจจุบัน สร้างความเสียหายต่อระบบถนน สะพาน และเสาไฟฟ้าอย่างรวดเร็ว

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมสาธารณสุข
- (๓) ส่งเสริมอาชีพ
- (๔) ดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
- (๕) สนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน
- (๖) พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๗) ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. ระบบสาธารณสุขมูลฐานเข้าถึงง่าย : มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.) ที่เข้มแข็ง คอยดูแลสุขภาพเชิงรุกในชุมชน
๒. มีสถานศึกษาครอบคลุม : ในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียงมีสถาบันการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนวัยเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไปจนถึงระดับอุดมศึกษา ทำให้ประชากรเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาได้ง่าย
๓. การจัดสวัสดิการสังคมที่เป็นระบบ : มีระบบฐานข้อมูลและการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ที่ชัดเจน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในชุมชนดั้งเดิม

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. บริการสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อประชากรแฝง : การเติบโตของหมู่บ้านจัดสรรและประชากรแฝงที่ย้ายเข้ามาอยู่ใหม่ มีจำนวนมากเกินกว่าขีดความสามารถในการรองรับของ รพ.สต. ในพื้นที่
๒. ขาดพื้นที่กิจกรรมและนันทนาการ : ขาดแคลนสวนสาธารณะ สนามกีฬาชุมชน หรือลานกิจกรรมสาธารณะที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยได้ออกกำลังกายและผ่อนคลาย
๓. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน : ปัญหาไฟส่องสว่างไม่ทั่วถึงในซอยเปลี่ยว ประกอบกับชุมชนมีความหนาแน่นขึ้น ทำให้เกิดจุดเสี่ยงต่อปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติด

โอกาส (Opportunity=O)

๑. สถาบันการแพทย์ในพื้นที่ใกล้เคียง : อยู่ใกล้โรงพยาบาลศูนย์ขนาดใหญ่และคณะแพทยศาสตร์/พยาบาลศาสตร์ในตัวเมืองอุบลราชธานี ทำให้ง่ายต่อการส่งต่อผู้ป่วยและการขอความร่วมมือจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพเชิงรุก

๒. กองทุนท้องถิ่นและงบประมาณสนับสนุน : สามารถบูรณาการงบประมาณร่วมกับกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสช.) เพื่อจัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคได้อย่างหลากหลาย

๓. เทคโนโลยีการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) : นโยบายสาธารณสุขยุคใหม่เปิดโอกาสให้เทศบาลนำระบบหมอพร้อมหรือการรักษาทางไกลมาปรับใช้ เพื่อลดความแออัดในการเดินทางไปโรงพยาบาล

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. ปัญหาสังคมสูงวัยแบบก้าวกระโดด : อัตราส่วนผู้สูงอายุในพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้เทศบาลต้องแบกรับภาระงบประมาณด้านสวัสดิการและการดูแลผู้สูงอายุติดเตียงในระยะยาว

๒. พฤติกรรมเสี่ยงและโรคอุบัติใหม่ : วิถีชีวิตแบบสังคมเมืองทำให้ประชาชนมีความเครียดสูง ขาดการออกกำลังกาย และเสี่ยงต่อโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) รวมถึงโรคอุบัติใหม่ที่แพร่กระจายได้ง่ายในชุมชนหนาแน่น

๓. ข้อจำกัดในการดูแลประชากรแฝง : ผู้อยู่อาศัยในหมู่บ้านจัดสรรจำนวนมากไม่ได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามา ทำให้เทศบาลไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนรายหัวจากส่วนกลางเพิ่มขึ้นตามจำนวนประชากรที่แท้จริง

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) รักษาความสงบเรียบร้อย
- (๓) ป้องกันยาเสพติด
- (๔) จัดระเบียบจราจร
- (๕) สนับสนุนงาน อปพร.
- (๖) จัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติ

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. เครือข่ายภาคประชาชนเข้มแข็ง : มีผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน และกลุ่มอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่พร้อมปฏิบัติหน้าที่และรายงานเหตุการณ์ในพื้นที่อย่างรวดเร็ว

๒. การประสานงานใกล้ชิดกับตำรวจ : ที่ทำการเทศบาลและชุมชนตั้งอยู่ใกล้สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ ทำให้สามารถประสานงานระงับเหตุและตรวจตราความสงบเรียบร้อยได้อย่างรวดเร็ว

๓. ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยมีความพร้อม : มีเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรวมถึงรถดับเพลิงและอุปกรณ์กู้ภัยพื้นฐานที่พร้อมเผชิญเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. กล้องวงจรปิด (CCTV) ไม่ครอบคลุม : ระบบกล้องวงจรปิดในพื้นที่สาธารณะและจุดเสี่ยง/จุดอับสายตา มีจำนวนจำกัด และบางส่วนขาดงบประมาณบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๒. การจัดการระเบียบร้านค้าและทางเท้า : มีปัญหาร้านค้าและแผงลอยตั้งล้ำเส้นจราจรหรือพื้นที่สาธารณะบริเวณริมถนนสายหลัก เนื่องจากเป็นเขตชุมชนเมืองหนาแน่นและมีกิจกรรมทางเศรษฐกิจสูง
๓. กำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจมีจำกัด : จำนวนเจ้าหน้าที่เทศกิจและผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดระเบียบไม่สอดคล้องกับพื้นที่และจำนวนประชากรที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว

โอกาส (Opportunity=O)

๑. นโยบายความปลอดภัยอัจฉริยะ (Smart Safety) : นโยบายภาครัฐและสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มุ่งเน้นการทำโครงการ Smart Safety Zone เปิดโอกาสให้เทศบาลร่วมพัฒนาระบบเทคโนโลยีความปลอดภัยร่วมกับสถานีตำรวจ
๒. พลังโซเชียลมีเดียและกลุ่มชุมชนออนไลน์ : ประชาชนในหมู่บ้านจัดสรรและชุมชนเมืองนิยมตั้งกลุ่มออนไลน์ (เช่น Line, Facebook) ทำให้เทศบาลสามารถใช้เป็นช่องทางแจ้งเบาะแส คัดกรองและรับเรื่องร้องเรียนได้ทันที
๓. งบประมาณด้านความปลอดภัยคลังสินค้าและโลจิสติกส์ : การที่พื้นที่ขยายตัวเป็นเขตพาณิชยกรรม ทำให้สามารถขอสนับสนุนงบประมาณจุดตรวจ/ป้อมยามจากงบยุทธศาสตร์จังหวัดเพื่อเพิ่มความปลอดภัยทางถนนได้

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. อาชญากรรมแฝงและปัญหาเสพติด : การมีประชากรแฝงและแรงงานย้ายถิ่นเข้ามาพักอาศัยในหอพักและบ้านเช่าจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการควบคุม คัดกรอง และเพิ่มความเสี่ยงต่อปัญหาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น
๒. อุบัติเหตุทางถนนจากรถทางไกล : เนื่องจากมีทางหลวงแผ่นดินสายหลักตัดผ่านและมีปริมาณการจราจรหนาแน่น ส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุจากรถบรรทุกบ่อยครั้ง ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมโดยตรงของเทศบาล
๓. ความขัดแย้งในแนวเขตและสิทธิ์พื้นที่ : การจัดระเบียบที่ดินสาธารณะหรือทางเท้าบางจุด มักเกิดข้อพิพาทและแรงต่อต้านจากผู้ประกอบการ/ประชาชนดั้งเดิมในพื้นที่ ทำให้การบังคับใช้กฎหมายท้องถิ่นทำได้ยาก

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- (๒) ส่งเสริมการลงทุน
- (๓) พัฒนาลาดชุมชน
- (๔) สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน
- (๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- (๖) พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- (๗) ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

จุดแข็ง (Strength - S)

๑. ทำเลทองทางเศรษฐกิจ : พื้นที่ตั้งอยู่ชานเมืองและเป็นประตูเข้าสู่ตัวเมืองอุบลราชธานี มีทางหลวงแผ่นดินสายหลักตัดผ่าน ทำให้เกิดกิจกรรมทางพาณิชย์กรรมและการลงทุนหนาแน่น
๒. ความพร้อมด้านโครงสร้างแผนพัฒนา : มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวโน้มการขยายตัวของเมือง มีการวางกรอบการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับกลุ่มทุน
๓. กำลังซื้อในพื้นที่สูง : มีประชากรและหมู่บ้านจัดสรรเกิดใหม่จำนวนมาก ทำให้มีฐานผู้บริโภคขนาดใหญ่ ดึงดูดผู้ประกอบการ ค้าปลีก และบริการให้เข้ามาลงทุนในพื้นที่

จุดอ่อน (Weakness - W)

๑. ขาดแลนด์มาร์กการท่องเที่ยวเด่นชัด : ขามใหญ่ยังไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติหรือประวัติศาสตร์ขนาดใหญ่ที่เป็นแม่เหล็กดึงดูดนักท่องเที่ยวให้พักค้างคืน ส่วนใหญ่เป็นเพียงทางผ่าน
๒. การวางผังเมืองไม่รองรับการเติบโต : การบังคับใช้ผังเมืองรวมยังไม่ยืดหยุ่นหรือยังไม่สอดคล้องกับการเติบโตทางเศรษฐกิจที่รวดเร็ว ทำให้เกิดปัญหาตึกแถวหรือร้านค้าตั้งกระจัดกระจาย ขาดระเบียบ
๓. ขาดสิทธิประโยชน์จูงใจนักลงทุน : เทศบาลยังมีข้อจำกัดเชิงนโยบายในการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีหรือมาตรการจูงใจ (Incentives) เพื่อดึงดูดผู้ประกอบการรายใหญ่เมื่อเทียบกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ

โอกาส (Opportunity - O)

๑. การขยายตัวของทุนส่วนกลาง: ห้างสรรพสินค้า ศูนย์ค้าส่ง ค้าปลีก และโซ่วรรณขนาดใหญ่ นิยมขยายสาขาออกมานอกเมือง (ขามใหญ่) เนื่องจากที่ดินในตัวเมืองเริ่มหนาแน่นและราคาสูง
๒. นโยบายเขตระเบียงเศรษฐกิจ : นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจชายแดนและการเชื่อมโยงอินโดจีนของจังหวัดอุบลราชธานี ช่วยหนุนให้ขามใหญ่กลายเป็นจุดยุทธศาสตร์ด้าน คลังสินค้าและโลจิสติกส์
๓. กระแสการท่องเที่ยววิถีชุมชน/คาเฟ่ : พฤติกรรมนักท่องเที่ยวยุคใหม่นิยมเช็คอินร้านอาหาร คาเฟ่ และตลาดชุมชนชานเมือง เป็นโอกาสในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงไลฟ์สไตล์และเชิงอาหาร (Gastronomy)

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat - T)

๑. ราคาที่ดินพุ่งสูงรวดเร็ว : ราคาประเมินและราคาซื้อขายที่ดินในเขตขามใหญ่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมาก กลายเป็นต้นทุนที่สูงเกินไปสำหรับผู้ประกอบการรายย่อย (SME) ในท้องถิ่น
๒. การแข่งขันที่รุนแรงจากพื้นที่ข้างเคียง : ต้องแข่งขันในการดึงดูดเม็ดเงินลงทุนและนักท่องเที่ยวกับเทศบาลนครอุบลราชธานี และเทศบาลเมืองวารินชำราบที่มีฐานเศรษฐกิจแข็งแกร่งกว่า
๓. ความผันผวนทางเศรษฐกิจมหภาค : สภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย และกำลังซื้อโดยรวมของประเทศที่ผันผวน ส่งผลให้ผู้ประกอบการชะลอการลงทุนในโครงการอสังหาริมทรัพย์และพาณิชย์กรรมขนาดใหญ่

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการขยะมูลฝอย
- (๒) กำจัดสิ่งปฏิกูล
- (๓) พัฒนาพื้นที่สีเขียว
- (๔) ควบคุมมลพิษ

(๕) ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

(๖) รณรงค์ลดการใช้พลาสติก

(๗) ป้องกันปัญหาฝุ่นละอองและน้ำเสีย

จุดแข็ง (Strength=S) เป็นพื้นที่ราบ เหมาะแก่การทำเกษตรกรรม และเป็นชุมชนอยู่อาศัยที่มีทำเลที่ตั้งเชื่อมต่อกับศูนย์กลางเมือง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. น้ำท่วมขัง : สภาพพื้นที่เป็นที่ราบต่ำในบางจุดและมีการขยายตัวของสิ่งปลูกสร้างอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังและระบายน้ำไม่ทันในช่วงฤดูฝน

๒. พื้นที่การเกษตรลดลง : การขยายตัวของชุมชนเมืองและหมู่บ้านจัดสรรอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้พื้นที่สีเขียวและพื้นที่ทำการเกษตรลดน้อยลงเรื่อยๆ

๓. ขยะมูลฝอย: ปริมาณขยะชุมชนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วตามจำนวนประชากรที่หนาแน่นขึ้น ทำให้การบริหารจัดการและกำจัดขยะทำได้ไม่ทันทั่วถึง

๔. การสร้างมลพิษ : ประชาชนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างมลพิษให้กับสภาพแวดล้อม เช่น การเผาถ่าน ฯลฯ

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การเชื่อมโยงเศรษฐกิจ : ทำเลที่ตั้งอยู่ติดกับเขตอำเภอเมืองอุบลราชธานี ทำให้ได้รับอานิสงส์จากการขยายตัวทางเศรษฐกิจการค้า และการลงทุนจากศูนย์กลางเมือง

๒. เส้นทางคมนาคม : มีเส้นทางคมนาคมสายหลักตัดผ่าน ช่วยให้สามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้า หรือจุดแวะพักสำหรับนักท่องเที่ยวได้ง่าย

๓. นโยบายภาครัฐ: นโยบายการพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานีด้านการเป็นประตูสู่อินโดจีน ช่วยส่งเสริมให้พื้นที่รอบเมืองเกิดการตื่นตัวและได้รับการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. มลพิษทางสิ่งแวดล้อม : การจราจรที่หนาแน่นขึ้นและปัญหาน้ำเสียจากชุมชนที่ไม่มีระบบบำบัดรวม ส่งผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

๒. ภัยธรรมชาติ : ปัญหาภัยแล้งในบางช่วงส่งผลกระทบต่อเกษตรกรรมที่อยู่นอกเขตชลประทาน รวมถึงปัญหาน้ำท่วมฉับพลันจากสภาพอากาศที่แปรปรวน

๓. ค่าครองชีพสูงขึ้น : ราคาที่ดินและค่าครองชีพในพื้นที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วตามเขตเมือง ส่งผลกระทบต่อกลุ่มประชากรที่มีรายได้น้อยในชุมชนดั้งเดิม

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา

(๒) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

(๓) สนับสนุนงานประเพณีท้องถิ่น

(๔) ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๕) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

(๖) สนับสนุนเครือข่ายวัฒนธรรมชุมชน

จุดแข็ง (Strength - S)

๑. รากฐานวัฒนธรรมเข้มแข็ง : มีประเพณีฮีตสิบสองครองสิบสี่ที่เป็นเอกลักษณ์และฝังลึกในวิถีชีวิตของคนในชุมชนอย่างเหนียวแน่น
๒. สถาบันทางศาสนาเป็นศูนย์รวมใจ : มีวัดและพระภิกษุสงฆ์ในพื้นที่เป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนกิจกรรม ศีลธรรม และความสามัคคีของคนในท้องถิ่น
๓. มีปราชญ์ชาวบ้าน : มีบุคคลากรท้องถิ่นที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านภูมิปัญญาการทำมาหากินดั้งเดิม และงานหัตถกรรมที่พร้อมถ่ายทอด

จุดอ่อน (Weakness - W)

๑. ขาดการสืบทอดอย่างเป็นระบบ : เยาวชนรุ่นใหม่ให้ความสนใจวัฒนธรรมดั้งเดิมน้อยลง ทำให้เสี่ยงต่อการสูญหายของภูมิปัญญาเฉพาะถิ่น
๒. งบประมาณส่งเสริมมีจำกัด : การจัดสรรงบประมาณของท้องถิ่นมักเน้นหนักไปที่โครงสร้างพื้นฐาน ทำให้งบด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาได้รับการสนับสนุนไม่ต่อเนื่อง
๓. ระบบข้อมูลไม่เป็นดิจิทัล : ขาดการจัดทำคลังข้อมูลปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์ เพื่อการเข้าถึงและเรียนรู้ที่ง่าย

โอกาส (Opportunity - O)

๑. กระแสการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม : เทรนด์การท่องเที่ยวหยอหยาดดีและการเรียนรู้วิถีชุมชน ช่วยเปิดโอกาสให้ขามใหญ่พัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมชาวนาเมืองได้
๒. การสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษา : ท่าเลที่ตั้งใกล้ตัวเมืองอุบลราชธานี ช่วยให้สามารถดึงสถาบันการศึกษามาช่วยทำวิจัย ถอดองค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาได้
๓. นโยบาย Soft Power : นโยบายรัฐบาลที่มุ่งผลักดันวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่ระดับสากล เป็นโอกาสในการขอรับงบประมาณสนับสนุนโครงการด้านวัฒนธรรมขนาดใหญ่

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat - T)

๑. วัฒนธรรมต่างชาติและการบริโภคนิยม : สื่อสังคมออนไลน์และวิถีชีวิตแบบเมืองที่หลั่งไหลเข้ามาอย่างรวดเร็ว กลืนวัฒนธรรมและค่านิยมดั้งเดิมของท้องถิ่น
๒. การเปลี่ยนแปลงทางประชากร: การหลั่งไหลเข้ามาของประชากรแฝงและคนต่างถิ่นที่มาซื้อบ้านจัดสรร ทำให้ความผูกพันต่อจารีตประเพณีดั้งเดิมในพื้นที่เจือจางลง
๓. ข้อจำกัดทางกฎหมาย: ระเบียบกระทรวงมหาดไทยบางประการ มีข้อจำกัดในการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาหรือประเพณีบางประเภท

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
- (๒) บริหารงบประมาณและการคลัง
- (๓) จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
- (๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและรัฐบาลดิจิทัล
- (๕) พัฒนาระบบบริการประชาชนแบบ One Stop Service และ e-Service
- (๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการรับฟังความคิดเห็น
- (๗) สนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย

(๘) พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งระบบควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง

(๙) ส่งเสริมความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และการป้องกันการทุจริต

จุดแข็ง (Strength - S)

๑. ความพร้อมด้านบุคลากร : มีโครงสร้างส่วนราชการภายในที่ชัดเจนและมีเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานครอบคลุมทุกภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่

๒. การใช้นวัตกรรมดิจิทัล : มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ ประชาชนและการบริหารงานภายใน เช่น ระบบจัดเก็บรายได้ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

๓. ท่าเลที่ตั้งใกล้ศูนย์กลาง: การตั้งอยู่ติดกับอำเภอเมืองอุบลราชธานี ทำให้ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และขอความช่วยเหลือจากส่วนราชการระดับจังหวัดได้รวดเร็ว

จุดอ่อน (Weakness - W)

๑. ภาระงานไม่สมดุลกับกำลังคน: การขยายตัวอย่างรวดเร็วของประชากรและหมู่บ้าน จัดสรร ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณคำร้องและการบริการประชาชน

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณภายใน : รายได้จากการจัดเก็บภาษีและเงินอุดหนุนยังไม่ เพียงพอต่อการดำเนินโครงการพัฒนาขนาดใหญ่ ทำให้ต้องพึ่งพางบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๓. ระบบฐานข้อมูลไม่เชื่อมโยง : ฐานข้อมูลระหว่างกอง/ฝ่ายภายในเทศบาลยังขาด การบูรณาการเป็นหนึ่งเดียว ทำให้การส่งต่อข้อมูลเพื่ออนุมัติหรืออนุญาตบางเรื่องล่าช้า

โอกาส (Opportunity - O)

๑. นโยบายรัฐบาลดิจิทัล : กฎหมายและนโยบายภาครัฐ (เช่น พ.ร.บ. การปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์) ช่วยขับเคลื่อนให้เกิดการยกระดับการทำงานและการจัดสรรงบประมาณด้านไอที

๒. เครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่ : มีสถานศึกษา ข้อมูลวิชาการ และหน่วยงานราชการ ส่วนภูมิภาครายล้อม พร้อมให้ความร่วมมือในการพัฒนาทักษะบุคลากรและพัฒนาระบบงาน

๓. การขยายช่องทางรับฟังความเห็น : สื่อสังคมออนไลน์ช่วยให้เทศบาลสามารถรับฟัง ปัญหา (เช่น ปัญหาร้องเรียน ขยะ น้ำท่วม) จากประชาชนได้โดยตรงและแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat - T)

๑. ระเบียบกฎหมายปรับเปลี่ยนบ่อย : ข้อกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด้านการเงิน พัสดุ และการบริหารงานบุคคล มีการแก้ไขบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความเสี่ยงในการตีความและปฏิบัติงาน ล่าช้า

๒. ความคาดหวังของภาคประชาชน : ชุมชนเมืองยุคใหม่มีความคาดหวังสูงต่อความ รวดเร็วและความโปร่งใสในการทำงาน ซึ่งบางครั้งสวนทางกับขั้นตอนตามระบบราชการ

๓. มาตรการควบคุมงบประมาณจากส่วนกลาง: นโยบายลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในบางช่วง หรือการจัดสรรเงินอุดหนุนที่ไม่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการคลังและการวางแผน เบิกจ่าย

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหา ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของ ประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารของเทศบาลเป็นสำคัญ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

๖.๑ การกิจหลัก

- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค: ก่อสร้างและบำรุงรักษาดูแล ถนน สะพาน ขยายเขตไฟฟ้า และติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะ
- การจัดการน้ำและแก้ปัญหาน้ำท่วม: ขยายระบบระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ และขุดลอกคูคลองในเขตชุมชนเมืองและหมู่บ้านจัดสรร
- การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม: จัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมโรคติดต่อ และส่งเสริมงานสาธารณสุขมูลฐานร่วมกับ รพ.สต.
- การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย: ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) จัดระเบียบจราจร บรรเทาสาธารณภัย และป้องกันปัญหาอาชญากรรมในชุมชน
- การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม: จัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส รวมถึงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

๖.๒ การกิจรอง

- การส่งเสริมพาณิชย์กรรมและการลงทุน: จัดระเบียบตลาด ร้านค้า และสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจเพื่อรองรับกลุ่มทุนชุมชนเมือง
- การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงไลฟ์สไตล์และชุมชน: พัฒนาเส้นทางท่องเที่ยว คาเฟ่ และร้านค้าชุมชน เพื่อดึงดูดผู้คนจากตัวเมืองอุบลราชธานี
- การอนุรักษ์ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี: สืบสานประเพณีฮีตสิบสองครองสิบสี่ เช่น งานแห่เทียนพรรษา และสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาในวัดท้องถิ่น
- การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและอาชีพ: พัฒนาทักษะอาชีพให้แก่กลุ่มสตรี กลุ่มเกษตรกร และสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) เพื่อเพิ่มรายได้
- การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล: ปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนสู่ออนไลน์ (E-Service) และพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากการพิจารณาภารกิจ และปริมาณงานของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีการกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า พิจารณาสถิติและปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ พิจารณาจำนวนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการเพิ่มหรืออัตราที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี และการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลขามใหญ่กับเทศบาลเมืองวารินชำราบ อำเภовารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มและขนาดเดียวกัน โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

ลำดับ	ข้อมูลที่ใช้ในการเปรียบเทียบ	เทศบาลตำบลขามใหญ่ ประเภทสามัญระดับสูง	เทศบาลเมืองวารินชำราบ ประเภทสามัญระดับสูง
๑	งบประมาณตามเทศบัญญัติ (ปี ๒๕๖๙)	๒๔๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๔,๕๔๑,๐๐๐.๐๐
๒	งบประมาณตามแผน ๓ ปี	๑๗๐,๘๗๓,๓๐๑.๑๑	๕๓๕,๑๘๘,๔๘๘.๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามแผน ๓ ปี	๗๖,๐๔๒,๗๔๐.๐๐	๙๕,๖๗๔,๕๗๒.๐๐
๔	ภาระค่าใช้จ่ายตามแผน ๓ ปี	ร้อยละ ๓๑.๐๔	ร้อยละ ๑๗.๘๘ %
๕	พนักงานเทศบาล	๗๘ อัตรา	๑๒๙ อัตรา

๖	พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๕ อัตรา	๒๐๔ อัตรา
๗	ลูกจ้างประจำ	๓ อัตรา	๓ อัตรา
๘	พนักงานจ้าง	๑๖๖ อัตรา	๒๙๓ อัตรา
๙	ขนาดเขตพื้นที่เทศบาล	๕๘ ตร.กม.	๑๒.๙๐ ตร.กม.
๑๐	ชุมชนในเขตเทศบาล	๒๖ หมู่บ้าน	๒๘ ชุมชน
๑๑	จำนวนครัวเรือน	๒๒,๙๔๘ หลัง	๑๑,๑๔๐ หลัง
๑๒	ประชากรในเขตเทศบาล	๔๒,๐๒๘ คน	๒๕,๘๕๘ คน

ดังนั้น เทศบาลตำบลขามใหญ่ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๙ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓๕๒ อัตรา เป็น พนักงานเทศบาล จำนวน ๙๔ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๖๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙๓ อัตรา จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลขามใหญ่ เทศบาลตำบลขามใหญ่ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลขามใหญ่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล	
๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
- งานเลขานุการผู้บริหาร	- งานเลขานุการผู้บริหาร	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
๑.๒ ฝ่ายปกครอง	๑.๒ ฝ่ายปกครอง	
- งานทะเบียนราษฎร	- งานทะเบียนราษฎร	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๓ ฝ่ายอำนวยการ	๑.๓ ฝ่ายอำนวยการ	
- งานควบคุมเทศาภิบาล	- งานควบคุมเทศาภิบาล	
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
- งานนิติการ	- งานนิติการ	

๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	
- พัสดุและทรัพย์สิน	- พัสดุและทรัพย์สิน	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานระเบียบการคลัง	- งานระเบียบการคลัง	
- งานสถิติการคลัง	- งานสถิติการคลัง	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
๒.๒ ฝ่ายจัดเก็บและพัฒนารายได้	๒.๒ ฝ่ายจัดเก็บและพัฒนารายได้	
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง		
๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
- งานวิศวกรรม	- งานวิศวกรรม	
- งานสถาปัตยกรรม	- งานสถาปัตยกรรม	
- งานผังเมือง	- งานผังเมือง	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
๓.๒ ฝ่ายการโยธา	๓.๒ ฝ่ายการโยธา	
- งานสาธารณูปโภค	- งานสาธารณูปโภค	
- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	
๓.๓ ฝ่ายควบคุมอาคาร	๓.๓ ฝ่ายควบคุมอาคาร	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
- งานส่งเสริมสุขภาพ	- งานส่งเสริมสุขภาพ	
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
- งานวางแผนสาธารณสุข	- งานวางแผนสาธารณสุข	
- งานรักษาความสะอาด	- งานรักษาความสะอาด	
- งานสนับสนุนการบริการสาธารณสุข	- งานสนับสนุนการบริการสาธารณสุข	
- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	
ด้านสาธารณสุข	ด้านสาธารณสุข	
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
- งานจัดทำงบประมาณ	- งานจัดทำงบประมาณ	
๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	- งานธุรการ	
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	

- งานบริการข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น	- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	
- งานธุรการ	- งานบริการข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น	
๖. กองการศึกษา	๖. กองการศึกษา	
๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา	๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานพัสดุ	- งานพัสดุ	
- งานโรงเรียน	- งานโรงเรียน	
- งานระบบสารสนเทศ	- งานระบบสารสนเทศ	
๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ	๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ	
วัฒนธรรม	วัฒนธรรม	
- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	
- งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เครือข่าย	- งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เครือข่าย	
ทางการศึกษา	ทางการศึกษา	
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
- งานกีฬาและนันทนาการ	- งานกีฬาและนันทนาการ	
- งานกิจการศาสนา	- งานกิจการศาสนา	
๗. กองสวัสดิการสังคม	๗. กองสวัสดิการสังคม	
๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานสังคมสงเคราะห์	
- งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ	- งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ	
- งานพิทักษ์เด็กและสตรี	- งานพิทักษ์เด็กและสตรี	
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตละส่งเสริมอาชีพ	- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตละส่งเสริมอาชีพ	
ผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุ	
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	
- งานศูนย์บริการคนพิการ	- งานศูนย์บริการคนพิการ	
- งานกองทุนสงเคราะห์องค์กรต่างๆ	- งานกองทุนสงเคราะห์องค์กรต่างๆ	
๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
- งานแผนพัฒนาชุมชน	- งานแผนพัฒนาชุมชน	
- งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพ	- งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพ	
กลุ่มองค์กร ชุมชน	กลุ่มองค์กร ชุมชน	
- งานให้คำปรึกษาและสนับสนุนข้อมูล	- งานให้คำปรึกษาและสนับสนุนข้อมูล	
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน	ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน	
- งานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ)	- งานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ)	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	

