

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ ผด.๑)

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลขามใหญ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
	งบดำเนินงาน	<b>หมวดค่าใช้สอย</b> ๑.ประเภท ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๑๑/๑๐๒
		๒.ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ							
๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๑๔/๑๐๒
๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าลงทะเบียน	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๑๔/๑๐๒
๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างและลูกจ้างเทศบาลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๑๔/๑๐๒
๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลขามใหญ่	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๒๐/๑๐๒
๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๒๐/๑๐๒
๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๒๐/๑๐๒
		๓. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม							
	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๓๖/๑๐๒
		<b>หมวด ค่าวัสดุ</b>							
		๑.ประเภท วัสดุสำนักงาน							
๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๒๐/๑๐๒
๑๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๒๒/๑๐๒
		งบลงทุน							
		<b>หมวด ค่าครุภัณฑ์</b>							
		๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๙,๘๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๒๔/๑๐๒
๑๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ จัว	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๒๔/๑๐๒
๑๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๙,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๒๕/๑๐๒
๑๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๒๕/๑๐๒
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)		๖๘๐,๘๐๐.๐๐					

(ลงชื่อ).....

(นางอรอนงค์ บุชาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของกองคลัง เทศบาลตำบลขามใหญ่

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการ	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๙๒๘,๕๒๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดตามความ	๓๓/๑๐๒
๒	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับลดขั้นตอน ระยะเวลา และขยายเวลาการให้บริการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๓๔/๑๐๒
๓	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๓๕/๑๐๒
๔	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๓๖/๑๐๒
๕	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึก ไม้บรรทัดฯ	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๓๖/๑๐๒
๖	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดตาม	๓๖/๑๐๒
๗	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ความจำเป็น	๓๖/๑๐๒
๘	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตลอดปี	๓๗/๑๐๒
๙	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๓๗/๑๐๒
๑๐	มี.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๗ ซม. จำนวน ๔ ตู้	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๙,๘๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	๓๗/๑๐๒
๑๑	มี.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	๓๗/๑๐๒

(ลงชื่อ)

( นางณัฐพร สามารถ )

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

( นางชฎาพร ทะกอง )

ผู้ตรวจสอบ



แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ ผด.1)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลขามใหญ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานสถิติและวิชาการ	700,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หน้า 28/102
2	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการฯ	แผนงานสถิติและวิชาการ	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หน้า 28/102
3	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ค่าใช้จ่ายส่งเสริมศักยภาพการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของเทศบาลตำบลขามใหญ่	แผนงานสถิติและวิชาการ	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	หน้า 29/102
4	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสถิติและวิชาการ	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	หน้า 29/102
5	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานสถิติและวิชาการ	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	หน้า 29/102
6	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานสถิติและวิชาการ	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	หน้า 30/102
7	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานสถิติและวิชาการ	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	หน้า 30/102
	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสถิติและวิชาการ	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	หน้า 30/102
9	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	แผนงานสถิติและวิชาการ	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หน้า 30/102
10	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสถิติและวิชาการ	6,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	หน้า 31/102
11	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	แผนงานสถิติและวิชาการ	3,300.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	หน้า 31/102
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)		999,300.00					

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางจริญญา นวลอินทร์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