

# คู่มือ

## การขอตรวจ การขอคัดสำเนาทะเบียนราษฎร และเอกสารทะเบียนประวัติราษฎร

สำนักทะเบียนกลาง

ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานของนายทะเบียนเกี่ยวกับการคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎรตามมาตรา 6 และการคัดข้อมูลรายการทะเบียนประวัติราษฎรตามมาตรา 14 และมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง แจ้งให้นายทะเบียนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การขอคัดสำเนารายการทะเบียนราษฎร ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ได้แก่ การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และทะเบียนประวัติคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย โดยผู้ที่สามารถขอคัดข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูลนั้น ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง หรือโดยอ้อมก็ตาม กรณีผู้ขอคัดข้อมูลเป็นทนายความ ถ้าไม่มีใบแต่งตั้งทนาย นายทะเบียนจะต้องสอบ ป.ค.14 เพื่อให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียกับรายการที่ขอคัด แล้วพิจารณาตามพยานหลักฐาน กรณีทนายความมอบหมายให้บุคลากรของสำนักงานทนายความเป็นผู้ขอคัด ถ้าเป็นการขอคัดข้อมูลของลูกความตนเอง (ผู้ว่าจ้าง) ให้นายทะเบียนพิจารณาเนื้อหาในหนังสือขอคัดเป็นสำคัญ ถ้าไม่ชัดเจนให้สอบ ป.ค.14 เพิ่มเติม แต่ถ้าเป็นการมอบหมายให้คัดข้อมูลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับลูกความ หรือเป็นคู่กรณีกับลูกความตนเอง ให้นายทะเบียนเรียกตรวจสอบใบแต่งตั้งทนายว่าลูกความหรือผู้ว่าจ้างได้ยินยอมหรืออนุญาตให้ทนายความมอบอำนาจให้บุคคลอื่น (มอบตัวแทนช่วง) ดำเนินการแทนหรือไม่ ถ้าไม่มี ให้นายทะเบียนดำเนินการโดยแจ้งให้ทนายความยื่นคำร้องขอคัดข้อมูลด้วยตัวเอง

2. การขอคัดข้อมูลรายการทะเบียนประวัติราษฎรตามมาตรา 14 และมาตรา 15 ได้แก่ การขอคัดข้อมูลเกี่ยวกับรายการประวัติทางทะเบียนของบุคคล เช่น ทะเบียนการย้ายที่อยู่ การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ทะเบียนครอบครัว

ภาพถ่ายใบหน้า และลายพิมพ์นิ้วมือจากทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น โดยผู้ที่สามารถขอคัดข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง อาทิ เจ้าของรายการ บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของรายการ ผู้ปกครอง หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ของเจ้าของรายการตามคำสั่งศาล เป็นต้น ถ้าเป็นการขอคัดโดยคู่กรณีหรือคู่ความกับเจ้าของรายการ จะต้องแสดงหลักฐานให้ปรากฏถึงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย เช่น หลักฐานการแจ้งความดำเนินคดี หมายถึง เป็นต้น หรือถ้าเป็นการขอคัดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐจะต้องมีหนังสือหรือคำสั่งศาลแจ้งถึงนายทะเบียนโดยระบุความจำเป็นหรือเป้าประสงค์ของการขอคัดข้อมูลดังกล่าวด้วย

### 3.

การขอคัดข้อมูลหรือขอสำเนารายการทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเป็นจำนวนมาก เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ขอคัดรายการตามทะเบียนบ้านของราษฎรทั้งหมดในหมู่บ้าน หรือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ขอคัดรายการของราษฎรเพศหญิงทั้งหมดในพื้นที่อำเภอโดยแยกเป็นรายหมู่บ้าน เป็นต้น กรณีนี้จะกระทำได้เฉพาะที่เป็นการขอคัดข้อมูลข่าวสารระหว่างราชการ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายซึ่งเป็นไปตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534 ประกอบกับมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ดังนั้นนายทะเบียนจะต้องพิจารณาว่าผู้ขอเป็นเจ้าของงานตามกฎหมายซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องหรือประเด็นที่แจ้งว่าจะนำข้อมูลไปใช้หรือไม่ หรือหน่วยงานที่ขอเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือไม่ และมีหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องหรือประเด็นที่จะนำข้อมูลไปใช้หรือไม่อย่างไร รายละเอียดของข้อมูลที่ขอมีความจำเป็นหรือเกินกว่าความจำเป็นต่อการนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ เช่น การขอรายการบุคคลโดยละเอียดทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปี เลขประจำตัว 13 หลัก ชื่อบิดา ชื่อมารดา พร้อมทั้งเลขประจำตัว 13

หลัก สัญชาติ และสถานภาพของบุคคล ของราษฎรทุกคน  
เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน  
หรือเพื่อการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น  
ซึ่งมีรายละเอียดของข้อมูลที่ขอเกินกว่าความจำเป็น สามารถใช้ข้อมูลเชิงสถิติ  
หรือใช้ข้อมูลเฉพาะบุคคลบางช่วงอายุ และใช้บางรายการเท่านั้น อย่างไรก็ตาม  
ข้อมูลที่นายทะเบียนคัดและส่งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานราชการหรือหน่วยงาน  
ของรัฐที่ร้องขอ ไม่ควรระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

## **1. การขอคัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร**

### **1. สถานที่ยื่นคำร้อง**

สำนักทะเบียนอำเภอ หรือ  
สำนักทะเบียนท้องถิ่น

### **2. ผู้ยื่นคำร้อง**

เจ้าของข้อมูล หรือผู้รับมอบหมาย  
หรือผู้มีส่วนได้เสียกับรายการที่ขอคัด

### **3. หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง**

- (1) บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของข้อมูล
- (2) หนังสือมอบหมาย และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของข้อมูล  
และพยานบุคคล 2 คน ลงชื่อรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (3) กรณีทนายความ ใช้ใบแต่งตั้งทนาย หรือ สอบ ป.ค.14  
(กรณีไม่มีใบแต่งตั้งทนาย) เป็นต้น

### **4. ระยะเวลา**

20 นาที

## **2. การขอคัดข้อมูลรายการทะเบียนประวัติราษฎรตามมาตรา 14 และมาตรา 15**

### 1. สถานที่ยื่นคำร้อง

สำนักทะเบียนอำเภอ หรือ  
สำนักทะเบียนท้องถิ่น

### 2. ผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าของข้อมูล หรือผู้รับมอบหมาย  
หรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงกับรายการที่ขอคัด

### 3. หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

(1) บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของข้อมูล

(2) หนังสือมอบหมาย และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของข้อมูล

(3) หลักฐานการแจ้งความดำเนินคดี หมายจับ เป็นต้น

### 4. ระยะเวลา

15 นาที

3 .

การขอคัดข้อมูลหรือขอสำเนารายการทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเป็นจำนวนมาก

#### 1. สถานที่ยื่นคำร้อง

สำนักทะเบียนอำเภอ หรือ  
สำนักทะเบียนท้องถิ่น

## 2. ผู้ยื่นคำร้อง

หน่วยงานของรัฐ

## 3. หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

(1) หนังสือจากหน่วยงานของรัฐ เช่น หนังสือจากที่ทำการอำเภอ (หนังสือจากที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน มิได้มีฐานะเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 15 แห่ง พรบ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534 และ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540) หนังสือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นต้น

(2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ในการยื่นคำร้อง

## 4 ระยะเวลา

2 วัน