๘. กองการเจ้าหน้าที่	๘. กองการเจ้าหน้าที่	
๘.๑ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	๘.๑ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	
- งานบรรจุและแต่งตั้ง โอนย้าย	- งานบรรจุและแต่งตั้ง โอนย้าย	
การขอลาออก และขอกลับเข้ารับราชการ	การขอลาออก และขอกลับเข้ารับราชการ	
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน	- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน	
- ระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร	- ระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร	
ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	
- งานวิเคราะห์จัดทำแผนอัตรากำลัง	- งานวิเคราะห์จัดทำแผนอัตรากำลัง	
- งานดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	- งานดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	
การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล	การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล	
- แผนพัฒนาบุคลากร	- แผนพัฒนาบุคลากร	
๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานพัสดุ	- งานพัสดุ	
- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม	- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม	
จริยธรรม จรรยาบรรณบุคลากร	จริยธรรม จรรยาบรรณบุคลากร	
- งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราช	- งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราช	
อิสริยาภรณ์	อิสริยาภรณ์	
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน	๙. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลขามใหญ่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลขามใหญ่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ปลัดเทศบาล)								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
(รองปลัดเทศบาล)								
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายปกครอง)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)								
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
นิติกร (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก./ชพ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองคลัง)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๑	-	-	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองช่าง)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่าง
(หัวหน้าฝ่ายการโยธา)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)								
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงาน	๙	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)								
นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)								
นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-	-	-	เกษียณอายุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	-	-	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
พนักงานประจำรถขยะ	๓๓	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	ว่าง ๗ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑๗	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	ว่าง ๓ อัตรา
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก./ชพ.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ ชพ. ๑ อัตรา
นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงเรียนเทศบาลขามใหญ่บ้านหนองไผ่								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	รอรับการจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับการจัดสรร
โรงเรียนอนุบาลบ้านหนองหว้า								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมรอรับการจัดสรร
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมรอรับการจัดสรร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้า								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับแจ้ง จาก สก.
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปรับใหม่)
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก IT เฉลิมพระเกียรติบ้านด้ามพรำ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับแจ้ง จาก สก.
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	รอรับการจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปรับใหม่)
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชาสามัคคี								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับแจ้ง จาก สด.
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับการจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปรับใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามใหญ่								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับแจ้ง จาก สด.
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับการจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวคำ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับแจ้ง จาก สด.
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	รอรับการจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนยุง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับแจ้ง จาก สด.
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ครูผู้ช่วย	๖	๖	๖	๖	-	-	-	รอรับการจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปรับใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)								
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)								
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๕๒	๓๓๓	๓๒๘	๓๒๘	๐	๐	๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑) A+B	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๘๒๓,๒๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๙,๔๐๐	๕๒,๓๖๐	๕๕,๕๑๐	๑,๑๑๒,๖๐๐	๑,๑๖๙,๙๕๐	๑,๒๒๐,๔๕๐	๖๘,๖๐๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๐๒,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๑๒๐	๔๔,๖๕๐	๔๗,๓๔๐	๘๗๘,๕๒๐	๙๒๓,๑๗๐	๙๗๐,๕๐๐	๕๘,๕๐๐	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๒๓,๘๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๓,๔๓๐	๔๖,๐๔๐	๔๘,๘๑๐	๙๐๑,๖๗๐	๙๔๗,๗๑๐	๙๙๖,๕๑๐	๖๐,๓๒๐	
สำนักงานปลัดเทศบาล																				
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๗๓๕,๔๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๔,๑๓๐	๔๖,๗๘๐	๔๙,๕๙๐	๙๑๔,๐๑๐	๙๖๐,๗๙๐	๑,๐๑๐,๓๗๐	๖๑,๒๙๐	
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๗,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๖๐	๓๑,๖๕๐	๓๓,๕๖๐	๕๒๗,๕๐๐	๕๕๙,๑๕๐	๕๙๒,๗๐๐	๔๑,๔๗๐	
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๘,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๓๓๐	๓๔,๒๗๐	๓๖,๓๒๐	๕๗๑,๐๑๐	๖๐๕,๒๗๐	๖๔๑,๕๙๐	๔๔,๘๙๐	
๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๗๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๔๙๐	๓๖,๕๕๐	๓๘,๗๕๐	๖๐๙,๑๗๐	๖๔๕,๗๒๐	๖๘๔,๕๖๐	๔๗,๘๙๐	
๘	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	๒๙,๖๑๐ (ว่าง)	
๙	นิติกร	ช.ก.	๑	๑	๓๒๗,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๓๐	๒๐,๘๑๐	๒๒,๐๖๐	๓๔๖,๗๕๐	๓๖๗,๕๖๐	๓๘๙,๖๑๐	๒๗,๒๖๐	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๑	๑	๓๒๗,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๓๐	๒๐,๘๑๐	๒๒,๐๖๐	๓๔๖,๗๕๐	๓๖๗,๕๖๐	๓๘๙,๖๑๐	๒๗,๒๖๐	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๑	๑	๓๖๖,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๐๒๐	๒๓,๓๔๐	๒๔,๗๕๐	๓๘๘,๙๘๐	๔๑๒,๓๒๐	๔๓๗,๐๖๐	๓๐,๕๘๐	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๙๓,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๙๐	๑๘,๖๕๐	๑๙,๗๗๐	๓๓๐,๗๕๐	๓๒๙,๔๐๐	๓๔๙,๑๗๐	๒๔,๔๓๐	
๑๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.พ.	๑	๑	๕๔๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๗๙๐	๓๔,๗๐๐	๓๖,๗๙๐	๕๗๘,๒๖๐	๖๑๒,๙๕๐	๖๔๙,๗๓๐	๔๕,๔๖๐	
๑๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๑	๑	๔๒๑,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๓๑๐	๒๖,๘๒๐	๒๘,๔๔๐	๔๔๖,๙๙๐	๔๗๓,๘๐๐	๕๐๒,๒๔๐	๓๕,๑๔๐	
๑๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	๒๙,๖๑๐ (ว่าง)	
๑๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๑	๑	๓๗๓,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๕๒๐	๒๓,๗๖๐	๒๕,๑๙๐	๓๓๕,๙๘๐	๔๑๙,๗๔๐	๔๔๘,๕๒๐	๓๑,๑๓๐	
๑๗	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๕๕๖,๐๐๐	๗๗๒,๒๐๐	๑๐๑,๑๖๐	๒๙,๖๑๐ (ว่าง)	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๑	๑	๓๔๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๙๐	๒๑,๙๙๐	๒๓,๓๑๐	๓๖๖,๓๔๐	๓๘๘,๓๒๐	๔๑๑,๖๓๐	๒๘,๘๐๐	
๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๑	๑	๓๓๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๑,๖๒๐	๒๒,๙๒๐	๓๖๐,๒๔๐	๓๘๑,๘๕๐	๔๐๔,๗๗๐	๒๘,๓๒๐	
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๑	๑	๓๐๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๙,๐๘๐	๒๐,๒๓๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๓๗,๐๘๐	๓๕๗,๓๑๐	๒๕,๐๐๐	
ลูกจ้างประจำ																				
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๑,๘๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๒๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๕๗,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๐๐	๑๐,๗๑๐	๑๑,๕๙๐	๒๖๗,๗๐๐	๒๗๙,๔๑๐	๒๙๐,๐๐๐	๒๑,๔๕๐	
๒๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	๑	๑	๒๕๙,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๐๐	๑๐,๘๒๐	๑๑,๗๑๐	๒๗๐,๓๒๐	๒๘๑,๑๓๐	๒๙๒,๘๔๐	๒๑,๖๖๐	
๒๔	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๒๔๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๓๐	๑๐,๒๒๐	๑๐,๖๖๐	๒๕๕,๓๕๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๗๖,๖๑๐	๒๐,๔๖๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๓๐,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๑๐	๑๐,๔๐๐	๒๔๐,๑๒๐	๒๔๙,๗๒๐	๒๖๐,๑๒๐	๑๙,๒๔๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๔๑,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๗๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๘๘๐	๒๕๑,๓๕๐	๒๖๑,๔๑๐	๒๗๒,๒๙๐	๒๐,๑๔๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๗,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๑๐	๗,๘๑๐	๘,๕๕๐	๑๙๕,๐๗๐	๒๐๑,๓๒๐	๒๑๑,๖๓๐	๑๕,๖๓๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๕,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๔๐	๘,๑๖๐	๘,๘๒๐	๒๐๓,๘๐๐	๒๑๑,๙๖๐	๒๒๐,๗๗๐	๑๖,๓๓๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๕๐	๘,๖๙๐	๙,๔๐๐	๒๑๗,๐๓๐	๒๒๕,๗๑๐	๒๓๕,๑๑๐	๑๗,๓๙๐	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๑๐	๘,๒๒๐	๘,๙๐๐	๒๐๕,๔๓๐	๒๑๓,๖๔๐	๒๒๒,๕๔๐	๑๖,๔๖๐	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๒๒๔,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๑๐,๑๓๐	๒๓๓,๘๘๐	๒๔๓,๒๔๐	๒๕๓,๓๖๐	๑๘,๗๔๐	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๓๐,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๑๐	๙,๕๗๐	๑๐,๓๖๐	๒๓๙,๒๕๐	๒๔๘,๘๒๐	๒๕๙,๑๗๐	๑๙,๑๗๐	
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (หักขะ)	-	๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๕๐	๘,๖๙๐	๙,๔๐๐	๒๑๗,๐๓๐	๒๒๕,๗๑๐	๒๓๕,๑๑๐	๑๗,๓๙๐	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (หักขะ)	-	๑	๑	๑๘๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๖๐	๗,๗๖๐	๘,๔๐๐	๑๙๓,๘๒๐	๒๐๑,๕๗๐	๒๐๙,๙๖๐	๑๕,๕๓๐	
๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (หักขะ)	-	๑	๑	๑๕๘,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๓๐	๖,๕๘๐	๗,๑๒๐	๑๖๔,๓๗๐	๑๗๐,๙๔๐	๑๗๘,๐๕๐	๑๓,๑๗๐	
๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (หักขะ)	-	๑	๑	๑๖๐,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๒๐	๖,๖๘๐	๗,๒๓๐	๑๖๖,๘๖๐	๑๗๓,๕๔๐	๑๘๐,๗๖๐	๑๓,๓๗๐	
๓๗	พนักงานดับเพลิง (หักขะ)	-	๑	๑	๑๕๙,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๒๐	๗,๑๗๐	๑๖๕,๓๖๐	๑๗๑,๙๘๐	๑๗๙,๒๕๐	๑๓,๒๕๐	
๓๘	พนักงานดับเพลิง (หักขะ)	-	๑	๑	๑๕๙,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๒๐	๗,๑๗๐	๑๖๕,๓๖๐	๑๗๑,๙๘๐	๑๗๙,๒๕๐	๑๓,๒๕๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑) A+B	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๓๙	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๕๐	๘,๖๙๐	๙,๔๐๐	๒๑๗,๐๓๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๕,๑๑๐	๑๗,๓๙๐
๔๐	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๐๘,๕๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๕๐	๘,๖๘๐	๙,๓๙๐	๒๑๖,๗๘๐	๒๒๕,๔๕๐	๒๓๔,๘๔๐	๑๗,๓๗๐
๔๑	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๐๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๕๐	๘,๖๘๐	๙,๓๙๐	๒๑๖,๗๘๐	๒๒๕,๔๕๐	๒๓๔,๘๔๐	๑๗,๓๗๐
๔๒	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๕๐	๘,๑๖๐	๘,๘๓๐	๒๐๓,๙๓๐	๒๑๒,๐๙๐	๒๒๐,๙๑๐	๑๖,๓๔๐
๔๓	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๕๐	๖,๕๙๐	๗,๑๓๐	๑๖๔,๖๒๐	๑๗๑,๒๐๐	๑๗๘,๓๓๐	๑๓,๑๙๐
๔๔	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๕๐	๖,๖๐๐	๗,๒๐๐	๑๖๖,๑๑๐	๑๗๒,๗๖๐	๑๗๙,๙๕๐	๑๓,๓๑๐
๔๕	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๙,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๕๐	๖,๖๒๐	๗,๑๗๐	๑๖๕,๓๖๐	๑๗๑,๙๘๐	๑๗๙,๑๕๐	๑๓,๒๕๐
๔๖	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๕๗๐	๗,๑๑๐	๑๖๔,๑๒๐	๑๗๐,๖๘๐	๑๗๗,๗๘๐	๑๓,๑๕๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๗	นักการ	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐)
๔๘	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐)
๔๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐)
๕๐	พนักงานดับเพลิง	-	๔	๔	-	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐)
๕๑	คนงาน	-	๕	๕	-	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐)
กองคลัง																			
๕๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๗๘๔,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๗,๐๙๐	๔๙,๙๑๐	๕๒,๙๑๐	๙๖๖,๑๗๐	๑,๐๑๖,๐๗๐	๑,๐๖๘,๙๗๐	๖๕,๓๙๐
๕๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๕๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๕๐	๔๘๖,๗๙๐	(๓๒,๕๐๐) ว่าง
๕๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๕๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๔๐	๒๘,๙๘๐	๓๐,๗๓๐	๔๘๒,๙๘๐	๕๑๑,๙๖๐	๕๔๒,๖๘๐	๓๗,๕๗๐
๕๕	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๕๐๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๑๖๐	๓๒,๑๖๐	๓๓,๐๙๐	๕๓๕,๙๐๐	๕๖๒,๑๔๐	๕๖๒,๑๓๐	๓๗,๕๓๐
๕๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๕๙๗,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๔๐	๓๔,๘๑๐	๓๖,๙๑๐	๕๕๐,๑๖๐	๖๑๔,๙๗๐	๖๕๑,๘๘๐	๔๕,๖๑๐
๕๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๕๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๘๙๐	๒๒,๔๖๐	๒๓,๘๑๐	๓๗๔,๒๓๐	๓๙๖,๖๘๐	๔๒๐,๔๙๐	๒๙,๔๒๐
๕๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๓๐๗,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๕๕๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๗๓๐	๓๒๕,๘๙๐	๓๔๕,๔๔๐	๓๖๖,๑๗๐	๒๕,๖๒๐
๕๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๓๒๒,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๓๕๐	๒๐,๕๑๐	๒๑,๗๔๐	๓๔๑,๗๙๐	๓๖๒,๓๐๐	๓๘๔,๐๔๐	๒๖,๘๗๐
๖๐	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๑	๑	๓๐๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๖๐	๑๙,๒๕๐	๒๐,๔๑๐	๓๒๐,๘๐๐	๓๔๐,๐๕๐	๓๖๐,๔๖๐	๒๕,๒๒๐
๖๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๔๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๙๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	๒๙,๖๑๐ (ว่าง)
๖๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๙๖๐	๒๒,๒๑๐	๒๓,๕๕๐	๓๗๐,๑๖๐	๓๙๑,๓๗๐	๔๑๕,๙๑๐	๒๙,๑๐๐
๖๓	เจ้านักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๓๕๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๔๒๐	๒๒,๗๑๐	๒๔,๐๘๐	๓๙๘,๔๒๐	๔๐๑,๑๓๐	๔๒๕,๒๐๐	๒๙,๗๕๐
๖๔	เจ้านักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๒๓๓,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๕๐	๑๕,๑๐๐	๑๖,๐๑๐	๒๕๒,๖๑๐	๒๖๖,๗๐๐	๒๘๒,๗๑๐	๑๙,๗๘๐
๖๕	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๙๔,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๖๗๐	๑๘,๘๓๐	๑๙,๘๖๐	๓๒๒,๑๕๐	๓๓๓,๘๘๐	๓๕๐,๗๔๐	๒๔,๕๕๐
๖๖	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๓๗๔,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๔๙๐	๒๓,๘๒๐	๒๕,๒๕๐	๓๙๖,๘๗๐	๔๒๐,๖๘๐	๔๔๕,๙๓๐	๓๒,๒๐๐
๖๗	เจ้านักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๙๘,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๙๔๐	๒๕,๓๗๐	๒๖,๙๐๐	๔๒๒,๘๒๐	๔๔๕,๑๙๐	๔๗๕,๐๘๐	๓๓,๒๔๐
ลูกจ้างประจำ																			
๖๘	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๒๗,๔๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๙	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๒๗,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๑๐	๙,๔๗๐	๑๐,๒๕๐	๒๓๖,๗๕๐	๒๔๖,๒๒๐	๒๕๖,๔๗๐	๑๘,๙๗๐
๗๐	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๐๙,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๐๐	๘,๕๓๐	๙,๒๓๐	๒๑๓,๑๖๐	๒๒๒,๖๙๐	๒๓๐,๙๒๐	๑๗,๐๘๐
๗๑	ผู้ช่วยเจ้านักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๑๔,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๕๐	๘,๙๓๐	๙,๖๖๐	๒๒๓,๐๒๐	๒๓๑,๙๔๐	๒๔๑,๖๐๐	๑๗,๘๗๐
๗๒	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ	-	๑	๑	๒๐๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๒๐	๘,๖๖๐	๙,๓๗๐	๒๑๖,๒๘๐	๒๒๕,๙๓๐	๒๓๔,๓๐๐	๑๗,๓๓๐
๗๓	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ	-	๑	-	๑๗๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๓๐	๗,๘๓๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๗,๙๔๐	๑๙๙,๗๗๐	๑๓,๙๒๐ (ว่าง)
๗๔	ผู้ช่วยเจ้านักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	๑๗๓,๗๖๐	-	-	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๓๐	๗,๘๓๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๗,๙๔๐	๑๙๙,๗๗๐	(ว่างเต็ม)
๗๕	ผู้ช่วยเจ้านักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	๑๗๓,๗๖๐	-	-	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๓๐	๗,๘๓๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๗,๙๔๐	๑๙๙,๗๗๐	(ว่างเต็ม)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๗๖	คนงาน	-	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑) A+B	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
กองช่าง				-	-														
๗๗	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๙๒๗,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๕,๖๗๐	๕๙,๐๑๐	๖๒,๕๕๐	๑,๑๑๗,๗๙๐	๑,๑๗๖,๗๙๐	๑,๒๓๙,๓๔๐	๗๗,๓๑๐
๗๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๗,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๕,๙๕๐	๒๗,๕๑๐	๔๕๐,๓๖๐	๔๗๖,๓๐๐	๕๐๓,๘๐๐	๓๓๓,๙๙๐
๗๙	หัวหน้าฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๕๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๕๐	๔๘๖,๗๙๐	(๓๒,๘๐๐) ว่างเดิมขอใช้บัญชี สก.
๘๐	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๖๕,๔๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๓๐	๓๕,๙๗๐	๓๘,๑๓๐	๖๑๗,๓๗๐	๖๕๓,๓๓๐	๖๙๑,๔๖๐	๔๗,๑๒๐
๘๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๔๒๓,๒๐๐	๔๒๓,๒๐๐	(๒๙,๖๑๐) ว่าง
๘๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๓๑๒,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๘๕๐	๑๙,๘๗๐	๒๑,๐๗๐	๓๓๑,๑๑๐	๓๕๐,๙๗๐	๓๗๒,๐๓๐	๒๖,๐๓๐
๘๓	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๒๑๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๑๐	๑๓,๕๘๐	๑๔,๔๐๐	๒๒๖,๒๙๐	๒๓๙,๘๗๐	๒๕๕,๒๗๐	๑๗,๗๙๐
๘๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๘๘๐	๓๓๔,๗๙๐	๓๕๕,๘๘๐	(๒๔,๘๒๕) ว่าง
๘๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๘๘๐	๓๓๔,๗๙๐	๓๕๕,๘๘๐	(๒๔,๘๒๕) ว่าง
๘๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๘๘๐	๓๓๔,๗๙๐	๓๕๕,๘๘๐	(๒๔,๘๒๕) ว่าง
๘๗	นายช่างสำรวจ	ชง.	๑	๑	๒๙๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๘๘๐	๓๓๔,๗๙๐	๓๕๕,๘๘๐	๒๔,๘๓๐
๘๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๘๘๐	๓๓๔,๗๙๐	๓๕๕,๘๘๐	(๒๔,๘๒๕) ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ				-	-														
๘๙	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	-	๒๒๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๗๐	๙,๔๓๐	๑๐,๒๐๐	๒๓๕,๖๓๐	๒๔๙,๐๕๐	๒๕๕,๒๕๐	ว่างเดิม
๙๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๘๐	๑๐,๑๗๐	๑๑,๐๐๐	๒๕๕,๑๐๐	๒๖๔,๒๖๐	๒๗๕,๒๖๐	๒๐,๓๖๐
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๑,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๗๐	๘,๘๑๐	๙,๕๔๐	๒๒๐,๑๕๐	๒๒๘,๙๖๐	๒๓๘,๔๙๐	๑๗,๖๔๐
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๙๐	๗,๗๙๐	๘,๔๓๐	๑๙๔,๖๙๐	๒๐๒,๔๘๐	๒๑๐,๙๑๐	๑๕,๖๐๐
๙๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๑๙,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๘๐	๙,๑๓๐	๙,๘๘๐	๒๒๘,๑๔๐	๒๓๗,๒๖๐	๒๔๗,๑๔๐	๑๘,๒๘๐
๙๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๖๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๐๐	๑๑,๑๓๐	๑๒,๐๔๐	๒๗๘,๐๖๐	๒๘๙,๑๘๐	๓๐๑,๒๒๐	๒๒,๒๘๐
๙๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๑๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๓๐	๘,๗๗๐	๙,๕๐๐	๒๑๙,๑๕๐	๒๒๗,๙๖๐	๒๓๗,๔๑๐	๑๗,๕๖๐
๙๖	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑๙๕,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๑๑๐	๘,๑๒๐	๘,๗๙๐	๒๐๒,๙๓๐	๒๑๑,๐๕๐	๒๑๙,๘๓๐	๑๖,๒๖๐
๙๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๖๐	๙,๕๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๓๐	๒๓๙,๗๐๐	๑๗,๗๓๐
๙๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๗๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๓๐	๗,๘๓๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๗,๙๔๐	๑๙๕,๗๗๐	ว่างเดิม
๙๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๗๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๓๐	๗,๘๓๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๗,๙๔๐	๑๙๕,๗๗๐	ว่างเดิม
๑๐๐	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑๗๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๔๐	๘,๑๐๐	๑๘๗,๐๘๐	๑๙๖,๖๖๐	๒๐๙,๕๖๐	๑๔,๙๙๐
๑๐๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๔๗,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๓๐	๖,๖๓๐	๑๕๓,๐๑๐	๑๕๙,๑๓๐	๑๖๕,๗๖๐	๑๒,๒๖๐
๑๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั๊กซะ)	-	๑	๑	๑๘๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๗๔๐	๘,๓๘๐	๑๙๓,๔๔๐	๒๐๑,๑๘๐	๒๐๙,๕๖๐	๑๕,๕๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป				-	-														
๑๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๔	๔	-	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐)
๑๐๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐)
๑๐๕	คนงาน	-	๙	๘	-	-	๙	๙	๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐) ว่าง ๑ อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				-	-														
๑๐๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๗๙๗,๑๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๗,๘๓๐	๕๐,๗๐๐	๕๓,๗๕๐	๙๗๙,๓๙๐	๑,๐๓๐,๐๙๐	๑,๐๘๓,๘๔๐	๖๖,๔๓๐
๑๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๕๕๓,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๕๙๐	๓๗,๗๓๐	๔๐,๐๐๐	๖๔๖,๗๕๐	๖๘๔,๔๘๐	๗๒๙,๔๗๐	๔๙,๔๓๐
๑๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๕๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๕๐	๔๘๖,๗๙๐	(๓๒,๘๐๐) ว่าง
๑๐๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๑	๑	๓๙๙,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๕๐	๒๕,๐๗๐	๒๖,๕๙๐	๔๑๗,๗๓๐	๔๖๙,๓๖๐	๔๙๓,๘๔๐	๓๒,๘๔๐
๑๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๓๐	๒๗,๖๙๐	๒๙,๓๖๐	๔๖๑,๔๙๐	๔๘๙,๔๘๐	๕๑๘,๕๓๐	๓๖,๒๘๐
๑๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๓๘๐,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๒๔๐	๒๔,๒๑๐	๒๕,๖๗๐	๔๐๓,๔๘๐	๔๒๗,๖๙๐	๔๕๓,๓๖๐	๓๑,๗๒๐
๑๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๖๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๕๐	๑๖,๙๑๐	๑๗,๙๓๐	๒๘๑,๗๕๐	๒๙๘,๖๖๐	๓๑๖,๕๘๐	๒๒,๑๕๐
๑๑๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๓๒๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๖๐	๒๐,๔๒๐	๒๑,๖๕๐	๓๔๐,๒๖๐	๓๖๐,๖๘๐	๓๘๒,๓๓๐	๒๖,๗๕๐
๑๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๓๒๒,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๓๕๐	๒๐,๕๑๐	๒๑,๗๔๐	๓๔๑,๗๙๐	๓๖๒,๓๐๐	๓๘๔,๐๔๐	๒๖,๘๗๐
๑๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๔๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๔๐	๒๑,๙๙๐	๒๓,๓๑๐	๓๖๖,๓๔๐	๓๘๘,๓๒๐	๔๑๑,๖๓๐	๒๘,๘๘๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑) A+B	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
ลูกจ้างประจำ						-														
๑๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๒๙,๖๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					-	-														
๑๑๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๖๒,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๒๐	๑๐,๙๔๐	๑๑,๘๔๐	๒๗๓,๔๔๐	๒๘๔,๓๘๐	๒๙๖,๒๑๐	๒๑,๙๑๐	
๑๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๒๓๔,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๕๐	๙,๗๖๐	๑๐,๕๗๐	๒๔๔,๙๕๐	๒๕๓,๗๕๐	๒๖๔,๓๑๐	๑๙,๕๕๐	
๑๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๑๒,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๖๐	๙,๕๕๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๒๖๐	๒๓๙,๘๔๐	๑๗,๗๔๐	
๑๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๔๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๗๐	๙,๑๓๐	๙,๘๘๐	๒๒๗,๐๑๐	๒๓๖,๐๑๐	๒๔๗,๐๑๐	๑๘,๗๗๐	
๑๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๕๐	๘,๙๓๐	๙,๖๗๐	๒๒๓,๑๕๐	๒๓๒,๐๗๐	๒๔๑,๗๓๐	๑๗,๘๘๐	
๑๒๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๙๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๗๐	๗,๙๘๐	๘,๖๓๐	๑๙๙,๓๑๐	๒๐๗,๒๘๐	๒๑๕,๙๑๐	๑๕,๙๗๐	
๑๒๓	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๓๑,๙๒๐	๑๒	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๗๐	๙,๖๔๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๑,๐๑๐	๒๕๐,๖๕๐	๒๖๑,๐๘๐	๑๙,๓๑๐	
๑๒๔	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๓๘,๕๖๐	๒๔	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๕๕๐	๙,๙๓๐	๑๐,๗๕๐	๒๔๘,๑๓๐	๒๕๘,๐๖๐	๒๖๘,๘๐๐	๑๙,๘๘๐	
๑๒๕	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๒๕,๖๐๐	๓๖	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๓๐	๙,๓๙๐	๑๐,๑๖๐	๒๓๔,๖๖๐	๒๔๔,๐๕๐	๒๕๔,๒๑๐	๑๘,๘๐๐	
๑๒๖	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๒๒,๘๔๐	๔๘	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๙๒๐	๙,๒๘๐	๑๐,๐๔๐	๒๓๑,๘๑๐	๒๔๑,๐๘๐	๒๕๑,๑๑๐	๑๘,๕๗๐	
๑๒๗	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๑๘,๗๖๐	๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๑๐	๙,๘๕๐	๒๒๗,๕๘๐	๒๓๖,๖๘๐	๒๔๖,๕๒๐	๑๘,๒๓๐	
๑๒๘	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๐๙,๖๔๐	๗๒	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๙๐	๘,๗๓๐	๙,๔๔๐	๒๒๔,๑๐๐	๒๒๖,๘๒๐	๒๓๖,๒๖๐	๑๗,๔๗๐	
๑๒๙	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๐๗,๖๐๐	๘๔	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๑๐	๘,๖๔๐	๙,๓๕๐	๒๒๕,๙๕๐	๒๒๙,๖๓๐	๒๓๓,๕๗๐	๑๗,๓๐๐	
๑๓๐	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๙,๓๖๐	๙๖	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๘๐	๗,๘๘๐	๘,๕๓๐	๑๙๗,๐๔๐	๒๐๔,๙๑๐	๒๑๓,๔๔๐	๑๕,๗๘๐	
๑๓๑	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๙,๓๖๐	๑๐๘	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๘๐	๗,๘๘๐	๘,๕๓๐	๑๙๗,๐๔๐	๒๐๔,๙๒๐	๒๑๓,๔๕๐	๑๕,๗๘๐	
๑๓๒	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๙๒,๔๘๐	๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๐๐	๘,๐๑๐	๘,๖๒๐	๒๐๐,๓๐๐	๒๑๖,๙๘๐	๒๑๖,๐๔๐	๑๖,๐๔๐	
๑๓๓	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๕,๗๖๐	๑๓๒	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๗๓๐	๘,๓๗๐	๑๙๓,๓๓๐	๒๐๑,๐๖๐	๒๐๙,๔๒๐	๑๕,๔๘๐	
๑๓๔	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๓,๒๔๐	๑๔๔	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๓๐	๗,๖๓๐	๘,๒๖๐	๑๙๐,๗๒๐	๑๙๘,๓๔๐	๒๐๖,๕๙๐	๑๕,๒๗๐	
๑๓๕	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๒,๗๖๐	๑๕๖	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๑๐	๘,๒๓๐	๑๙๐,๒๓๐	๑๙๗,๘๓๐	๒๐๖,๐๖๐	๑๕,๒๓๐	
๑๓๖	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๓,๐๐๐	๑๖๘	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๒๐	๘,๒๔๐	๑๙๐,๔๙๐	๑๙๘,๑๑๐	๒๐๖,๓๔๐	๑๕,๒๕๐	
๑๓๗	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๑,๔๔๐	๑๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๖๐	๗,๕๕๐	๘,๑๗๐	๑๘๘,๘๘๐	๑๙๖,๔๓๐	๒๐๔,๖๐๐	๑๕,๑๒๐	
๑๓๘	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๒	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๑๐	๗,๘๑๐	๘,๔๕๐	๑๙๙,๒๖๐	๒๐๓,๐๖๐	๒๑๑,๕๑๐	๑๕,๖๓๐	
๑๓๙	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๖๗,๑๖๐	๒๐๔	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๔๐	๖,๙๖๐	๗,๕๓๐	๑๗๔,๐๖๐	๑๘๑,๐๑๐	๑๘๘,๕๓๐	๑๓,๙๓๐	
๑๔๐	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๑,๒๔๐	๒๑๖	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๕๐	๗,๑๓๐	๗,๗๑๐	๑๗๘,๓๑๐	๑๘๕,๔๓๐	๑๙๓,๑๔๐	๑๔,๒๗๐	
๑๔๑	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๖๗,๑๖๐	๒๒๘	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๔๐	๖,๙๖๐	๗,๕๓๐	๑๗๗,๐๘๐	๑๘๑,๐๓๐	๑๘๘,๕๖๐	๑๓,๙๓๐	
๑๔๒	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๖๙,๙๒๐	๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๐๐	๗,๐๗๐	๗,๖๕๐	๑๗๖,๙๖๐	๑๘๔,๐๓๐	๑๙๑,๖๘๐	๑๔,๑๖๐	
๑๔๓	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๖๙,๙๒๐	๒๕๒	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๗๐	๗,๒๕๐	๗,๘๓๐	๑๘๖,๙๗๐	๑๘๙,๖๙๐	๑๙๑,๖๘๐	๑๔,๑๖๐	
๑๔๔	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๖๘,๔๘๐	๒๖๔	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๔๐	๗,๐๑๐	๗,๕๙๐	๑๗๕,๔๙๐	๑๘๒,๕๐๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๔,๐๔๐	
๑๔๕	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๒๗๖	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๔๐	๗,๐๑๐	๗,๕๘๐	๑๗๕,๓๘๐	๑๘๒,๓๘๐	๑๘๘,๙๖๐	๑๔,๐๓๐	
๑๔๖	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๖,๓๐๐	๒๘๘	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๖๐	๖,๕๑๐	๗,๐๕๐	๑๖๒,๙๑๐	๑๖๙,๔๑๐	๑๗๖,๔๕๐	๑๓,๐๓๐	
๑๔๗	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๗,๘๐๐	๓๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๕๗๐	๗,๑๑๐	๑๖๔,๔๒๐	๑๗๑,๙๘๐	๑๗๗,๐๘๐	๑๓,๑๕๐	
๑๔๘	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๗,๘๐๐	๓๑๒	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๕๗๐	๗,๑๑๐	๑๖๔,๔๓๐	๑๗๑,๙๙๐	๑๗๗,๑๐๐	๑๓,๑๕๐	
๑๔๙	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	-	๑๔๒,๐๘๐	๓๒๔	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๙๒๐	๖,๔๑๐	๑๔๘,๐๙๐	๑๕๔,๐๐๐	๑๖๐,๔๐๐	๑๑๓๘๐ (ว่าง)	
๑๕๐	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	-	๑๔๒,๐๘๐	๓๓๖	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๙๒๐	๖,๔๑๐	๑๔๘,๑๐๐	๑๕๔,๐๑๐	๑๖๐,๔๑๐	๑๑๓๘๐ (ว่าง)	
๑๕๑	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	-	๑๔๒,๐๘๐	๓๔๘	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๙๒๐	๖,๔๑๐	๑๔๘,๑๒๐	๑๕๔,๐๓๐	๑๖๐,๔๓๐	๑๑๓๘๐ (ว่าง)	
๑๕๒	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	-	๑๔๒,๐๘๐	๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๙๒๐	๖,๔๑๐	๑๔๘,๑๓๐	๑๕๔,๐๔๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๑๓๘๐ (ว่าง)	
๑๕๓	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	-	๑๔๒,๐๘๐	๓๗๒	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๙๒๐	๖,๔๑๐	๑๔๘,๑๔๐	๑๕๔,๐๕๐	๑๖๐,๔๕๐	๑๑๓๘๐ (ว่าง)	
๑๕๔	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	-	๑๔๒,๐๘๐	๓๘๔	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๙๒๐	๖,๔๑๐	๑๔๘,๑๕๐	๑๕๔,๐๖๐	๑๖๐,๔๖๐	๑๑๓๘๐ (ว่าง)	
๑๕๕	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	-	๑๔๒,๐๘๐	๓๙๖	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๙๒๐	๖,๔๑๐	๑๔๘,๑๖๐	๑๕๔,๐๗๐	๑๖๐,๔๗๐	๑๑๓๘๐ (ว่าง)	
พนักงานจ้างทั่วไป																				

