



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลขามใหญ่

ที่ อบ ๕๔๕๐๙/

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขามใหญ่

พร้อมนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงการสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลขามใหญ่ ประกอบด้วย ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

- ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๒ กองคลัง
- ๑.๓ กองช่าง
- ๑.๔ กองการศึกษา
- ๑.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๑.๗ กองสวัสดิการสังคม
- ๑.๘ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน

และโรงเรียน จำนวน ๒ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนเทศบาลขามใหญ่บ้านหนองไผ่
๒. โรงเรียนอนุบาลบ้านหนองหว้า
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก IT เฉลิมพระเกียรติฯ บ้านด้ามพริ้ว
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนยูง
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามใหญ่
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวคำ
๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้า
๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชาสามัคคี

๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

พนักงานเทศบาล	๘๐ คน
พนักงานครูเทศบาล	๓๗ คน
ลูกจ้างประจำ	๓ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐๙ คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๖๔ คน
รวมทั้งสิ้น	๒๙๓ คน

๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

แผนการดำเนินงาน จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการ กิจกรรมภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาลและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานตามแผนงานต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด อัตรากำลังคนสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กรการบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจ ของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงานการจัดเตรียมข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง)

ผลการวิเคราะห์ เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบัน และเพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มมากขึ้นรวมถึงภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลางปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ

๓.๒ นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง

แผนการดำเนินงาน เพื่อการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การสรรหามีความเท่าเทียมและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

ตัวชี้วัด การสรรหามีความถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงาน ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุหรือโอน (ย้าย) ซึ่งดำเนินการโดยขอให้ กท. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น

๒. บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลขามใหญ่ตามประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์ เป็นการวางแผนการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่เทศบาลตำบลขามใหญ่ได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๓ นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการมีความเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

ตัวชี้วัด บุคลากรทุกคนในเทศบาลตำบลขามใหญ่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงาน เทศบาลตำบลขามใหญ่มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ผลการวิเคราะห์ บุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติ และผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๔ นโยบายการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนเทศบาลตำบลขามใหญ่ให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

แผนการดำเนินงาน

๑. จัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๒. จัดให้มีการประชุมข้าราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนากภายในเทศบาลตำบลขามใหญ่

ตัวชี้วัด แบบประเมินความพึงพอใจของเทศบาลตำบลขามใหญ่

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ตู้เก็บเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒. จัดให้มีการประชุมข้าราชการระดับผู้บริหาร เป็นประจำ

๓. จัดให้มีการประชุมลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นระยะ ๆ เท่าที่จำเป็น

ผลการวิเคราะห์ บุคลากรได้รับความพึงพอใจ

๓.๕ นโยบายให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

แผนการดำเนินการ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีเสียสละทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจให้เทศบาลตำบลขามใหญ่ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงานสำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ไม่มีความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และไม่มีข้อร้องเรียน

ผลการดำเนินงาน

๑. มีการจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

๒. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสา

๓. จัดกิจกรรม Big cleaning Day

ผลการวิเคราะห์ บุคลากรเกิดความรัก ความสามัคคี เสียสละ ทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจในการทำงานให้เทศบาลตำบลขามใหญ่อย่างเต็มความสามารถ

๓.๖ นโยบายการพัฒนาบุคลากร

แผนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น
๒. การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาสมรรถนะในงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ความเข้าใจงานในแต่ละตำแหน่ง

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติ ความผิดพลาดลดลง ภาระงานการทำงานครบทุกขั้นตอนไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน และเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
๒. การวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนบุคลากรประจำปี

ผลการวิเคราะห์ เทศบาลตำบลขามใหญ่ได้จัดอบรมให้กับบุคลากร และส่งบุคลากรเข้ารับอบรมจากหน่วยงานภายนอก

๓.๗ นโยบายส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

แผนการดำเนินงาน

๑. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลขามใหญ่
๒. จัดทำประมวลจริยธรรม
๓. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ความสำเร็จในการประเมินความโปร่งใสด้านคุณธรรมจริยธรรม (ITA)

ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลขามใหญ่ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลขามใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงประโยชน์ส่วนตนน้อยกว่าประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม

ผลการวิเคราะห์ บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศประมวลจริยธรรม

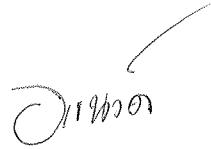
ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ร้องขอให้ กท. ดำเนินการสอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ซึ่งยังไม่มีผู้มาดำรงและมีตำแหน่งว่างจำนวน ๒ อัตรา
๒. การประสานงานระหว่างส่วนราชการในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับตำแหน่งที่ร้องขอให้ กท. ดำเนินการสรรหา แต่หากไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ เห็นควรให้เทศบาลตำบลขามใหญ่ดำเนินการสรรหา
๒. เห็นควรจัดเวทีเพื่อแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ให้กับบุคลากร เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. จัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะการให้บริการที่ดีและการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีในหน่วยงาน

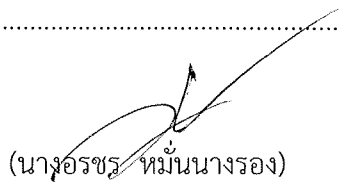
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางอรอนงค์ บุษাপันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลขามใหญ่

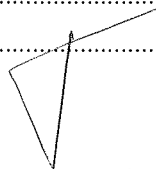
.....
.....



(นางอรุร หมั่นนางรอง)
รองปลัดเทศบาลตำบลขามใหญ่

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลขามใหญ่

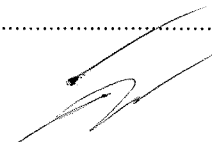
.....
.....



(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลขามใหญ่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลขามใหญ่

.....
.....



(นางสาวกัญญภัทร์ วีระพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลขามใหญ่