

คู่มือ

การแจ้งย้ายที่อยู่

ประเภทการย้ายที่อยู่

1. แจ้งย้ายเข้า (กรณีที่มีใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) ตอนที่ 1 และ 2)
2. แจ้งย้ายออก
3. การแจ้งย้ายออก - แจ้งย้ายเข้า
(ย้ายในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน)
4. แจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง
5. แจ้งย้ายที่อยู่ของคนที่ย้ายออกจากบ้าน ไปนานและไม่รู้ว่าอยู่ที่ใด
(ย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง)
6. การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง
7. การรับแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง
กรณีบุคคลตามหมายจับ
ที่มีหลักฐานแสดงว่าหมายจับได้สิ้นสุดลงแล้ว

1. การแจ้งย้ายเข้า (กรณีที่มีใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) ตอนที่ 1 และ 2)

การบริการ

เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้รับแจ้งการย้ายเข้า ให้ดำเนินการตรวจสอบสถานะของเจ้าบ้าน หรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน ให้ดำเนินการดังนี้ หลักฐานประกอบการแจ้ง

8. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) ที่จะย้ายเข้า
9. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (ตัวจริง)
10. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบอำนาจ)
11. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน และพยานบุคคล 2 คน ลงชื่อรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ครบถ้วน
12. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีรับมอบอำนาจ)
13. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) ตอนที่ 1 และ 2

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ตรวจสอบสถานะของผู้แจ้งว่าเป็นเจ้าบ้าน หรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว แล้วเรียกตรวจบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบหมาย แล้วแต่กรณี
2. นายทะเบียนเรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า
3. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) ตอนที่ 1 และ 2
4. สอบถามผู้แจ้งให้ได้รับความชัดเจนว่าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้านั้นตรงตามความประสงค์ของผู้ย้ายที่อยู่หรือไม่ และผู้ย้ายที่อยู่มีความสัมพันธ์อย่างไรกับเจ้าบ้านหรือผู้อยู่ในบ้านนั้น
5. รับแจ้งการย้ายเข้าและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านในฐานะข้อมูลการทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
6. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานการแจ้งคืนให้แก่ผู้แจ้ง
7. ส่งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 2
ไปให้สำนักทะเบียนที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ภายใน 7 วัน

ระยะเวลา

2. การแจ้งย้ายออก

การบริการ

เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งการย้ายออก ให้ดำเนินการตรวจสอบสถานะของผู้แจ้งว่าเป็นเจ้าบ้าน หรือเป็นผู้ที่ประสงค์จะย้ายออก หรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่จะย้ายออก
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (กรณีเจ้าตัวมายื่นเอง)
4. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน
5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ตรวจสอบสถานะของผู้แจ้งว่าเป็นเจ้าบ้าน หรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว แล้วเรียกตรวจบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบหมาย แล้วแต่กรณี
2. นายทะเบียนเรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) ที่จะย้ายออก แล้วตรวจสอบรายการบุคคลที่จะแจ้งย้ายออก
3. สอบถามผู้แจ้งให้ได้ความชัดเจนเกี่ยวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่ผู้ย้ายที่อยู่ประสงค์จะแจ้งย้ายเข้าที่ใด
4. รับแจ้งการย้ายออก และพิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ให้ผู้แจ้ง

5. จำหน่ายรายการผู้ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยประทับคำว่า “ย้าย” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ให้นำรายการคนย้ายออก
6. มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 และตอนที่ 2 พร้อมหลักฐานการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง เพื่อส่งมอบให้ผู้ย้ายนำไปแจ้งการย้ายเข้าต่อไป

ระยะเวลา

20 นาที

3. การแจ้งย้ายออก - แจ้งย้ายเข้า (กรณีแจ้งย้ายในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน)

การบริการ

เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าทะเบียนบ้านในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการดังนี้

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) ที่จะแจ้งย้ายออก
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) ที่จะย้ายเข้า
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ตัวจริง)
4. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (ตัวจริง) ที่จะย้ายเข้า
5. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน และพยานบุคคล 2 คน ลงชื่อรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ครบถ้วน

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ตรวจสอบสถานะของผู้แจ้งว่าเป็นเจ้าบ้านหรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวแล้วเรียกตรวจบัตรประจำตัวประชาชนและหนังสือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบหมายแล้วแต่กรณี
2. เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออกและเรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
3. พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 เท่านั้น เพื่อให้ผู้ย้ายที่อยู่เจ้าบ้าน และนายทะเบียนลงชื่อให้ครบถ้วนแล้วบันทึกภาพหรือสแกนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์
4. จำหน่ายรายการผู้ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายออก โดยประทับคำว่า “ย้าย” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการคนย้ายออก และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า
5. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานการแจ้งคืนให้แก่ผู้แจ้ง