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑) A+B	เงินประจำ ตำแหน่ง	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
							๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒										
๑๕๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๗	๑๔	-	-	๑๔	๑๗	๑๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐) ว่าง ๓ อัตรา
๑๕๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๔	๓	-	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐) ว่าง ๑ อัตรา
๑๕๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๖	๔	-	-	๔	๖	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐) ว่าง ๒ อัตรา
กองทุนสวัสดิการและงบประมาณ				-	-														
๑๕๙	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๗๗๒,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๖,๓๔๐	๔๙,๑๒๐	๕๒,๐๗๐	๙๕๒,๙๔๐	๑,๐๐๒,๐๕๐	๑,๐๕๔,๑๑๐	๖๔,๓๕๐
๑๖๐	หัวหน้าฝ่ายบริการและแผนปฏิบัติการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๖๒,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๗๓๐	๓๕,๗๕๐	๓๗,๙๐๐	๖๑๓,๘๑๐	๖๔๙,๕๖๐	๖๘๗,๔๕๐	๔๖,๘๔๐
๑๖๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๗,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๖๐	๓๑,๖๕๐	๓๓,๕๖๐	๕๕๕,๕๐๐	๕๙๗,๑๕๐	๖๑๐,๗๐๐	๔๑,๔๗๐
๑๖๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๔๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๐๙๐	๕๓๕,๙๐๐	๕๖๘,๐๕๐	๖๐๒,๑๔๐	๔๒,๑๓๐
๑๖๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๐๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๗๐	๑๙,๒๖๐	๒๐,๔๒๐	๓๒๐,๙๓๐	๓๔๐,๑๕๐	๓๖๐,๖๐๐	๒๕,๒๓๐
๑๖๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๐๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๙๐	๑๘,๖๕๐	๑๙,๗๗๐	๓๓๐,๗๕๐	๓๒๙,๔๐๐	๓๔๙,๑๗๐	๒๔,๔๓๐
๑๖๕	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๑	๑	๓๖๖,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๐๒๐	๒๓,๓๔๐	๒๔,๗๕๐	๓๘๘,๙๘๐	๔๑๒,๓๒๐	๔๓๗,๐๖๐	๓๐,๕๘๐
๑๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๒๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๘๐	๑๔,๕๑๐	๑๕,๓๘๐	๒๔๑,๖๘๐	๒๕๖,๑๙๐	๒๗๑,๕๖๐	๑๙,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ				-	-														
๑๖๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๕๙,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๐๐	๑๐,๘๑๐	๑๑,๗๐๐	๒๗๐,๒๐๐	๒๘๑,๐๐๐	๒๙๒,๗๐๐	๒๑,๖๕๐
๑๖๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๓๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๕๒๐	๙,๙๐๐	๑๐,๗๒๐	๒๔๗,๔๘๐	๒๕๗,๓๘๐	๒๖๘,๐๙๐	๑๙,๘๓๐
๑๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๑๐	๘,๒๒๐	๘,๙๐๐	๒๐๕,๔๓๐	๒๑๓,๖๔๐	๒๒๒,๕๕๐	๑๖,๔๖๐
๑๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๑๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๓๐	๘,๙๘๐	๙,๗๑๐	๒๒๔,๒๗๐	๒๓๓,๒๔๐	๒๔๒,๙๕๐	๑๗,๙๗๐
กองการศึกษา				-	-														
๑๗๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๕๔๕,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๗๔๐	๓๔,๗๐๐	๓๖,๗๙๐	๗๑๒,๖๖๐	๗๔๗,๓๕๐	๗๘๔,๑๓๐	๔๕,๕๖๐
๑๗๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๔๗,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๔๐	๓๔,๘๑๐	๓๖,๙๑๐	๕๔๘,๑๖๐	๖๓๒,๙๗๐	๖๖๙,๘๘๐	๔๕,๖๑๐
๑๗๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๔๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๐๙๐	๕๕๓,๙๐๐	๕๘๖,๐๕๐	๖๒๐,๑๔๐	๔๒,๑๓๐
๑๗๔	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๔๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๐๙๐	๕๓๕,๙๐๐	๕๖๘,๐๕๐	๖๐๒,๑๔๐	(๔๐,๙๐๐) อยู่ระหว่างดำเนินการ ขพ
๑๗๕	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๗๔,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๙๐	๑๗,๔๘๐	๑๘,๕๓๐	๒๙๑,๒๙๐	๓๐๘,๗๗๐	๓๒๗,๓๐๐	๒๒,๙๐๐
๑๗๖	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	๑	๑	๓๐๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๖๐	๑๙,๒๕๐	๒๐,๔๑๐	๓๒๐,๘๐๐	๓๔๐,๐๕๐	๓๖๐,๔๖๐	๒๕,๒๒๐
๑๗๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๙๓,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๙๐	๑๘,๖๕๐	๑๙,๗๗๐	๓๓๐,๗๕๐	๓๒๙,๔๐๐	๓๔๙,๑๗๐	๒๕,๔๓๐
๑๗๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๘๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๕๐	๒๔,๖๕๐	๒๖,๑๓๐	๔๓๑,๗๓๐	๔๖๑,๕๐๐	๔๘๑,๓๔๐	๓๒,๒๙๐
๑๗๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๑๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๔๐	๑๓,๘๒๐	๑๔,๖๕๐	๒๓๐,๒๔๐	๒๔๔,๐๕๐	๒๕๘,๗๐๐	๑๘,๑๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ				-	-														
๑๘๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๓๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๕๒๐	๙,๙๐๐	๑๐,๗๒๐	๒๔๗,๔๘๐	๒๕๗,๓๘๐	๒๖๘,๐๙๐	๑๙,๘๓๐
๑๘๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๔๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๑๐,๓๓๐	๑๑,๑๖๐	๒๕๗,๗๒๐	๒๖๘,๐๓๐	๒๗๙,๑๘๐	๒๐,๖๕๐
๑๘๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๖๐,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๖๐	๑๑,๗๕๐	๒๗๑,๓๒๐	๒๘๒,๑๗๐	๒๙๓,๙๒๐	๒๑,๗๔๐
โรงเรียนเทศบาลตำบลขามใหญ่บ้านหนองไผ่				-	-														
๑๘๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชช.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(จ้างبودทุน)
๑๘๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชพ.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(จ้างبودทุน)
๑๘๕	ครู	ชช.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(จ้างبودทุน)
๑๘๖	ครู	ชพ.	๑๒	๑๒	-	-	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(จ้างبودทุน)
๑๘๗	ครู	ชก.	๔	๔	-	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(จ้างبودทุน)
๑๘๘	ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(จ้างبودทุน)
๑๘๙	ครูผู้ช่วย	-	๔	-	-	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(จ้างبودทุน) ว่างครูผู้ช่วย ๔ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ				-	-														
๑๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑	๑	๒๑๓,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๓๐	๘,๘๗๐	๙,๖๐๐	๒๒๑,๖๕๐	๒๓๐,๕๒๐	๒๔๐,๑๑๐	(จ้างبودทุน)
๑๙๑	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๓๖๖,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๘๐	๑๔,๔๔๐	๑๕,๒๒๐	๓๖๐,๘๐๐	๓๗๕,๒๓๐	๓๙๐,๘๕๐	(จ้างบท้องถิ่น)
๑๙๒	ผู้ช่วยครู	-	๑	-	๒๒๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๗๐	๙,๔๓๐	๑๐,๒๐๐	๒๓๕,๖๓๐	๒๔๕,๐๕๐	๒๕๕,๒๕๐	(จ้างบท้องถิ่น) ว่าง

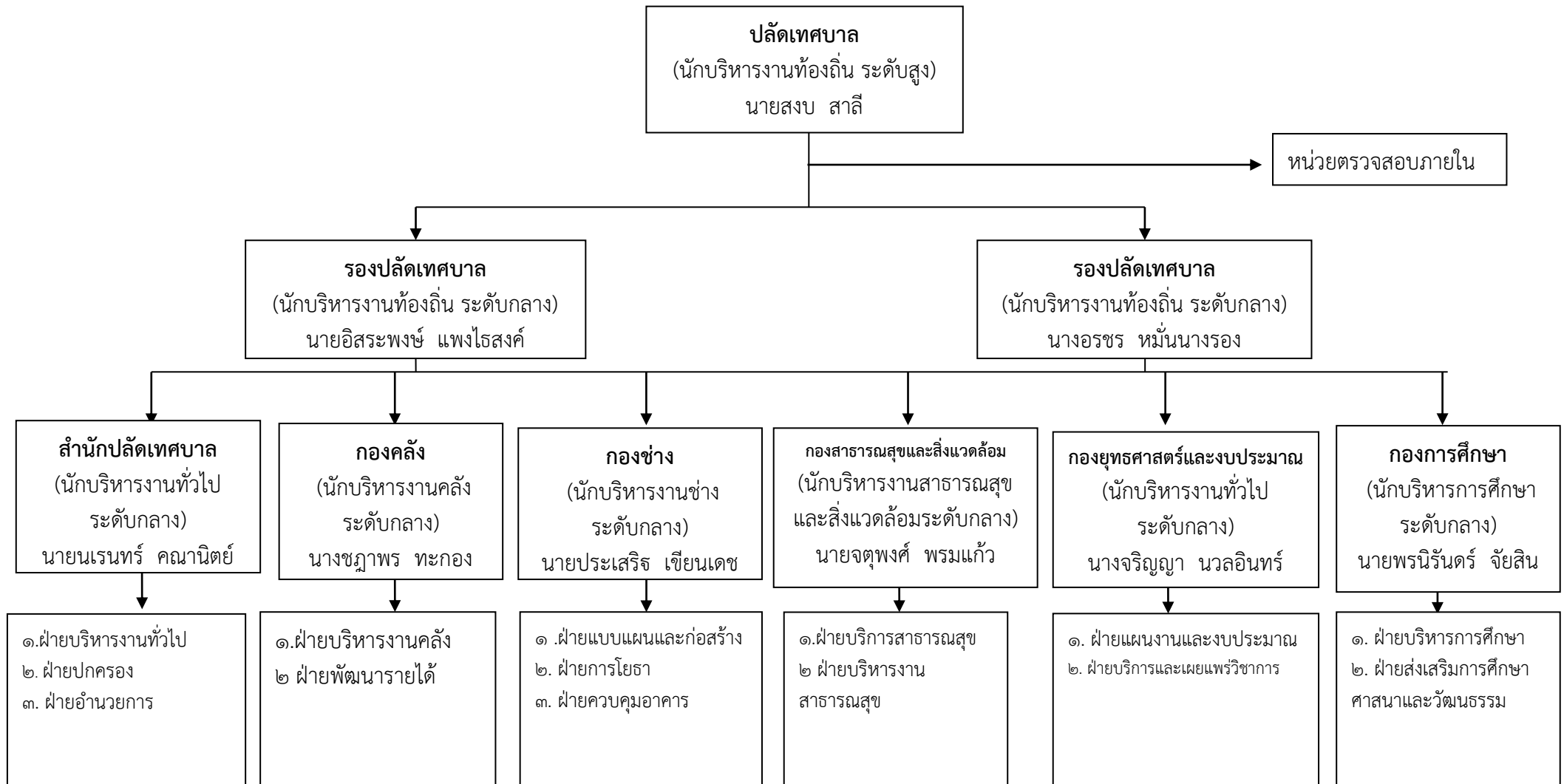
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑) A+B	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
๒๒๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.	
๒๒๓	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๒๒๔	ครู	-	๒	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)ว่าง ๑ อัตรา	
๒๒๕	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอรับการจัดสรร (เงินอุดหนุน)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				-	-	-														
๒๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๓๕,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๑๐	๙,๗๙๐	๑๐,๕๙๐	๒๔๔,๖๑๐	๒๕๔,๔๐๐	๒๖๔,๙๘๐	(ท้องถิ่นสมทบ)	
๒๒๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ท้องถิ่นสมทบ) ว่าง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยคำ				-	-	-														
๒๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.	
๒๒๙	ครู	-	๒	๑	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน) ว่าง ๑ อัตรา	
๒๓๐	ครูผู้ช่วย	-	๒	-	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน) รอรับการจัดสรร	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				-	-	-														
๒๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ท้องถิ่นสมทบ)	
พนักงานจ้างทั่วไป				-	-	-														
๒๓๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(จ้างบท้องถิ่น)	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมูล				-	-	-														
๒๓๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.	
๒๓๔	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๒๓๕	ครู	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๒๓๖	ครูผู้ช่วย	-	๖	-	-	-	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(รอรับการจัดสรร)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				-	-	-														
๒๓๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๑๘,๑๕๐) ว่าง	
๒๓๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๒๕๑,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๖๐	๑๐,๔๖๐	๑๑,๓๒๐	๒๖๑,๔๖๐	๒๗๑,๙๒๐	๒๘๓,๒๔๐	งบท้องถิ่น	
๒๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๑๑๐	๗,๓๙๐	๘,๐๐๐	๑๘๔,๗๑๐	๑๙๒,๑๐๐	๒๐๐,๐๙๐	ท้องถิ่นสมทบ	
พนักงานจ้างทั่วไป				-	-	-														
๒๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๗	๗	๖๓,๐๐๐	-	๗	๗	๗	-	-	-	-	-	-	๖๓,๐๐๐	๖๓,๐๐๐	๖๓,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๒	๑	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(งบอุดหนุน)	
๒๔๒	คนงาน	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(จ้างบท้องถิ่น)	
กองสวัสดิการสังคม				-	-	-														
๒๔๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๖๐๕,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๓๖๐	๓๘,๕๔๐	๔๐,๘๖๐	๗๗๖,๖๔๐	๘๑๕,๑๗๐	๘๕๖,๐๒๐	๕๐,๔๙๐	
๒๔๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๕๔๐	๒๘,๑๓๐	๒๙,๘๒๐	๔๘๖,๗๔๐	๕๑๙,๘๖๐	๕๔๙,๖๘๐	๓๖,๘๕๐	
๒๔๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๔๐	๒๘,๘๘๐	๓๐,๗๓๐	๕๐๐,๙๘๐	๕๒๙,๙๖๐	๕๖๐,๖๘๐	๓๗,๙๗๐	
๒๔๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๓๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๑๐	๒๑,๑๑๐	๒๒,๔๙๐	๓๕๓,๔๙๐	๓๗๔,๗๐๐	๓๙๗,๑๙๐	๒๗,๗๙๐	
๒๔๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๓๔๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๓๐	๒๑,๘๖๐	๒๓,๑๘๐	๓๖๔,๓๓๐	๓๘๖,๑๖๐	๔๐๙,๓๔๐	๒๘,๖๔๐	
๒๔๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๓๐๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๖๐	๑๙,๒๕๐	๒๐,๔๑๐	๓๒๐,๘๐๐	๓๔๐,๐๕๐	๓๖๐,๔๖๐	๒๕,๒๒๐	
๒๔๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๙๐	๑๖,๖๓๐	๑๗,๖๓๐	๒๗๗,๐๕๐	๒๙๓,๖๗๐	๓๑๑,๒๙๐	๒๑,๗๘๐	
๒๕๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๓๔๐	๑๘,๓๘๐	๑๙,๔๙๐	๓๖๖,๓๐๐	๓๒๖,๖๘๐	๓๔๙,๑๗๐	๒๔,๐๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				-	-	-														
๒๕๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๓๐	๘,๑๕๐	๘,๙๘๐	๒๐๓,๕๕๐	๒๑๑,๗๐๐	๒๒๐,๖๗๐	๑๖,๓๓๐	
๒๕๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๕๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๗๐	๑๐,๔๗๐	๑๑,๕๕๐	๒๖๑,๕๙๐	๒๗๒,๐๕๐	๒๘๓,๕๙๐	๒๐,๙๖๐	
กองการเจ้าหน้าที่				-	-	-														
๒๕๓	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๖๕,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๔๐	๓๕,๙๗๐	๓๘,๑๓๐	๗๓๓,๙๐๐	๗๖๙,๘๗๐	๘๐๘,๐๐๐	๔๗,๑๓๐	
๒๕๔	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๘๑๐	๓๓,๗๒๐	๓๕,๗๕๐	๕๗๙,๙๙๐	๖๑๓,๖๙๐	๖๔๙,๔๓๐	๔๔,๑๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑) A+B	เงินประจำ ตำแหน่ง	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
							๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒										
๒๕๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๗,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๖๐	๓๑,๖๕๐	๓๓,๕๖๐	๕๔๕,๕๐๐	๕๗๗,๑๕๐	๖๑๐,๗๐๐	๔๑,๔๗๐
๒๕๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(๒๙,๖๑๐) ว่าง
๒๕๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๓๙,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๓๙๐	๒๑,๖๑๐	๒๒,๙๑๐	๓๖๐,๑๑๐	๓๘๑,๗๑๐	๔๐๔,๖๒๐	๒๘,๓๑๐
๒๕๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๙๐	๑๖,๖๓๐	๑๗,๖๓๐	๒๗๗,๐๕๐	๒๙๓,๖๗๐	๓๑๑,๒๙๐	๒๑,๗๘๐
๒๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๙๔,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๖๗๐	๑๘,๗๓๐	๑๙,๘๖๐	๓๑๒,๑๕๐	๓๓๐,๘๘๐	๓๕๐,๗๔๐	๒๔,๕๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ					-	-													
๒๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๘๐	๘,๗๒๐	๙,๖๑๐	๒๑๗,๗๘๐	๒๒๖,๔๙๐	๒๓๖,๑๐๐	๑๗,๔๕๐
๒๖๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๔๖,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๗๐	๑๐,๒๗๐	๑๑,๓๒๐	๒๕๖,๕๙๐	๒๖๖,๘๖๐	๒๗๘,๑๘๐	๒๐,๕๖๐
๒๖๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๔๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๑๐,๓๑๐	๑๑,๓๗๐	๒๕๗,๗๒๐	๒๖๘,๐๓๐	๒๗๙,๓๙๐	๒๐,๖๕๐
หน่วยตรวจสอบภายใน					-	-													
๒๕๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๕๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๖๐๐	๒๒,๘๙๐	๒๔,๒๗๐	๓๘๑,๔๘๐	๔๐๔,๓๗๐	๔๒๘,๖๓๐	๒๙,๙๙๐
รวม			๓๕๒	๒๘๒	๖๐,๒๗๐,๓๖๐	๑,๙๑๔,๗๓๒	๓๕๒	๓๕๑	๓๕๐	๐	๐	๐	๓๑๕๕๕๔๐	๓๓๑๒๗๓๐	๓๕๓๐๕๑๐	๖๕,๑๖๒,๕๙๐	๖๘,๑๐๔,๘๓๐	๗๑,๖๓๙,๔๘๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %																๙,๗๗๙,๓๘๙	๑๐,๒๑๕,๗๒๕	๑๐,๗๔๕,๑๗๒	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๗๔,๙๓๖,๙๗๙	๗๘,๓๒๐,๕๕๕	๘๒,๓๗๙,๖๕๒	
คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๑,๕๙๔	๓๑,๓๒๔	๓๑,๔๐	

