

คู่มือ

การรับแจ้งการเกิด

เด็กเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน

กรณีเกิดในเขตท้องที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลพบุรี

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลพบุรี

ผู้แจ้ง

ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือเจ้าบ้าน

ระยะเวลาการแจ้ง

ภายใน 15 วันนับแต่วันเกิด

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) ที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิดในเขต สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลพบุรี
- ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. 1 ตอนหน้า (กรณีแจ้งเกิดกับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)
- สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวกับการฝากครรภ์ หรือการตรวจสุขภาพขณะตั้งครรภ์
- พยานบุคคล ได้แก่ บิดา หรือ มารดา
- หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน พยาน 2 คน ลงชื่อรับรองสำเนาบัตรประชาชน ให้ครบถ้วน (กรณีเจ้าบ้านมอบอำนาจ)

ระยะเวลา

30 นาที

การเกิดโรงพยาบาล

กรณีเกิดนอกเขตท้องที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลขามใหญ่

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนแห่งท้องที่เกิด เช่น

1. กรณีเกิดโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ตำบลในเมือง
แจ้งที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครอุบลราชธานี
2. กรณีเกิดโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ ตำบลแสนสุข
แจ้งที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลแสนสุข
3. กรณีเกิดโรงพยาบาล 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ ตำบลไผ่ล้อม
แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอเมืองอุบลราชธานี

ผู้แจ้ง

ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือเจ้าบ้าน

ระยะเวลาการแจ้ง

ภายใน 15 วันนับแต่วันเกิด

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา
2. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด
4. ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. 1 ตอนหน้า ฉบับจริง 1 ฉบับ
(ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด เป็นกรณีเด็กที่เกิดในสถานพยาบาล)
5. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวกับการฝากครรภ์
หรือการตรวจสุขภาพขณะตั้งครรภ์

ระยะเวลา

30 นาที

การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด

สถานที่ติดต่อ

- (1) สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่เกิด หรือ
- (2) สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ผู้แจ้ง

- (1) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- (2) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิดแจ้งด้วยตัวเอง กรณีบรรลุนิติภาวะแล้ว

ระยะเวลาการแจ้ง

ตั้งแต่วันพ้นกำหนด 15 วันแต่วันที่เกิด

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (กรณีที่ไม่ได้แจ้งการเกิดให้กับตัวเอง)
2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ฉบับจริง)
4. รูปถ่ายของเด็ก 1- 2 นิ้ว จำนวน 5 รูป
5. รูปถ่ายเต็มตัว ขนาด 4 นิ้ว 1 แผ่น
6. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.1/1 ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีที่เด็กเกิดในสถานพยาบาล)
8. ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ (กรณีแจ้งเกิดต่างสำนักทะเบียนและไม่มีหนังสือรับรองการเกิด)
7. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน พยาน 2 คน ลงชื่อรับรองสำเนาบัตรประชาชน ให้ครบถ้วน (กรณีเจ้าบ้านมอบอำนาจ)

ระยะเวลา

90 วัน

การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก

* เด็กที่จะแจ้งการเกิด ต้องมีอายุไม่เกิน 18 ปี

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอ หรือ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่หน่วยงานที่อุปการะหรือสงเคราะห์เด็กตั้งอยู่

ผู้แจ้ง

ได้แก่

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อ หน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการแจ้ง

ควรแจ้งภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับตัวเด็กไว้อุปการะหรือสงเคราะห์

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (ฉบับจริง)
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14) ของหน่วยงานที่ให้การอุปการะหรือสงเคราะห์เด็ก
3. หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่ดูแลหรืออุปการะเด็ก
4. รูปถ่ายของเด็ก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
5. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็ก หรือพยานเอกสาร และวัตถุพยาน (ถ้ามี)
6. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ

ระยะเวลา

90 วัน

การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา 20/1

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนแห่งท้องที่เกิด หรือ
- สำนักทะเบียนแห่งท้องที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน หรือ
- สำนักทะเบียนแห่งท้องที่มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในปัจจุบัน

คุณสมบัติของผู้ที่จะมาขอหนังสือรับรองการเกิด

1. เกิดในประเทศไทยแต่ไม่ได้แจ้งการเกิด หรือ
2. เคยแจ้งการเกิดแล้วแต่ไม่มีสูติบัตร หรือสูติบัตรสูญหายและสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องไม่สามารถคัดสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดให้ได้

ผู้ยื่นคำขอ

1. ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีบริบูรณ์ สามารถยื่นคำขอด้วยตัวเองได้
2. ถ้าผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กเป็นผู้ยื่นคำขอแทน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (ฉบับจริง) 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14 หรือ ท.ร.13) หรือสำเนาทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 , ท.ร. 38/1 , ท.ร.38 ก หรือ ท.ร.38 ข)

อย่างไรก็ตามหนึ่งที่มีชื่อและรายการบุคคลขอผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

3. หลักฐานเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทย(ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1)

หลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร (ส.ด.9) หลักฐานทางการศึกษา ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น

4. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว เป็นต้น

5. พยานบุคคล 2 คน ได้แก่ บิดา - มารดา

ผู้ให้กำเนิดหรือผู้ปกครองที่อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอ (ถ้ามี)

และหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้การรับรองสถานที่เกิด และประวัติความเป็นมาของบิดามารดาของผู้ขอ

ระยะเวลา

15 วัน