ระยะเวลา

20 นาที

4. การแจ้งย้ายปลายทางโดยอัตโนมัติ

การบริการ

เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง

ได้รับแจ้งการย้ายที่อยู่ของบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่นโดยที่บุคคลนั้นยังไม่ได้แจ้งย้ายออก ให้ดำเนินการดังนี้

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนฉบับเจ้าบ้านของบ้าน (ฉบับจริง)
ที่จะย้ายเข้า

2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (ตัวจริง)
ที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ตัวจริง)
4. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน และพยาน 2 คน
ลงชื่อรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ครบถ้วน

ขั้นตอนในการติดต่อ

1. ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้า
2. เรียกตรวจหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่
สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง)ที่จะย้ายเข้า
บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือยินยอมของเจ้าบ้าน
(กรณีมอบอำนาจ)
3. รับแจ้งการย้ายเข้า และพิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1
และตอนที่ 2 ให้ผู้แจ้งตรวจสอบความถูกต้อง
4. เพิ่มชื่อผู้ย้ายที่อยู่เข้าไปในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลและสำเนาทะ
เบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
และคืนสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวประ
ชาชนให้แก่ผู้แจ้ง
5. ส่งใบแจ้งย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1
ไปยังสำนักทะเบียนที่ผู้ย้ายที่อยู่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก่อนก
ารย้ายเข้า
6. เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท

ระยะเวลา

20 นาที

5. การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

ความหมายของบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านกลางได้อย่างไร

1. ผู้ที่ออกจากบ้านที่ตนเองมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไปอยู่ที่อื่นเกิน 180 วัน โดยไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด
เจ้าบ้านสามารถแจ้งย้ายบุคคลดังกล่าวเข้าทะเบียนบ้านกลาง
2. พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจแจ้งให้ผู้อำนวยการทะเบียนกลางทราบเพื่อแจ้งให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งย้ายบุคคลที่ศาลออกหมายจับและยังมีได้ดำเนินการภายใน 180 วันนับแต่วันที่ออกหมายจับเข้าทะเบียนบ้านกลาง
3. บุคคลที่ได้แจ้งการย้ายที่อยู่
และยังไม่ได้ย้ายเข้าทะเบียนบ้านใด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้ออกหมายจับเข้าทะเบียนบ้านกลาง
ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งย้ายชื่อและรายการบุคคลของผู้นั้นไว้ในทะเบียนบ้านกลาง
4. นายทะเบียนตรวจพบหรือได้รับแจ้งเรื่องบ้านรื้อถอน
โดยไม่แจ้งการรื้อถอนบ้านต่อนายทะเบียนหรือบ้านถูกทำลายจนไม่สามารถใช้เป็นที่อยู่อาศัยได้
ให้เรียกเจ้าบ้านให้มาดำเนินการแจ้งย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้านภายใน 15 วันนับแต่วันที่บ้านหลังดังกล่าวไม่มีสภาพเป็นบ้าน
หากครบกำหนดตามที่แจ้งแล้วไม่มีผู้ใดมาแจ้งต่อนายทะเบียน
ให้ย้ายรายการบุคคลตามทะเบียนบ้านนั้นไปเข้าในทะเบียนบ้านกลาง

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนฉบับเจ้าบ้านของบ้าน (ฉบับจริง)
ที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (ตัวจริง)
ที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ตัวจริง)
4. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน และพยาน 2 คน
ลงชื่อรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ครบถ้วน

ขั้นตอนในการติดต่อ

1. ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง
หรือสำนักทะเบียนที่ประสงค์จะย้ายเข้าไปอยู่ใหม่ก็ได้ (อายุ
15 ปีขึ้นไป แจ้งย้ายได้ด้วยตนเอง)

2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน/พยานบุคคล เพื่อยืนยันว่าเป็นเจ้าของรายการ หากพยานบุคคลอาศัยอยู่พื้นที่อื่น ให้นายทะเบียนทำหนังสือและกำหนดประเด็นการสอบสวนส่ง ให้นายทะเบียนท้องถิ่นสอบสวนให้
3. หากหลักฐานและพยานบุคคลไม่น่าเชื่อถือ ไม่อาจเชื่อได้ว่าเป็นบุคคลที่มีรายการในทะเบียนบ้านกลาง ให้นายทะเบียนพิจารณาไม่อนุมัติพร้อมแจ้งสิทธิหรือทรัพย์สิน
4. หากตรวจพบว่ารายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง ไม่มีตัวตน หรือเสียชีวิต ให้นายทะเบียนตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ หากเชื่อได้ว่าไม่มีตัวตนหรือเสียชีวิตจริงให้จำหน่ายรายการ