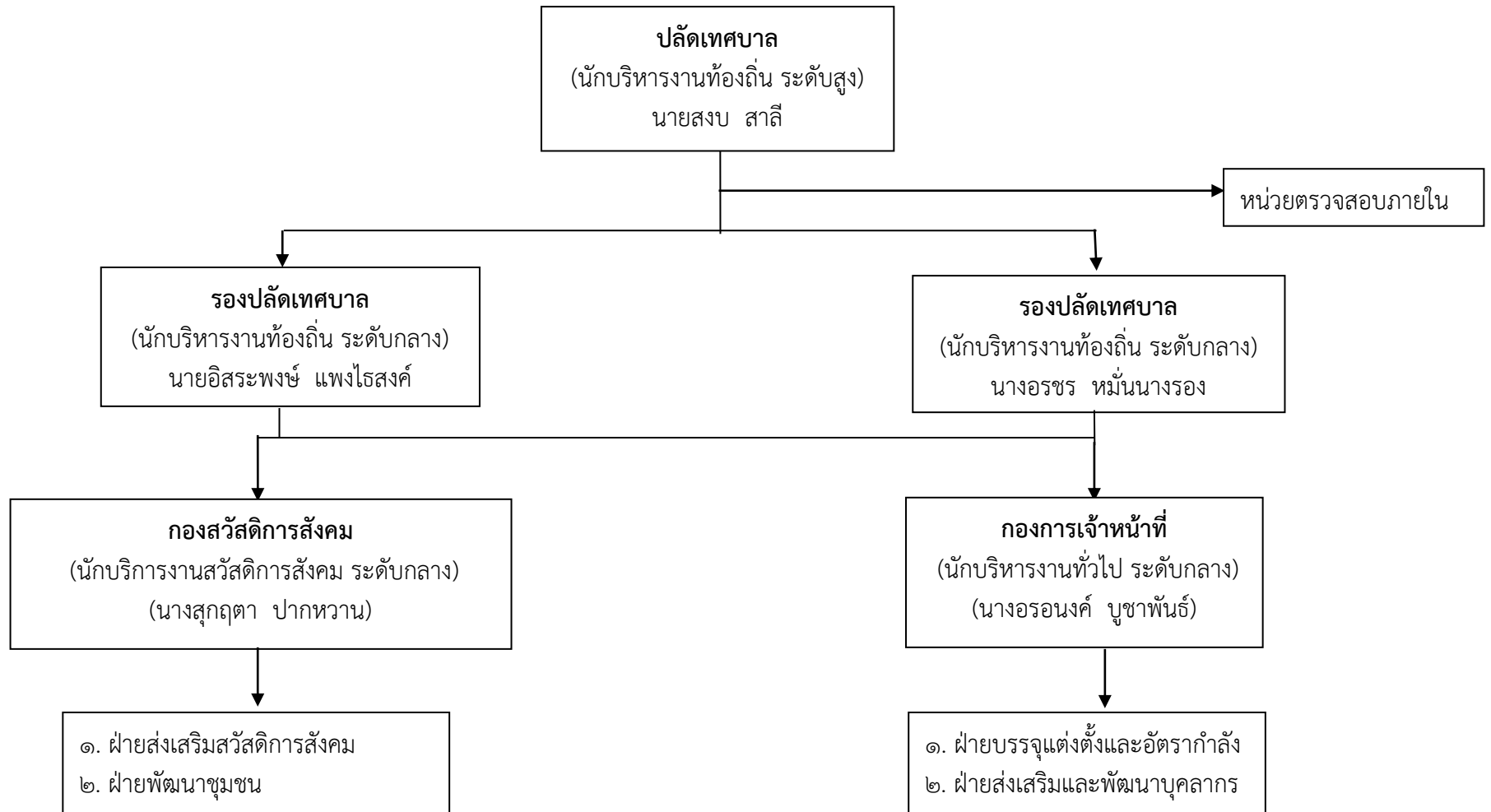
หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ = ๒๓๘,๐๐๐,๐๐๐
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ = ๒๔๙,๙๐๐,๐๐๐
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ = ๒๖๒,๓๙๕,๐๐๐
- การสรรหาตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

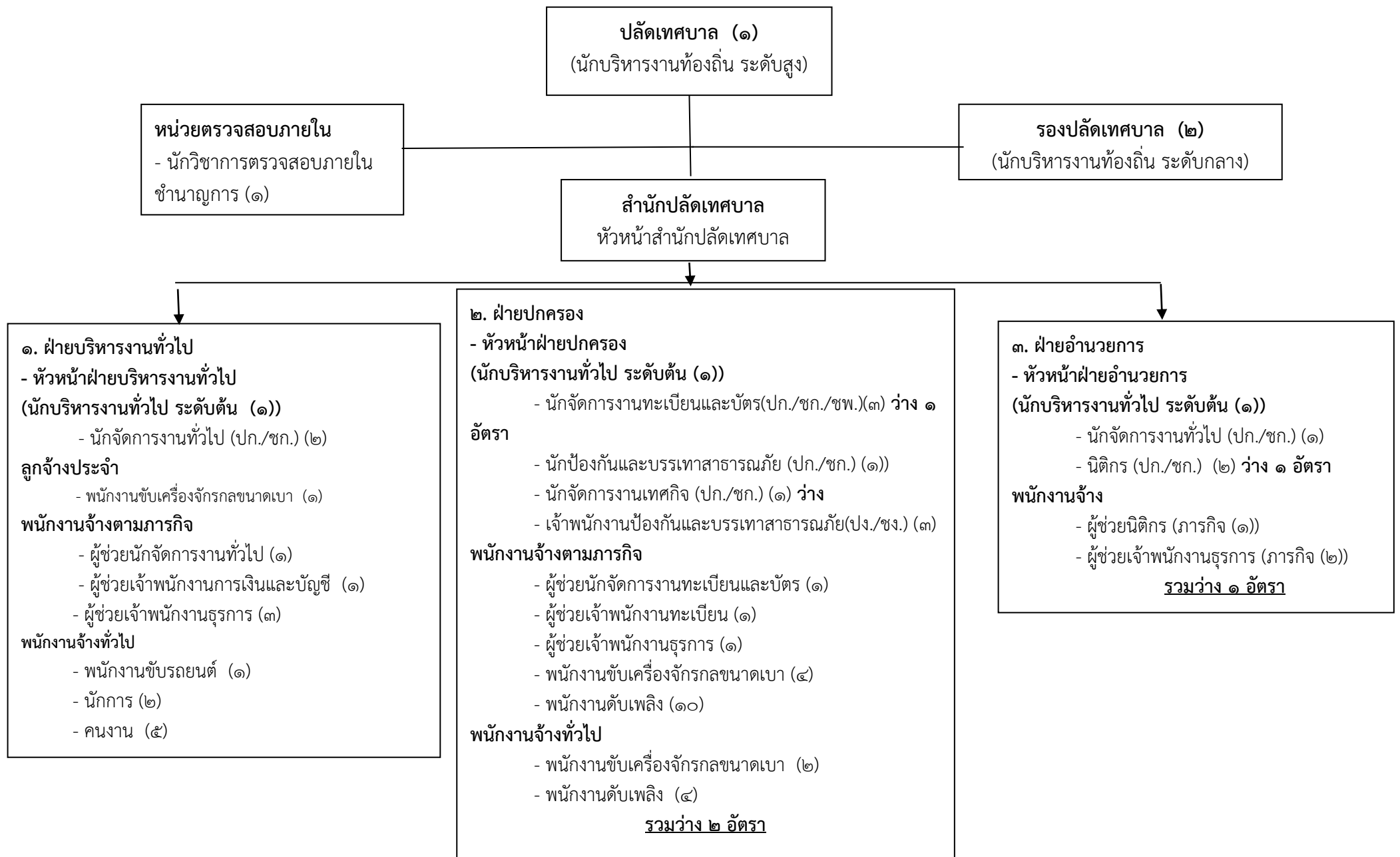
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

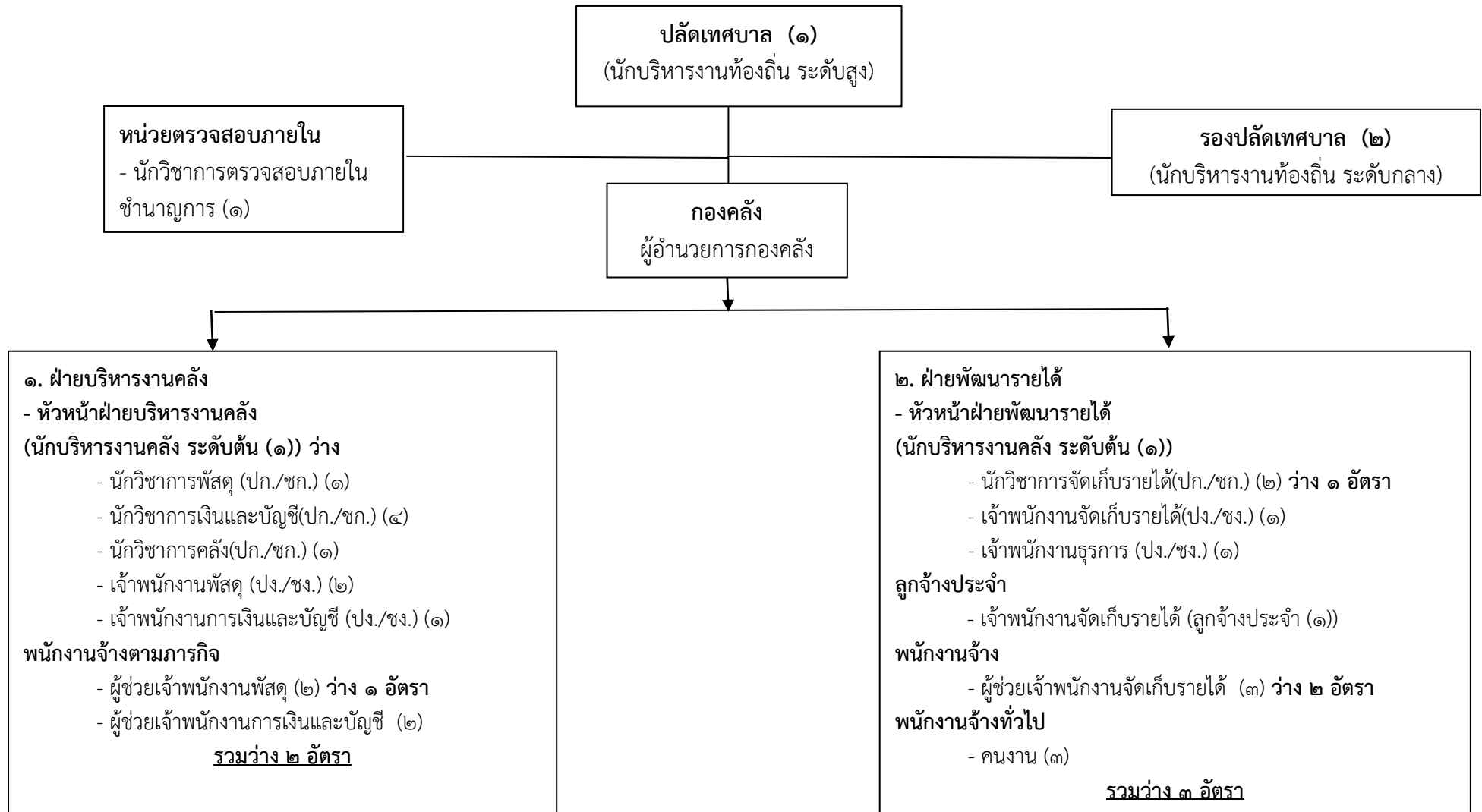


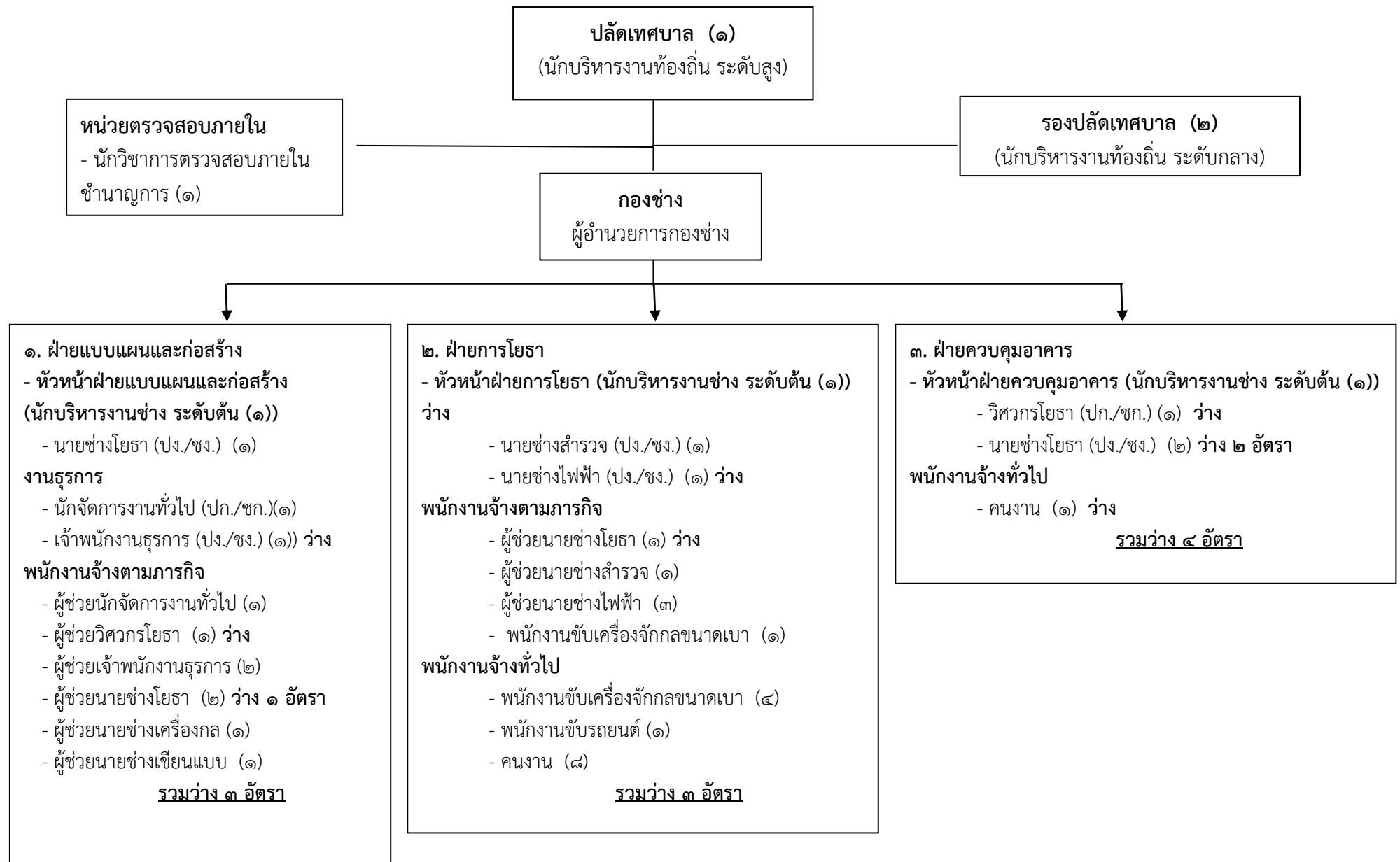
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลขามใหญ่ (ต่อ)

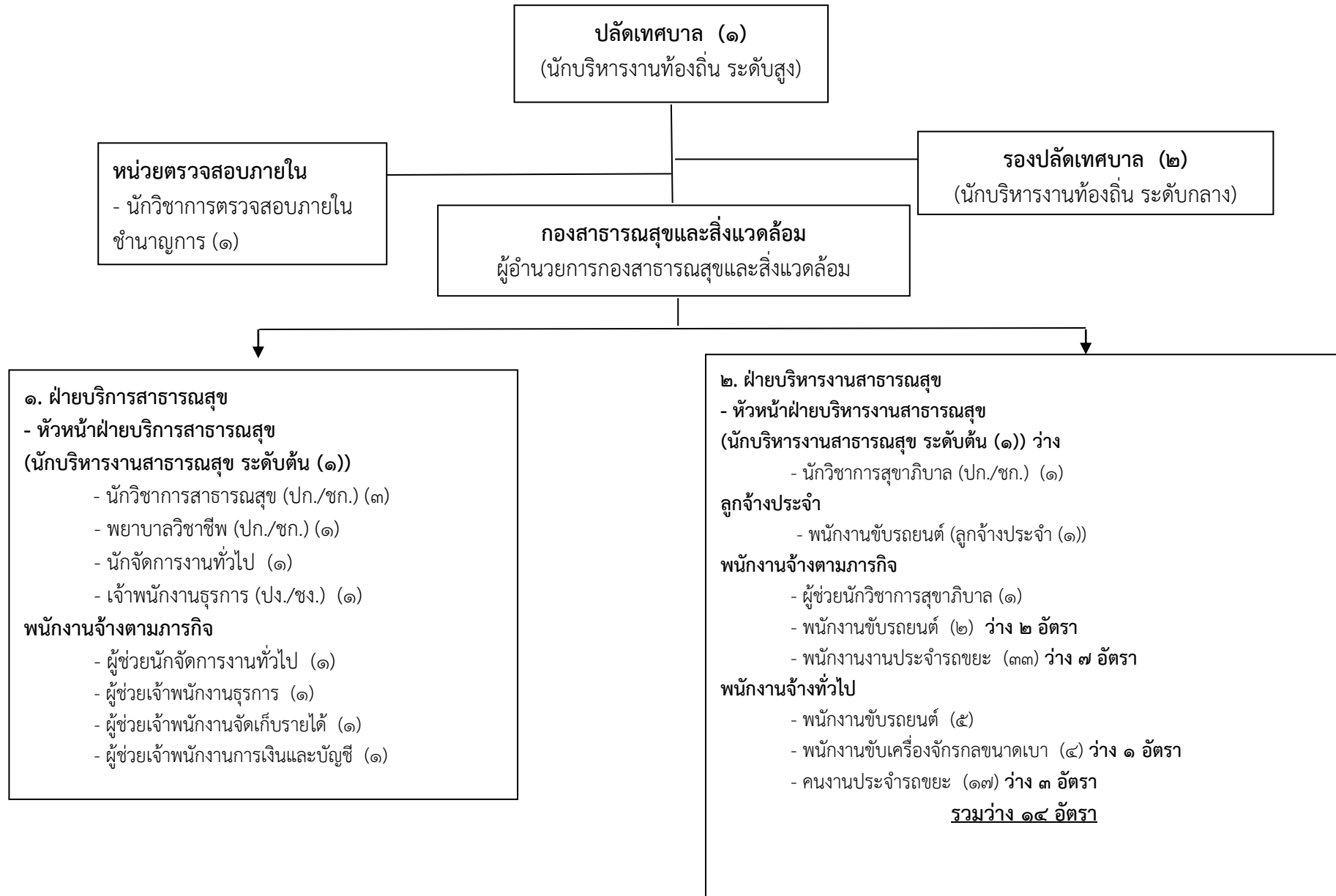


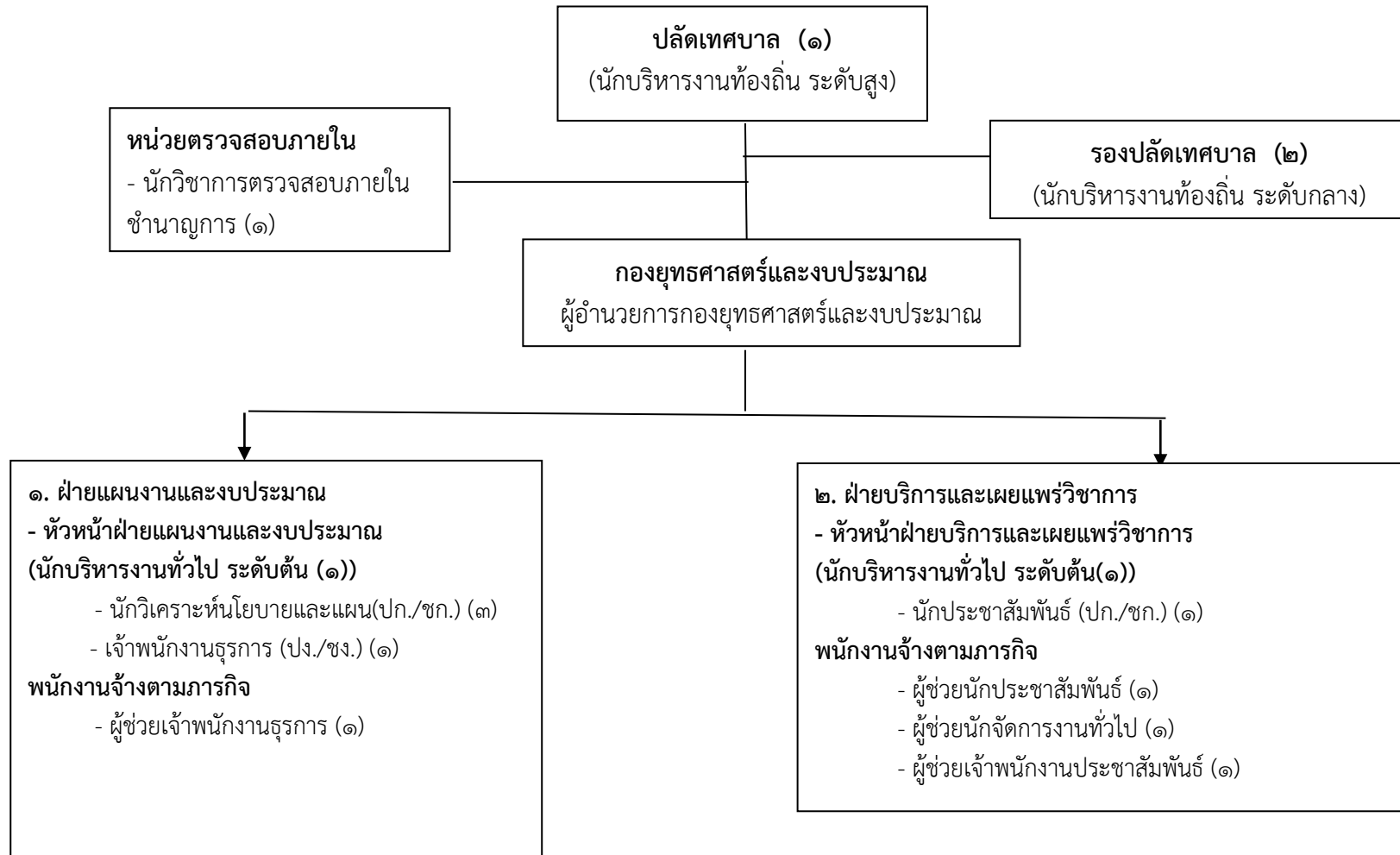
กรอบโครงสร้างของส่วนราชการ เทศบาลตำบลขามใหญ่ (ประเภทสามัญ ระดับสูง)