ระยะเวลา

60 นาที

6 การรับแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

กรณีบุคคลตามหมายจับ

ที่มีหลักฐานแสดงว่าหมายจับได้สิ้นสุดลงแล้ว

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนฉบับเจ้าบ้านของบ้าน (ฉบับจริง) ที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (ตัวจริง) ที่จะย้ายเข้า
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ตัวจริง)
4. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน และพยาน 2 คน ลงชื่อรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ครบถ้วน
6. หลักฐานที่แสดงว่าหมายจับนั้น ได้ถูกเพิกถอนหรือได้มีการปฏิบัติ ตามหมายจับแล้ว เช่น หลักฐานการส่งไม่ฟ้องของอัยการ, หลักฐานการได้รับการประกัน ตัวในชั้นพนักงานสอบสวนหรือศาล เป็นต้น
7. หนังสือมอบอำนาจจากบุคคลตามหมายจับของศาล (กรณีมอบอำนาจ) และพยาน 2 คน ลงชื่อรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ครบถ้วน
8. หนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนในการติดต่อ

1. นายทะเบียนตรวจสอบรายการบุคคลที่ประสงค์จะแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง
ในฐานะข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีรายการอยู่จริงหรือไม่
เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างติดตามตัวตามหมายจับหรือไม่
2. เรียกตรวจหลักฐานของผู้แจ้งเพื่อพิสูจน์ว่าเป็นบุคคลตามรายการ
ในทะเบียนบ้านกลาง เช่นบัตรประจำตัวประชาชน
หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย เป็นต้น
และหากผู้แจ้งไม่มีหลักฐานเอกสารดังกล่าว
ให้สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือที่รู้จักบุคคลตามทะเบียนบ้าน
กลาง อย่างน้อย 2 คน
และถ้าบุคคลตามทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างติดตามตัวตาม
หมายจับ
ให้นายทะเบียนเรียกตรวจหลักฐานที่แสดงว่าหมายจับนั้นได้ถูก
เพิกถอนหรือได้มีการปฏิบัติตามหมายจับแล้ว เช่น
หลักฐานการส่งไม่ฟ้องของอัยการ
,หลักฐานการได้รับการประกันตัวในชั้นพนักงานสอบสวน
หรือศาล เป็นต้น
3. เมื่อปรากฏว่าบุคคลตามหมายจับของศาลนั้นได้เข้ามามอบตัวต่อเจ้า
พนักงานหรือถูกจับได้แล้วหรือถูกเพิกถอนหมายจับก่อนการย้าย
ชื่อและรายการบุคคลดังกล่าวเข้าทะเบียนบ้านกลาง
เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบพยานหลักฐานแล้วปรากฏข้อเท็จจริงว่า
มีการมอบตัวต่อเจ้าพนักงานหรือถูกจับตัวได้แล้ว
ให้นายทะเบียนดำเนินการแก้ไขสถานะบุคคลจาก
“สถานะบุคคลอยู่ระหว่างการติดตามตัวตามหมายจับ” เป็น
“สถานะปกติ” โดยรับคำร้องด้วยโปรแกรม
“การบริการออกคำร้องทะเบียนราษฎร ท.ร.31”
หลังจากนั้นให้เข้าใช้งานโปรแกรม “ทะเบียนการแก้ไข หรือ
จำหน่ายรายการบุคคลและบ้าน”
และเลือกปฏิบัติงานตามตามเลขที่คำร้อง
4. กรณีนายทะเบียนได้รับแจ้งจากเจ้าบ้านหรือได้รับมอบอำนาจหรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าบุคคลตามหมายจับของศาลนั้นได้ปฏิบัติตาม
หมายจับแล้วหรือถูกเพิกถอนหมายจับภายหลังการย้ายชื่อและ
รายการบุคคลดังกล่าวเข้าทะเบียนบ้านกลาง
เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบพยานหลักฐานแล้วปรากฏข้อเท็จจริงว่า

ามีการปฏิบัติตามหมายจับแล้วหรือถูกเพิกถอนหมายจับแล้ว
ให้นายทะเบียนดำเนินการแก้ไขสถานะบุคคลจาก
“สถานะบุคคลอยู่ระหว่างการติดตามตัวตามหมาย” เป็น
“สถานะปกติ” โดยถือปฏิบัติตามข้อ 3
หลังจากนั้นจึงดำเนินการรับคำร้องขอแจ้งการย้ายออกจากทะเบียน
ในบ้านกลางต่อไป

ระยะเวลา

60 นาที