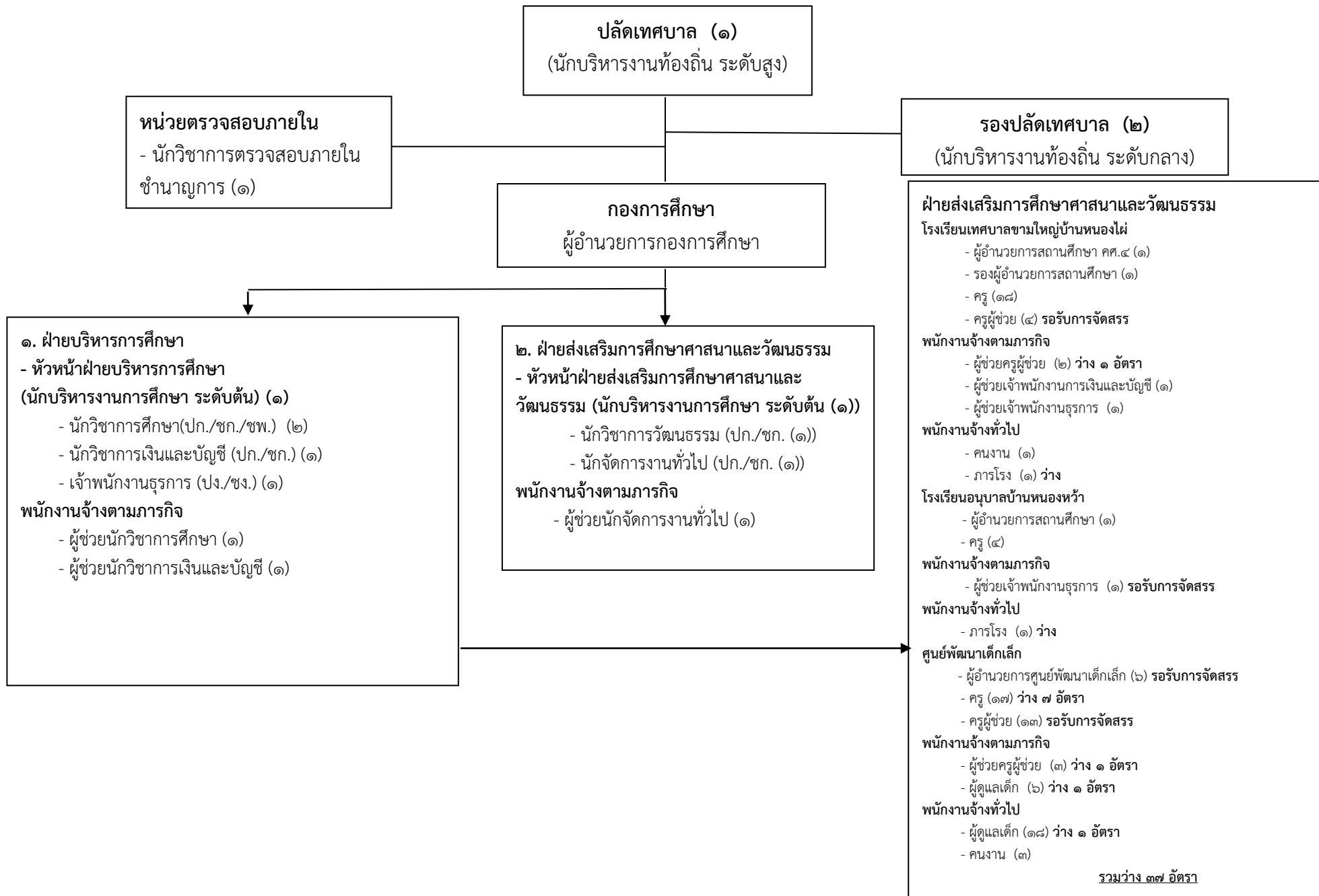


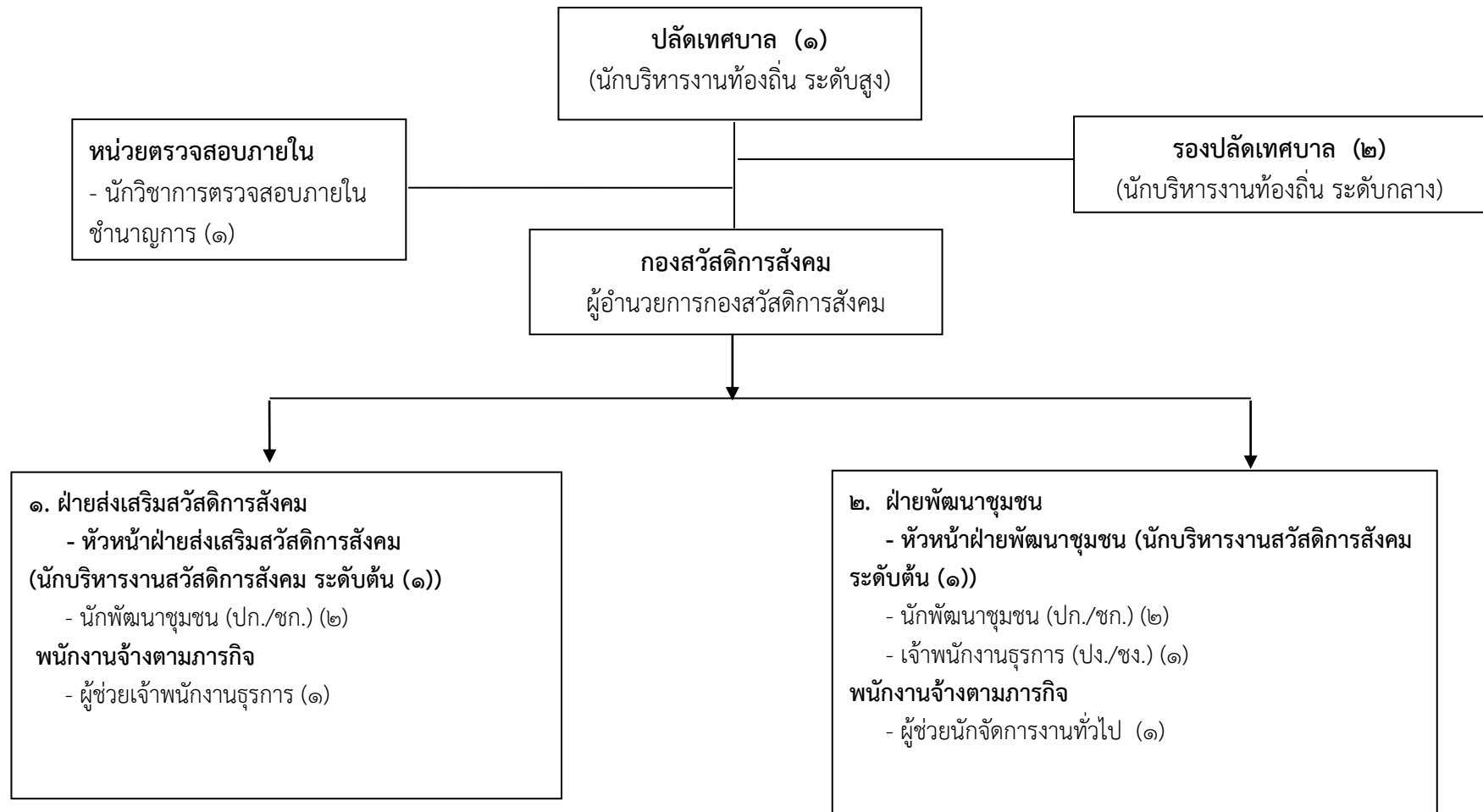


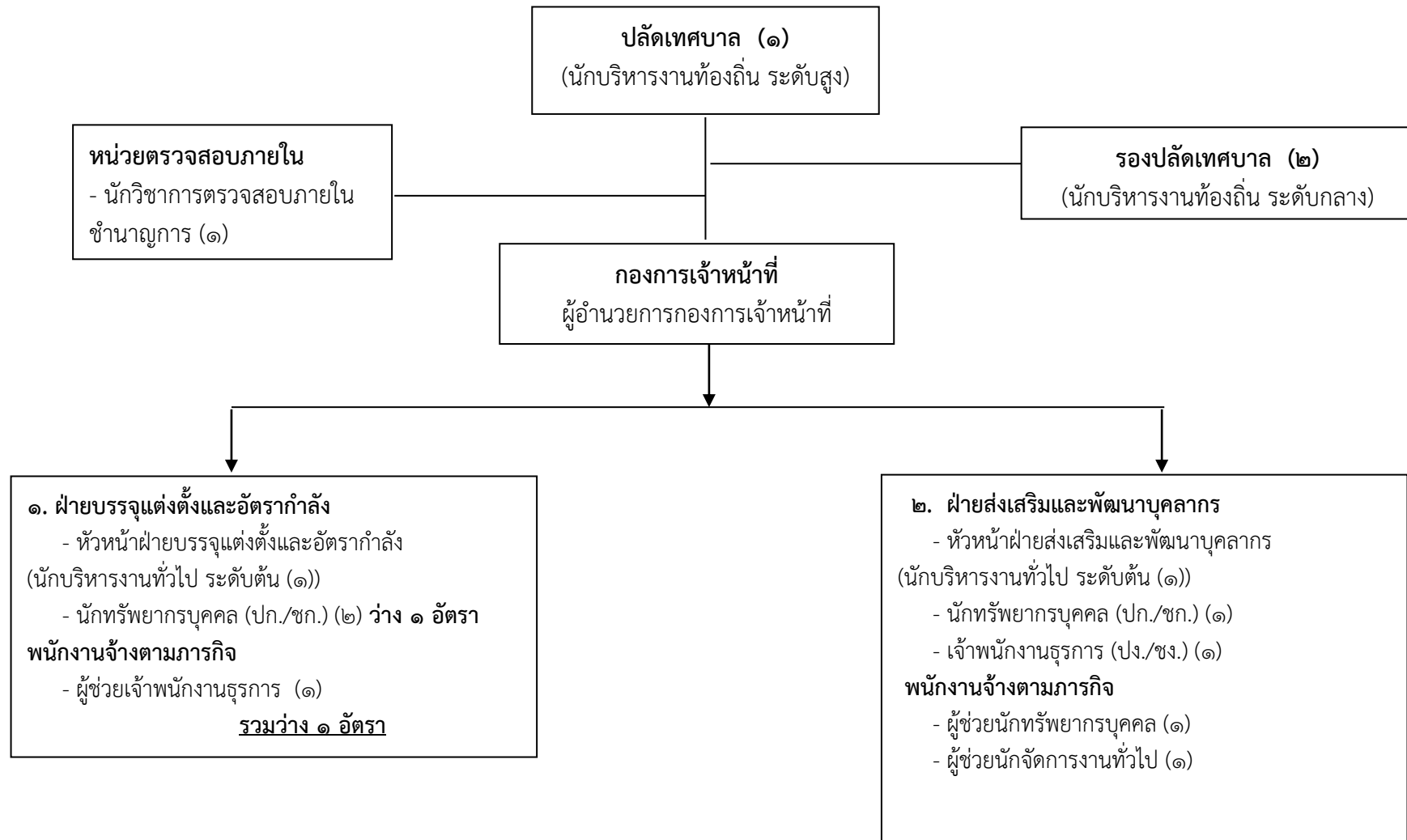












สำนัก/กอง	ปลัด/รอง ปลัด	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	สำนัก ปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ	กอง การศึกษา	กองสวัสดิการฯ	กองการ เจ้าหน้าที่	รวม
มีนครอง	๓	๑	๕๔	๒๒	๓๐	๖๓	๑๒	๗๘	๑๐	๙	๒๘๒
ว่าง	-	-	๓	๕	๑๐	๑๔	-	๓๗	-	๑	๗๐
รวม	๓	๑	๕๗	๒๗	๔๐	๗๗	๑๒	๑๑๕	๑๐	๑๐	๓๕๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (เงินเดือน)ปัจจุบัน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสงบ สาลี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๗๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๘๒๓,๒๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๖๘,๖๐๐
๒	นายอิสระพงษ์ แหงโฮสงค์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๗๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๗๒๓,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐,๓๒๐
				(รองปลัดเทศบาล)		(รองปลัดเทศบาล)						
๓	นางอรชร หนันนางรอง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๗๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๗๐๒,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘,๕๐๐
ส่วนปลัดเทศบาล				(รองปลัดเทศบาล)			(รองปลัดเทศบาล)					
๔	นายณเรนทร์ คณานิตย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๗๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๗๓๕,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑,๒๔๐
				(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)			(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)					
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป												
๕	นางสาวกัทธมาศ จันทะสิงห์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๗๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๗๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๗,๘๔๐
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)			(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)					
๖	นายจุติกานต์ โหลหลัง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๒๗,๑๒๐	-	-	๒๗,๒๖๐
๗	นางสาวปัทมสร ก้อนคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การบัญชี)	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๖๖,๙๖๐	-	-	๓๐,๕๘๐
ลูกจ้างประจำ												
๘	นายสมร บำรุงผล	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๑,๘๘๐
พนักงานจ้าง												
๙	นางสาวสวติศรี ภิญโญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๗,๔๔๐	-	-	๒๐,๖๒๐
๑๐	นางสายใจ สมน้อย	ปริญญาตรี(บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๓๒,๓๒๐	-	-	๑๙,๑๖๐
๑๑	นางสาวอภิญญา สุดถนอม	ปวช.พาณิชย์กรรม(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๒๒,๐๐๐	-	-	๑๘,๕๐๐
๑๒	นางสาวศิริมพร ลุสมบัติ	ปริญญาตรี (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๐,๖๔๐	-	-	๑๖,๗๒๐
๑๓	นายยุทธ ศรีระวัตร	บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๒๑,๑๖๐	-	-	๑๘,๔๓๐
๑๔	นายปรัชญา ศรีสังข์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๕	นายอรุณ โสมะวัฒน์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๖	นางอัญชลี วิจิตรเชื้อ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๗	นางนัยนา บัวหอม	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘	นางภักดี หันบุญ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙	นางดอกไม้ จันทร์เต็ม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๐	นายปริญญา วารินทร์	ม.๖	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๑	นายบุญจันทร์ สัตย์ธรรม	ม.๖	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
ฝ่ายปกครอง												
๒๒	นายเชวงศักดิ์ พุฒพันธ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๗๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๙๗,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑,๔๙๐
				(หัวหน้าฝ่ายปกครอง)			(หัวหน้าฝ่ายปกครอง)					-
๒๓	นายสัญญา ทองสวัสดิ์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการพิเศษ	๕๕๕,๕๒๐	-	-	๔๕,๔๖๐
๒๔	นายเอกวิทย์ ศรีสุข	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๔๒๑,๖๘๐	-	-	๓๕,๑๔๐
๒๕	ว่าง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	-	-	-	มีผลตั้งแต่ ๑ พ.ค.๒๕๖๔
๒๖	นายกลินันท์ ธีรแก้ว	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๓๗๓,๕๖๐	-	-	๓๑,๑๓๐
๒๗	ว่าง	-	๗๖-๒-๐๑-๓๘๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๗๖-๒-๐๑-๓๘๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	ว่างเดิม ตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๖๕
๒๘	นายนิยม พรหมทา	ปวท. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๗๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๗๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๓๔๕,๖๐๐	-	-	๒๘,๘๐๐
๒๙	นายนิคม โคมศรี	ธุรกิจการเกษตรบัณฑิต	๗๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๗๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๓๓๙,๘๔๐	-	-	๒๘,๓๒๐
๓๐	จ.ส.อ.อัครรัชต์ ทิพย์ศรีราช	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๗๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๗๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
พนักงานจ้าง												
๓๑	นางสาวจันทร์มนี สุดะคาม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	๒๕๔,๙๒๐	-	๒๒,๖๖๐	๒๑,๖๖๐
๓๒	นางสาวธนาวิดี เพ็งปัญญา	ปริญญาตรี(ศิลปศาสตรการจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๒๒๔,๘๘๐	-	-	๑๘,๗๕๐
๓๓	นายระชาพล ไทยแท้	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๗,๕๖๐	-	-	๑๕,๖๓๐
๓๔	นายปราโมทย์ ม่วงอ่อน	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายขะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายขะ)	-	๒๐๘,๖๘๐	-	-	๑๗,๓๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (เงินเดือน)ปัจจุบัน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๕	นายชยพล ฐจิตร	ปวส.(อุตสาหกรรมเครื่องกล)	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๘๖,๓๖๐	-	-	๑๕,๕๓๐
๓๖	นายวิเชียร วงศ์มันัน	ม.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๖๐,๔๘๐	-	-	๑๓,๓๗๐
๓๗	นายถนอม แห่งธรรม	ป.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๕๘,๐๔๐	-	-	๑๓,๑๗๐
๓๘	นายโสภณ อู่สารรัมย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๙	นายภูมิรินทร์ งามภักดิ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๐	นายวิระข แสมทอง	ปวช.(การไฟฟ้า)	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๒๐๘,๖๘๐	-	-	๑๗,๓๔๐
๔๑	นายสมบุรณ์ แสงสุข	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๒๐๘,๔๔๐	-	-	๑๗,๓๗๐
๔๒	นายบุญย้ง มานะชัย	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๒๐๘,๔๔๐	-	-	๑๗,๓๗๐
๔๓	นายนิพนธ์ หองสา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๕๘,๒๘๐	-	-	๑๓,๑๔๐
๔๔	นายวินัด แสงทอง	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๙๖,๐๘๐	-	-	๑๖,๓๔๐
๔๕	นายสุจินดา ใจหาญ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๕๙,๗๒๐	-	-	๑๓,๓๑๐
๔๖	นายวิทยา ไสวันนา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๕๙,๐๐๐	-	-	๑๓,๒๕๐
๔๗	นายธีระพงษ์ วงโซยา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๕๙,๐๐๐	-	-	๑๓,๒๕๐
๔๘	นายประกาศ ศิริผล	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๕๙,๐๐๐	-	-	๑๓,๒๕๐
๔๙	นายกำพล สามาศย์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๕๗,๘๐๐	-	-	๑๓,๑๕๐
๕๐	นายรัฐพล จ่านง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๑	นายณัฐพงศ์ นามวงษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๒	นายอาทิตย์ บุญชิต	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๓	นายวิศวจิต เขาทูห์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
ฝ่ายอำนวยการ												
๕๔	นางรดาภา ผาสิงมา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๗๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๕๘,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔,๘๔๐
				(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)			(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)					-
๕๕	ว่าง	-	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	นายสุภัทร ทองงาม	เกษียณ มีผล ๑ ต.ค.๖๘
๕๖	นายสุทพนา ประดับวิทย์	นิติศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชำนาญการ	๓๒๗,๑๒๐	-	-	๒๗,๒๖๐
๕๗	นายธีรพงศ์ เกื้อทาน	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๙๓,๑๖๐	-	-	๒๔,๔๓๐
พนักงานจ้าง												
๕๘	นายไชวัฒน์ ทองมี	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร		๒๔๕,๕๒๐	-	-	๒๐,๔๖๐
๕๙	นางสาวกฤติยาพร คำบรรพ์	ปวส. (บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๕,๙๖๐	-	-	๑๖,๓๓๐
๖๐	นางสาวณัฏฐา พิมพ์ทอง	บัญชีบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๗,๕๒๐	-	-	๑๖,๔๖๐
กองคลัง												
๖๑	นางชฎาพร ทะกอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต(การจัดการทั่วไป)	๗๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๗๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๗๘๕,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕,๓๔๐
				(ผู้อำนวยการกองการคลัง)			(ผู้อำนวยการกองการคลัง)					
ฝ่ายบริหารงานคลัง												
๖๒	ว่าง	-	๗๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๗๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	-	๑๘,๐๐๐	นางสาวกฤติกา แก้วคำ	ว่างเดิม ให้กรมสรรหา
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)			(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)				โอนย้าย ๒ ธ.ค.๖๘	
๖๓	นางสาวกัญญาณี แม่นธนู	บัญชีมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๕๗,๓๒๐	-	-	๔๕,๖๑๐
๖๔	นางสาวพิศพร หาทับนา	บัญชีบัณฑิต	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๕๓,๐๔๐	-	-	๒๙,๔๒๐
๖๕	นางสาววรลักษณ์ รัตนโสภา	บัญชีบัณฑิต	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๓๐๗,๔๔๐	-	-	๒๕,๖๒๐
๖๖	นางสาวเจนจิรา แข่งขัน	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การบัญชี)	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๓๒๒,๔๔๐	-	-	๒๖,๘๗๐
๖๗	นางณฐพร สามารณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การบัญชี)	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๕๓,๐๔๐	-	-	๒๙,๕๒๐
๖๘	นางสาวณสพรณ พลจันทร์	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๓๐๒,๖๔๐	-	-	๒๕,๒๒๐
๖๙	น.ส.สุภัทรา ยึดยาว	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	๗๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๗๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙๘,๘๘๐	-	-	๓๓,๒๔๐
๗๐	นางสาวจิตราวดี แข่งขัน	ปวส. (บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี)	๗๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๗๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๕๗,๐๐๐	-	-	๒๙,๗๕๐
๗๑	นายปิฎกภูมิ มีงำ	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	๗๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๗๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๓๗,๓๖๐	-	-	๑๙,๗๘๐
๗๒	นายศิริวรรณ มลวรรณ	บัญชีบัณฑิต	๗๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๗๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๙๔,๔๘๐	-	-	๒๔,๕๔๐
พนักงานจ้าง												
๗๓	นางณัฐปภัทร์ สุมหา	ปวส. (บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๒๗,๖๔๐	-	-	๑๘,๙๗๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (เงินเดือน)ปัจจุบัน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๗๔	นางสาวสุวรรณี ยอพันธ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๐๔,๙๖๐	-	-	๑๗,๐๘๐
๗๕	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	น.ส.ปิยาบุษ ท้าวแบ่ง	ลาออก มีผล ๑ เม.ย.๖๙
๗๖	นางสาววิธนา บุญศิริ	ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๐๗,๙๖๐	-	-	๑๗,๓๓๐
ฝ่ายพัฒนารายได้												
๗๗	นางสาวสุภาพร พันธเพ็ญ	บัญชีบัณฑิต	๗๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ต้น	๗๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ต้น	๔๕๕,๖๔๐	-	-	๓๗,๙๙๐
๗๘	นางสาวจารุวรรณ จันทร์อ่อน	ปวส. (บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี)	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๔๙,๒๐๐	-	-	๒๙,๑๐๐
๗๙	ว่าง	-	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๗๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	-	-	น.ส.ธมลพรรณ พลจันทร์	ว่างเดิม ๑ ต.ค.๖๘
๘๐	นางสาววิศรา โกมลศรี	ปวท. (การบัญชี)	๗๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๗๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๓๗๔,๔๐๐	-	-	๓๑,๒๐๐
ลูกจ้างประจำ												
๘๑	นางปรานี แสนทอง	ปวช. (การบัญชี)	-	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	-	-	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง												
๘๒	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	ว่างเดิม ๔ ก.ย.๖๘
๘๓	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	ว่างเดิม ๔ ก.ย.๖๘
๘๔	นางสาวนริศา เหล่าสิงห์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๑๔,๔๔๐	-	-	๑๗,๘๗๐
พนักงานจ้าง												
๘๕	นางสาวนิศารัตน์ สร้อยสนธิ์	ปวส.(โยธา)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๘๖	นางพิชชาภรณ์ คำหล้า	ปวส.(บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๘๗	นายเจริญรัตน์ จันทร์เจริญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองช่าง												
๘๘	นายประเสริฐ เขียนเดช	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	๗๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๗๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๙๒๗,๗๒๐	-	๖๗,๒๐๐	๗๗,๓๓๐
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง												
๘๙	นายอุดร เจริญ	ปริญญาตรี (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	๗๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๗๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๔๐๗,๘๘๐	-	-	๓๓,๙๙๐
๙๐	นางสาวนิธดา เลหาหวงศ์	ปวส. ศิลปกรรม (การออกแบบ)	๗๖-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๑๒,๓๖๐	-	-	๒๖,๐๓๐
๙๑	ว่าง	-	๗๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้านักงานธุรการ	ปง./ชง.	๗๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้านักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	จ.อ.นิติพันธ์ ยศพล	เปลี่ยนสายงาน ๒๘ พ.ย.๖๘
๙๒	นายอิสระพงษ์ ทองฟู	ปวช. (การก่อสร้าง)	๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๒๑๓,๔๘๐	-	-	๑๗,๗๙๐
พนักงานจ้าง												
๙๓	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	-	น.ส.นันทา สบายใจ	ลาออก
๙๔	นางสาวจุฑารัตน์ ทีชุมา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๐,๓๖๐
๙๕	นางสาวกิตติยาภรณ์ มิ่งขวัญ	รัฐประศาสนศาสตร	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๕,๖๐๐
๙๖	นางสาวกานต์ชนก มูลจันทา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๑,๖๘๐	-	-	๑๗,๖๔๐
๙๗	นายอัครจันต์ บุญแจ้ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๑๒,๗๖๐	-	-	๑๗,๗๓๐
๙๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	น.ส.สุภาสินี สร้อยสนธิ์	ลาออก ๓๑ มี.ค.๖๙
๙๙	นายนิกร พัวพันธ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	-	-	๑๔,๙๙๐
๑๐๐	นางสาวณัฏฐา สุนทร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๔๗,๑๒๐	-	-	๑๒,๒๖๐
ฝ่ายการโยธา												
๑๐๑	ว่าง	-	๗๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	๗๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	-	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม รอกรมจัดสรร
๑๐๒	นายวิทยา พันธโสภาก	ปวท. (ช่างเทคนิควิศวกรรมโยธา)	๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๖๐	-	-	๒๔,๘๓๐
๑๐๓	ว่าง	-	๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	-	-	จำเฏกอบูล จิราพงษ์	โอนย้าย ๒ มี.ค.๖๙
พนักงานจ้าง												
๑๐๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	นายวิชาวุธ อังฤกษ์	ลาออก ๓๑ มี.ค.๖๙
๑๐๕	นายวิระวัฒน์ นามศิริ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๙๕,๑๒๐	-	-	๑๖,๒๖๐
๑๐๖	นางสาวสุดารัตน์ หลักรัตน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๐๗	นายสิทธิชัย ศรีสังข์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (เงินเดือน)ปัจจุบัน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๐๘	นายชาติร รุ่งเรือง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๐๙	นายเสกสรรค์ จำปาสด	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑๐	นายสุริยา แสนทอง	ปวส	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑๑	นายธีรภัทร์ ฤทธิวงศ์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑๒	นางอรทัย ฉัตรพินาย	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑๓	ส.อ.ประสิทธิ์ ธีระโคตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
พนักงานจ้าง												
๑๑๔	นายนพกร แสงแก้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๑๙,๓๖๐	-	-	๑๘,๒๘๐
๑๑๕	นายมงคล ดาวเรือง	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๖๗,๓๖๐	-	-	๒๒,๒๘๐
๑๑๖	นายสุวิทย์ วัดกิ่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๑๐,๗๒๐	-	-	๑๗,๕๖๐
๑๑๗	นายตะวัน บุคำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑๘	นายชาญวิทย์ ก้อนทอง	ปส.(บริหารธุรกิจ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	-	-	-
๑๑๙	นายวุฒิพงษ์ สมสะอาด	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๒๐	นายคธา ธีระโคตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๒๑	นายประยอม ถิ่นขาม	ม.๖	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๒๒	นายทวีศักดิ์ ศรีสมุทร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
ฝ่ายควบคุมอาคาร												
๑๒๓	นายธนวรรธน์ ประทุมชาติ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๗๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๗๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๖๕,๔๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๗,๑๒๐
				(หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)			(หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)		-			
๑๒๔	ว่าง	-	๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	-	-	ว่างเดิม ๖ ม.ย. ๖๖
๑๒๕	ว่าง	-	๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเดิม ๒ ม.ย.๖๗
๑๒๖	ว่าง	-	๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	นายอุตร เจริญ	ว่างเดิม ๒ ม.ค.๖๘
พนักงานจ้าง												
๑๒๗	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	นายอนุวัติ พิมพ์ทอง	ลาออก ๑ พ.ค.๖๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๑๒๘	นายจุฑาทิพร พรหมแก้ว	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๗๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๗๗,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖,๔๓๐
				(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)			(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)					
ฝ่ายบริการสาธารณสุข												
๑๒๙	ส.อ.ไชยยันต์ บิริสุทธิ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๗๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๗๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๕๙(๓,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๙,๔๓๐
				(หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)			(หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)		-			
๑๓๐	นางณัฐชา ก่องดวง	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๔๓๕,๓๖๐	-	-	๓๖,๒๘๐
๑๓๑	นางสาวพินสุรีย์ สุดโคด	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๓๘๐,๖๔๐	-	-	๓๑,๗๒๐
๑๓๒	นางสาวปิยสุข สมเทพ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๖๕,๘๔๐	-	-	๒๒,๑๔๐
๑๓๓	นางสาวสุพัตรา ว่องไววุฒิ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๒๑,๐๐๐	-	-	๒๖,๗๕๐
๑๓๔	นางสาวกรรณิกา ธิปโน	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	๗๖-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๒๒,๔๔๐	-	-	๒๖,๘๗๐
๑๓๕	นางสาวขวัญพิชชา สายใจ	ปวส. (บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี)	๗๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๗๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๔๕,๖๐๐	-	-	๒๘,๘๐๐
พนักงานจ้าง												
๑๓๖	นายณัฐดนัย พิมพ์พร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๖๒,๙๒๐	-	-	๒๑,๙๑๐
๑๓๗	นางสาวจุฑาทิพร จันทรพร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๑๗,๘๘๐
๑๓๘	นางสาวกัญญาธิ์ สุปญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๑๙,๒๔๐	-	-	๑๘,๒๗๐
๑๓๙	นางสาวอริติยา สายพันธ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๑๒,๘๘๐	-	-	๑๗,๗๕๐
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข												
๑๔๐	ว่าง	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๗๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	-	๑๘,๐๐๐	นายสมเกียรติ โพธิ์งาม	โอนย้าย ๑ ก.ค.๖๙
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)			(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)					
๑๔๑	นางสาวธนพร บุญเฉลี่ย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	๗๖-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	๓๙๕,๐๘๐	-	-	๓๒,๘๕๐
พนักงานจ้าง												
๑๔๒	นางสาวเปรมปรีดา ทองสาย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๓๔,๖๐๐	-	-	๑๙,๕๕๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (เงินเดือน)ปัจจุบัน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
ลูกจ้างประจำ												
๑๔๓	นายอำนาจ ลากลึก	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง												
๑๔๔	นายสมพร สุปญ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๙๑,๖๔๐	-	-	๑๕,๙๙๐
๑๔๕	นายอนวัณน์ พรหมทา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๔๖	นายบุญหลาย ศรีงาม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๔๗	นายธีรศักดิ์ มิ่งไชย	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๔๘	นายอุทัย หวังกุล	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๔๙	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	นายสุวิทย์ คู้อยักกะณัณ	เกษียณ ๑ ส.ค.๖๗
๑๕๐	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	นายทพวัฒน์ ขวัญทอง	เสียชีวิต ๘ ส.ค.๖๗
๑๕๑	นายประยงค์ศักดิ์ ถิ่นขาม	ม.๓		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๑๕๒	นายชานนท์ ศรีสุราช	ปริญญาตรี (การปกครองท้องถิ่น)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๕๓	นายพิวกรณ์ ศรีจันทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๕๔	ว่าง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	นายธนพล นามศิริ	ลาออก ๑ มิ.ย.๖๘
๑๕๕	นายสมศรี ชัยนการ	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๒๓๑,๙๒๐	-	-	๑๙,๓๓๐
๑๕๖	นายมนสวรรณค์ บุตรคร	ม.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๒๓๘,๕๖๐	-	-	๑๙,๘๘๐
๑๕๗	นายละยอง ศิริจันทร์	ปวช.	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๒๒๕,๖๐๐	-	-	๑๘,๘๐๐
๑๕๘	นายสุมิตร แสงทอง	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๒๒๒,๘๔๐	-	-	๑๘,๕๙๐
๑๕๙	นายสมบุญณ์ ไพเราะ	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๒๑๘,๙๖๐	-	-	๑๘,๒๓๐
๑๖๐	นายอนุกูล สาระขันธุ์	ม.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๒๐๙,๖๔๐	-	-	๑๗,๔๙๐
๑๖๑	นายทองสอน จำปาสด	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๙๙,๕๖๐	-	-	๑๖,๖๓๐
๑๖๒	นายพงษ์พันธ์ เจริญนิตย์	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๘๙,๓๖๐	-	-	๑๕,๙๘๐
๑๖๓	นายวันเฉลิม จำปาสด	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๘๙,๓๖๐	-	-	๑๕,๙๘๐
๑๖๔	นายบุญเกิด ดวงงาม	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๙๒,๔๘๐	-	-	๑๖,๐๔๐
๑๖๕	นายไกรศร สุปญ	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๘๕,๙๖๐	-	-	๑๕,๔๘๐
๑๖๖	นายสนั่น ทองเชื้อน	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	๑๕,๒๙๐
๑๖๗	นายวิชัย ถิ่นขาม	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๘๒,๙๖๐	-	-	๑๕,๒๓๐
๑๖๘	นายธีรภัทร์ สุดสนอง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๘๓,๐๐๐	-	-	๑๕,๒๕๐
๑๖๙	นายวินัย สร้อยสนธิ์	ปวช.(อุตสาหกรรมเครื่องกล สาขาเทคนิคยานยนต์)	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๘๑,๔๔๐	-	-	๑๕,๑๒๐
๑๗๐	นายสุรชัย แสงทอง	ม.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๘๗,๕๖๐	-	-	๑๕,๖๓๐
๑๗๑	นายบุญถนอม สิงห์ประเสริฐ	ปวส.	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๖๗,๑๖๐	-	-	๑๓,๙๓๐
๑๗๒	นายสาโรจน์ บุญเสนอ	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๙๑,๒๔๐	-	-	๑๔,๒๙๐
๑๗๓	นายวิฑูรย์ บุญเทศ	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๖๗,๑๖๐	-	-	๑๓,๙๓๐
๑๗๔	นายปัญญา บุญเทศ	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๖๙,๙๒๐	-	-	๑๔,๑๖๐
๑๗๕	นายปกรณ์ สบายใจ	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๖๙,๙๒๐	-	-	๑๔,๑๖๐
๑๗๖	นายรุ่ง สุดสนอง	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๖๘,๘๘๐	-	-	๑๔,๐๔๐
๑๗๗	นายสง่า ภิญโญ	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๔,๐๓๐
๑๗๘	นายณนุเบศ บุญเทศ	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๕๖,๓๖๐	-	-	๑๓,๐๓๐
๑๗๙	นายกิตติพงษ์ สาคร	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๕๗,๘๐๐	-	-	๑๓,๑๕๐
๑๘๐	นายอำพล ธรรมสัดย์	ม.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๕๗,๘๐๐	-	-	๑๓,๑๕๐
๑๘๑	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	คำนาน ธรรมสัดย์	เกษียณ ๒ ก.พ.๖๙
๑๘๒	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	นายบัวพา สุดสนอง	เกษียณ ๒๒ ส.ค.๖๘
๑๘๓	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	นายสานิต สุทธิทรัพย์	เกษียณ ๑ เม.ย.๖๘
๑๘๔	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	นายมนูญ พิพันธ์	ลาออก ๖ พ.ย.๖๘
๑๘๕	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	ทองคำ สัมพะวงศ์	เกษียณ ๑๐ เม.ย.๖๙
๑๘๖	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	นายสมควร อำพันธ์	เสียชีวิต ๓ พ.ค.๖๘
๑๘๗	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	ณัฐวุฒิ ศรีทาพิภตร์	ลาออก ๑๓ มี.ค.๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (เงินเดือน)ปัจจุบัน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๘๘	นายอดิสร สุบุญ	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘๙	นายณรงค์ ใจจริง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๐	นายอภิวัฒน์ พงศ์ดารา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๑	นายสุนทร พรหมชาติ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๒	นายสุรศักดิ์ เหล่าสวัสดิ์	ป.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๓	นายธัชชัย คำโสม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๔	นายรัชชานนท์ จำเนียร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๕	นายอนุศักดิ์ ชูกุลิน	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๖	นายวิชัย วงศ์สารี	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๗	นายวรภูมิ แห่งธรรม	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๘	นายปานนท์ ทาตระบุตร	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๙	นายศราวุธ อ่อนศรี	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๐๐	นายสังวาลย์ วงศ์มันัน	ม.๗	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๐๑	นายศอนา ธรรมสัตย์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๐๒	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	นายปริญญา วงศ์โสภา	ลาออก ๑ ม.ค.๖๘
๒๐๓	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	นายเสกสรร พิมพ์ทอง	ลาออก ๓ ต.ค.๖๗
๒๐๔	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	นายเกรียงไกร แสงสว่าง	ลาออก ๑ ก.ย.๖๗
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
๒๐๕	นางจริญญา นวลอินทร์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๗๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๗๗๒,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔,๓๕๐
				(ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)			(ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)					
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ												
๒๐๖	นางสาวกัญญา ดวงแก้ว	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๗๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๐๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒,๑๓๐
				(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)			(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)		-			
๒๐๗	นางสาวอภิสอนัน แก้วกลม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๐๕,๕๖๐	-	-	๔๒,๑๓๐
๒๐๘	นางสาวอรรณพ วงษ์มิล	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๐๒,๗๖๐	-	-	๒๕,๒๓๐
๒๐๙	นางวันนิยา ผ่องอุบลเนิน	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๓๓,๑๖๐	-	-	๒๔,๔๓๐
๒๑๐	นางสาววิไลพรรณ จันทรมณี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๗๖-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๗๖-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๒๘,๐๐๐	-	-	๑๙,๐๐๐
พนักงานจ้าง												
๒๑๑	นางสาวศิริมา อังมี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๗,๕๒๐	-	-	๑๖,๕๖๐
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ												
๒๑๒	นางสาวกัญญา ชุมสิงห์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๗๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖๒,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖,๘๕๐
				(หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ)			(หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ)					
๒๑๓	นายวิศรุต โภคาแสง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๗๖-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๓๖๖,๙๖๐	-	-	๓๐,๕๘๐
พนักงานจ้าง												
๒๑๔	นายประมวลศักดิ์ สายเบาะ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองส่วนท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๓๗,๕๖๐	-	-	๑๙,๘๓๐
๒๑๕	นายภาณุวิชญ์ ศิริบูรณ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป					๑๙,๐๖๐
๒๑๖	นางสาววรรณิษา สมสูง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๒๐๗,๒๔๐	-	-	๑๗,๒๙๐
กองการศึกษา												
๒๑๗	นายพรนิรันดร์ จ้อยสิน	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	๗๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	๕๔๗,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๕,๖๑๐
				(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)			(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)					
ฝ่ายบริหารการศึกษา												
๒๑๘	นางกัญญา สัมพะวงศ์	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)	๗๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานศึกษา	ต้น	๗๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานศึกษา	ต้น	๕๐๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒,๑๓๐
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)			(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)		-			
๒๑๙	นางสาวพิมพ์ศนิดา จิงสุธธิงษ์	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๔๖๘,๙๖๐	-	๔๒,๐๐๐	๓๙,๐๘๐ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๒๒๐	นางสาวธนันท์กร หินหา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๙๔,๘๐๐	-	-	๒๒,๙๐๐
๒๒๑	นางสาวกุลธิดา ศรีเขียว	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี	๗๖-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๘๗,๔๘๐	-	-	๓๒,๒๙๐
๒๒๒	นายอาณัติ แก้วก่อ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๗๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๗๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๑๗,๒๐๐	-	-	๑๘,๑๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (เงินเดือน)ปัจจุบัน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นฯ/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้าง									-			
๒๒๓	นางสาวอัมพร สุนทรวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๒๔๗,๘๐๐	-	-	๒๐,๖๕๐
๒๒๔	นางสาวจุรีรัตน์ กิ่งวรรณ	ศิลปศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๓๗,๕๖๐	-	-	๑๙,๘๓๐
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๒๒๕	นางพนาทิพย์ ขำนาญวงศ์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	๗๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานศึกษา	ต้น	๗๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานศึกษา	ต้น	๕๔๗,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๕,๖๑๐
				(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)			(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		-			
๒๒๖	นางสาวชุติมันต์ ทีสกุล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๙๓,๑๖๐	-	-	๒๔,๔๓๐
๒๒๗	นางฉัตรชนก ไธอ่อน	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาสังคม)	๗๖-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ	๓๐๒,๖๔๐	-	-	๒๕,๒๒๐
พนักงานจ้าง												
๒๒๘	นางสาวมนัชนก พิกุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๒๖๐,๘๘๐	-	-	๒๑,๗๕๐
โรงเรียนโรงเรียนเทศบาลตำบลนาโพธิ์บ้านหนองไผ่												
๒๒๙	นางนาคียา ทองฟู	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๑๓๓	นักบริหารสถานศึกษา	เชี่ยวชาญ	๗๖-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๓๓	นักบริหารสถานศึกษา	เชี่ยวชาญ	๗๙๑,๘๘๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	งบอุดหนุน
				(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)			(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)					
๒๓๐	นายวิระวัฒน์ แดงบุตดา	การศึกษามหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๕-๕-๐๑๐๗๑	นักบริหารสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๓๔	นักบริหารสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๕๒๓,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน
				(รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)			(รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)					
พนักงานครูเทศบาล												
๒๓๑	นางปนัดดา ซาลี	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๔	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๔	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๕๒๗,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน
๒๓๒	นางสาวอรรีมล จันทรวง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๕	ครู	เชี่ยวชาญ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๕	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๕๒๔,๐๔๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	งบอุดหนุน
๒๓๓	นางสาววิธิตา ศรีจันทร์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๖	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๖	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๔๕๗,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน
๒๓๔	นางสาวเนนระวี นนทะแก้ว	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๗	ครู	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๗	ครู	ชำนาญการ	๔๓๐,๔๔๐	-	๔๒,๐๐๐	งบอุดหนุน
๒๓๕	นางฉัตรมงคล เขยคำดี	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๘	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๘	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๔๒๔,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน
๒๓๖	นางอินทรา คำพร	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๙	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๙	ครู	ชำนาญการ	๔๑๐,๐๔๐	-	๔๒,๐๐๐	งบอุดหนุน
๒๓๗	นางสาวอัมพร อินสุวรรณ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๐	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๐	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๔๘๗,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน
๒๓๘	นายกนกพล โมทอง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๑	ครู	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๑	ครู	ชำนาญการ	๔๐๘,๘๘๐	-	๔๒,๐๐๐	งบอุดหนุน
๒๓๙	นางสาวปราณี ชลกาญจน์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๓	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๓	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๔๖๔,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน
๒๔๐	นางสาวปาลิดา อิ่มสนอง	ครุศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๒	ครู		๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๒	ครู		๓๐๓,๖๘๐	-	-	งบอุดหนุน
๒๔๑	นางสาววิศรา ตรัสพันธ์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๔	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๑-๑๔๔	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๕๒๒,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน
๒๔๒	นายธีรวิทย์ จันทอง	ครุศาสตรบัณฑิต (ฟิสิกส์,โท คณิตศาสตร์)	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๕	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๑-๑๔๕	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๕๘๘,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน
๒๔๓	นางวันิกรณ์ อาระห์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๕	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๑-๑๓๕	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๖๔๙,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน
๒๔๔	นายธีระพงศ์ วงศ์ชัย	ครุศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๖	ครู	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๑-๑๓๕	ครู	ชำนาญการ	๓๔๑,๗๖๐	-	๔๒,๐๐๐	งบอุดหนุน
๒๔๕	นางสาวชนิดาภา พุทธิรักษ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๓	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๑-๑๓๓	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๔๐๗,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน
๒๔๖	นายธรรมจักร อาระห์	ครุศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๕	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๑-๑๓๕	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๔๘๓,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน
๒๔๗	นางสาวรุจิรา จันทะคีต	ครุศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๗	ครู		๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๑-๑๖๗	ครู		๒๗๐,๗๒๐	-	-	งบอุดหนุน
๒๔๘	นางกุสุมา เวชกามา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๘	ครู	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๘-๖๕๐๑-๑๖๘	ครู	ชำนาญการ	๓๘๘,๙๒๐	-	๔๒,๐๐๐	งบอุดหนุน
๒๔๙	-รอรับการจัดสรร ๑ อัตรา -	-		ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย		-			รอรับการจัดสรร
๒๕๐	-รอรับการจัดสรร ๑ อัตรา -	-		ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย		-			รอรับการจัดสรร
๒๕๑	-รอรับการจัดสรร ๑ อัตรา -	-		ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย		-			รอรับการจัดสรร
๒๕๒	-รอรับการจัดสรร ๑ อัตรา -	-		ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย		-			รอรับการจัดสรร
พนักงานจ้าง									-			
๒๕๓	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	นางสาวรุณนิษฐ์พร พานิช	ลาออก ๒๙ พ.ค.๖๘
๒๕๔	นายรเทพ อกนิษฐ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกเกษตรศาสตร์)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกเกษตรศาสตร์)	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	งบท้องถิ่น
๒๕๕	นายอภิชาติ ดวงแก้ว	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๔๖,๙๒๐	-	-	งบอุดหนุน
๒๕๖	นางทิพย์ทิพร สีสาร	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	งบท้องถิ่น
๒๕๗	นายวิชัย เจริญนิตย์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	งบท้องถิ่น
๒๕๘	-รอรับการจัดสรร-	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง		-	-	-	งบอุดหนุน
โรงเรียนอนุบาลบ้านหนองหว้า												
๒๕๙	นางสาวอัญชลี ศรีมันตะ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๑๖๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๗๖-๒-๐๘-๕๕๐๑-๑๖๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๕๘๒,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (เงินเดือน)ปัจจุบัน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขวมใหญ่ พนักงานครูเทศบาล												
๒๙๕	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.
๒๙๖	นางสาวณมล ศรีระชาติ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๗๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๑๐๕๔	ครู	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๑-๐๕๑	ครู	ชำนาญการ	๔๓๔,๘๘๐	-	๔๒,๐๐๐	งบบุคลากร
๒๙๗	ว่าง	-	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๑-๐๕๔	ครู	-	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๑-๐๕๔	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม งบบุคลากร
๒๙๘	นางทองจันทร์ ฝายอ่อน	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๗๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๑๐๔๖	ครู	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๑-๐๔๖	ครู	-	๓๘๒,๖๘๐	-	๔๒,๐๐๐	งบบุคลากร
๒๙๙	-รอรับการจัดสรร ๑ อัตรา -	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รอรับการ จัดสรร(งบบุคลากร)
พนักงานจ้าง												
๓๐๐	นางสาวชลธิชา เชิดชู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒๒๖,๐๘๐	-	-	งบบุคลากร
๓๐๑	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	นางสาววาวุฒิ ยอมพันธ์	ลาออก ๑ พ.ย.๖๘
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวคำ พนักงานครูเทศบาล												
๓๐๒	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.
๓๐๓	ว่าง	-	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๑-๐๔๗	ครู	-	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๑-๐๔๗	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม งบบุคลากร
๓๐๔	นางสาววาสนา ศิริจันทร์	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๗๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๑๐๕๕	ครู	-	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๑-๐๕๕	ครู	ชำนาญการ	๓๗๕,๘๘๐	-	-	งบบุคลากร
๓๐๕	-รอรับการจัดสรร ๑ อัตรา -	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รอรับการ จัดสรร(งบบุคลากร)
๓๐๖	-รอรับการจัดสรร ๑ อัตรา -	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รอรับการ จัดสรร(งบบุคลากร)
พนักงานจ้าง												
๓๐๗	นางปณอนุช สายเบาะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๐,๔๔๐	-	-	งบบุคลากร
๓๐๘	นางสาวสุกัญญา แสงทอง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	งบท้องถิ่น
๓๐๙	นางสาวอุบลวรรณ หุนพัน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	งบท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนยาง พนักงานครูเทศบาล												
๓๑๐	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.
๓๑๑	นางสาวอังคณา แสงสุข	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๗๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๑๐๕๐	ครู	ชำนาญการ	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๑-๐๕๐	ครู	ชำนาญการ	๔๖๔,๐๔๐	-	๔๒,๐๐๐	งบบุคลากร
๓๑๒	ว่าง	-	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๑-๐๕๔	ครู	-	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๑-๐๕๔	ครู	-	-	-	-	งบบุคลากร
๓๑๓	-รอรับการจัดสรร ๑ อัตรา -	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รอรับการ จัดสรร(งบบุคลากร)
๓๑๔	-รอรับการจัดสรร ๑ อัตรา -	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รอรับการ จัดสรร(งบบุคลากร)
๓๑๕	-รอรับการจัดสรร ๑ อัตรา -	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รอรับการ จัดสรร(งบบุคลากร)
๓๑๖	-รอรับการจัดสรร ๑ อัตรา -	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รอรับการ จัดสรร(งบบุคลากร)
๓๑๗	-รอรับการจัดสรร ๑ อัตรา -	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รอรับการ จัดสรร(งบบุคลากร)
๓๑๘	-รอรับการจัดสรร ๑ อัตรา -	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รอรับการ จัดสรร(งบบุคลากร)
พนักงานจ้าง												
๓๑๙	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	น.ส.อรรีรัตน์ ศรีพิทักษ์	ลาออก ๒๕ มี.ย.๖๘
๓๒๐	นางสาวอนมณีย์ สายขมภู	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๔๑,๖๘๐	-	-	งบท้องถิ่น
๓๒๑	นางสาวณภสา ธีระโคตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	งบบุคลากร
๓๒๒	นางนงคราญ พรหมจำปา	ศกการศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๗๐,๗๖๐	-	๔,๔๔๐	งบบุคลากร
๓๒๓	นางสาวนภยา วรินทร์โก	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	งบท้องถิ่น
๓๒๔	นางสาวพรธิชา เจริญทัศน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	งบบุคลากร
๓๒๕	นางสาวศุภลักษณ์ สายเบาะ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	งบท้องถิ่น
๓๒๖	นางสาวปิยดา มณีภาค	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	งบท้องถิ่น
๓๒๗	นายภาณุวัฒน์ วงศ์ขุติมา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	งบท้องถิ่น
๓๒๘	นางสาวจิตติภรณ์ กิ่งวรรณ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	งบท้องถิ่น
๓๒๙	นางสาวศิริฉวี แสนทวีสุข	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	งบท้องถิ่น
๓๓๐	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	-	งบท้องถิ่น
๓๓๑	นายพุทธา ทวีสุข	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	งบท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (เงินเดือน)ปัจจุบัน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองสวัสดิการสังคม												
๓๓๒	นางสุกฤดา ปากหวาน	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๗๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๖๐๕,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๐,๔๙๐
				(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)			(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)					
ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม												
๓๓๓	นางสาววรรณษา อึ้งสกุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	ต้น	๗๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๔๒,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๖,๘๕๐
๓๓๔	จำเอนกนิดิพันธ์ ยศพล	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๖๑,๓๖๐	-	-	๒๑,๗๔๐
๓๓๕	นางสาวจิระนันท์ แก้วรวม	นิติศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๓๐๒,๖๕๐	-	-	๒๕,๒๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๓๖	นายประวิณศักดิ์ จินาพร	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙,๕,๗๒๐	-	-	๑๖,๓๑๐
ฝ่ายพัฒนาชุมชน												
๓๓๗	นางสาวธัญภา คุณาคณ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(จิตวิทยา)	๗๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	ต้น	๗๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	ต้น	๔๕๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๗,๙๗๐
									-			
๓๓๘	นายณัฐสิทธิ์ ทาเวรมย์	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๓๔๓,๖๘๐	-	-	๒๘,๖๔๐
๓๓๙	นายอคม บริสุทธิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๗๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๗๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๓๓,๔๘๐	-	-	๒๗,๗๔๐
๓๔๐	นางสาวจิรวดี สุทธสาร	นิติศาสตรบัณฑิต	๗๖-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๗๖-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๘๘,๙๖๐	-	-	๒๔,๐๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๔๑	นางสาวศศิการ ประคองยศ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๑,๘๐๐	-	-	๒๐,๑๕๐
กองการเจ้าหน้าที่												
๓๔๒	นางอรอนงค์ บุญพันธ์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๘	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๗๖-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๘	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๖๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๗,๑๓๐
				(ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)			(ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)					
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราค่าจ้าง												
๓๔๓	นางสาวชุติกาญจน์ ลินเดล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๙	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราค่าจ้าง)	ต้น	๗๖-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๙	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราค่าจ้าง)	ต้น	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔,๑๘๐
									-			
๓๔๔	ส.อ.ฤทธิ์รังค์ สมเทพ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๗๖-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๓๙,๗๒๐	-	-	๒๘,๓๑๐
๓๔๕	ว่าง	-	๗๖-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	๗๖-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	-	-	น.ส.วนิดา ศรีลาศักดิ์	โอนย้าย ๓ เม.ย.๖๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๔๖	นางสาวลลิสรา วงศ์โพธิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒๐๙,๔๐๐	-	-	๑๗,๔๕๐
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร												
๓๔๗	นางจารุวรรณ เจริญศรี	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๐	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)	ต้น	๗๖-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๐	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)	ต้น	๔๙๗,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑,๔๗๐
									-			
๓๔๘	นางสาวอาภาสิริ พวงจันทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การตลาด)	๗๖-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๗๖-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๖๑,๓๖๐	-	-	๒๑,๗๔๐
๓๔๙	จำลิบเอก พิทรพล วังชนะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๗๖-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๗๖-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๙๔,๔๘๐	-	-	๒๔,๕๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๕๐	นางสาววรินทร์ แสงนันท์	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๔๖,๗๒๐	-	-	๒๐,๕๖๐
๓๕๑	นางสาวปภาวดี ศรีงาม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๗,๘๐๐	-	-	๒๐,๖๕๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๓๕๒	นางสาวปวีณาชน จักริฤทธิ์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๗๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๓๕๙,๘๘๐	-	-	๒๙,๙๙๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลขามใหญ่ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน สามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอด จนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐ ไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอ ให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลขามใหญ่ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่าให้มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนองค์กรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ หรือบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยเทศบาลตำบลขามใหญ่ใช้เป็นแนวทางพัฒนาทักษะดิจิทัลข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลขามใหญ่ ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจเทศบาลตำบลขามใหญ่

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยง
ประมวลจริยธรรมนี้
ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)
- สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)



จัดทำโดย

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 045-475-051 ต่อ 6