

**รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี**

วัตถุประสงค์

รายงานผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิเช่น การตรวจสอบภูมิหลัง พฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 1 มีนาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

1. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ลงนามประกาศ
 2. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ลงนามประกาศ
 3. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม
- URL ที่เผยแพร่ <https://www.khamyaiubon.go.th>

การดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

๑) ผู้ประเมินจะพิจารณาจากสมรรถนะแต่ละระดับ เพื่อประเมินและให้คะแนนลงในแบบประเมินสมรรถนะ ก่อนที่จะพิจารณาสมรรถนะตัวชี้วัดต่อไปจนครบทุกตัว

๒) ในการประเมินสมรรถนะให้พิจารณารายละเอียดที่กำหนดไว้ในพฤติกรรมสมรรถนะแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากผู้ถูกประเมินนั้น ๆ มีพฤติกรรมซึ่งแสดงสมรรถนะระดับดังกล่าวหรือไม่ ถ้ามีให้พิจารณาจากระดับต้นยังถึงระดับสมรรถนะที่สูงกว่าที่ผู้ถูกประเมินนั้น ๆ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมสมรรถนะนั้นได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๓) ดำเนินการประเมินสมรรถนะจนครบถ้วน

๔) ค่าระดับของสมรรถนะ ที่สังเกตพบกับระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง โดยสังเกตพฤติกรรมสมรรถนะในแต่ละระดับ ในฐานะมาตรวัดการประเมินสมรรถนะคือการประเมินว่าผู้ถูกประเมินนั้น ๆ มีพฤติกรรมสมรรถนะในระดับที่สูงกว่า เท่ากับหรือต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวังและแปลงผลการประเมินดังกล่าวออกเป็นค่าคะแนนการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน
สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับสมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ	สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับสมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ	สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับสมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ	สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับสมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๐ ระดับ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

๒.๑ จริยธรรม : ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศฯ มีพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม เช่น

๑. แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ
๒. ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ
๓. ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ
๔. ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่น เหยียดหยาม

หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ

๕. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
๖. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี
๗. ยกย่อง เชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์
๘. ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ จริยธรรม : ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา มีพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม เช่น

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน
๒. ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และ การนัดหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ
๔. กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมรับการตรวจสอบ รวมถึงรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและ ชอบธรรม กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจาก การกระทำของตนเอง
๕. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชน และ พร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและ ยินดีแก้ไข
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อ องค์กรที่สังกัด
๗. อดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เย้ายวน โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี

๘. ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับ ของหน่วยงานและของทางราชการไปใช้เพื่อ การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
๙. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่ จะแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาด โดยเร็วที่สุด
๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียด ที่สมบูรณ์ครบถ้วนเพียงพอ
๑๑. ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการ เพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับ ตนเองและครอบครัว
๑๒. ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงานเพื่อ รักษาทรัพย์สินสาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
๑๓. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็น ของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย
๑๔. ไม่เลียดหรือปฏิเสธความรับผิดชอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด
๑๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง รักษาผลประโยชน์สาธารณะ อย่างเต็มความสามารถ

๒.๓ จริยธรรม : กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม เช่น

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม
๒. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบาย สิ่งที่ได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดี และผลเสียที่เกิดจากการกระทำ ของตนเอง
๓. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อน ร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน
๔. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงาน การทุจริตประพฤตินิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
๕. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกกล่เมิดหรือ ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
๖. ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทาง กฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๗. ปฏิบัติงานตามหลักวิชา ตามหลักการ และ จรรยาบรรณ โดยไม่ประนีประนอมกับความเลว ไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่หรืออิทธิพลใด ๆ
๘. ให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล้าลงโทษ ผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม
๙. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทาง ศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญหรือ เป็นการโฆษณา สินค้า ธุรกิจและบริการ นอกเหนือจากที่ราชการ กำหนด รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์หรือสื่อที่ไม่ เหมาะสมขณะทำงาน เช่น การเล่นพนันออนไลน์ การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือดูหนังออนไลน์
๑๐. ใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุมีผลในการตัดสินใจ กระทำหรือไม่กระทำด้วยความสุจริตใจ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือประชาชนเป็นสำคัญ กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ ชอบธรรม เช่น
 - ๑๐.๑ ไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชา จะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ก็กล้าที่จะคัดค้าน ตรวจสอบตามกระบวนการ

๑๐.๒ บันทึกการคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องไว้ ในรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่องแล้วแต่กรณี

๒.๔ จริยธรรม : คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ มีพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม เช่น

๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เช่น ไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว ปุบปามเห็นใจพิเศษแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา
๒. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวม ต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ดำเนินการอันจะเป็นการสร้างการผูกมัดหรือรับว่าจะดำเนินการในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตนโดยจงใจ
๓. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลา ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงานและอาชีพของตน
๔. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน
๕. ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มีอ แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานของตน
๖. หลีกเลี่ยงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
๗. มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็น ปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ในความรับผิดชอบ
๘. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรม ของชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง
๙. ตัดสินใจและกระทำใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรม โดยยึดหลัก เหตุผลของสาธารณะ ประเทศชาติ และมนุษยธรรม
๑๐. สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่าการกระทำ ของเราไม่ถูกกระทำโดยผลประโยชน์และความสัมพันธ์ส่วนตัว

๑๑. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กีดกันต่อการ ตัดสินใจใด ๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ราชการ

๑๒. หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กรหรือ บริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ

๑๓. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ และยึดคำแนะนำเกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัล การรับรองแขก และจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๕ จริยธรรม : ปฏิบัติหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กร มีพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม เช่น

๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งใน ส่วนของการใช้เงิน เวลา และทรัพยากรอย่าง ประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประหยัดมากขึ้น

๓. ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบที่เป็น อุปสรรคต่อการทำงาน แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร โดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรมว่าการทำงานนั้น ๆ บรรลุ เป้าหมายหรือไม่ และมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๔. มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการใฝ่หา ความรู้ และนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปใช้พัฒนาตนเองและสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม รวมทั้ง พยายามรักษามาตรฐานการทำงาน

๕. รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงอย่างมีเหตุผล และอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖. เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประสานงาน กับทีมงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกัน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย

๗. ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ในการทำงาน รับผิดชอบอย่างมืออาชีพได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

๘. มีมานะ พยายาม ฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๙. จัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ และจัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน เช่น การทำ ๕ ส การจัดระเบียบแฟ้มงาน การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน

๑๐. ปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มี คุณภาพดีกว่าเดิม และมีมาตรฐานสูง

๑๑. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจน กฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานในหน่วยงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มี คุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

๑๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษา สัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒.๖ จริยธรรม : ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ มีพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม เช่น

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว เช่น ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่องต่าง ๆ โดยในกรณีทั่วไปต้องไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของ ความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง สำหรับ ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมี เหตุมีผลเพื่ออำนวยความสะดวก เช่น เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาสหรือ หากต้องเลือกที่จะบริการแก่ประชาชนผู้อยู่ห่างไกล และเดินทางลำบาก ก็ต้องอธิบายความจำเป็นให้แก่ ผู้รับบริการคนอื่น ๆ ที่รออยู่รับทราบทั่วกัน

๒. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษา ประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคนเท่าที่จะทำได้ใส่ใจ ผู้อื่นจากใจจริง แสดงออกถึงความห่วงใย เคารพ ศักดิ์ ศรีของทุกคนทุกบทบาท ปฏิบัติต่อทุกคนอย่าง ให้เกียรติ

๒.๗ จริยธรรม : ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ มีพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม เช่น

๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เบียดเบียนตนเอง เบียดเบียนผู้อื่นไม่เอาเปรียบ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย

๓. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย เกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพและทางราชการ

๔. ดำรงตนอย่างเหมาะสม ศรัทธาและเคารพต่อวิชาชีพของตน

๕. พัฒนาตนเองให้มีความอดสาหัส ขยันหมั่นเพียร ประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตน

๖. รับผิดชอบต่อความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี มีความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น

๗. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของสังคมไทยเพื่อสืบต่อวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

๘. เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน และควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม

๙. ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ ดำรงศักดิ์ด้วย ความถูกต้อง ซื่อสัตย์ อุดมด้วยแรงกายแรงใจ ผลักดัน ภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชาติและสังคมไทย

๑๐. สำนึกอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการที่จะต้อง ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

๑๑. ดำเนินการปกป้องผลประโยชน์ของชาติและ สาธารณะ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	<input type="checkbox"/> ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตาม หลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี<input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ<input type="checkbox"/> เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ<input type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
<p>๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม<input type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p><input type="checkbox"/> ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p><input type="checkbox"/> ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p><input type="checkbox"/> กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p><input type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p>
<p>๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</p>	<p><input type="checkbox"/> ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><input type="checkbox"/> ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p><input type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรง และทางอ้อม<input type="checkbox"/> ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจ ให้แก่ประชาชน ผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดย นำความเชื่อส่วนตัวทางการเมือง มาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการ ในเรื่องต่าง ๆ<input type="checkbox"/> แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ โดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความ เป็นกลาง ทางการเมือง<input type="checkbox"/> มือคดในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น โดยเรียงจากคะแนนมากที่สุด ดังนี้

1. ร้อยละ 77.78 บริการประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนโยน
2. ร้อยละ 74.07 บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง
3. ร้อยละ 74.07 ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงานและระเบียบข้อบังคับของสังคม

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

พฤติกรรมทางจริยธรรมที่ผู้ประเมินยังมีการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและทำตามคำสั่งหรือคำบอก สรุปพฤติกรรมได้ดังนี้

1. มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย
2. พุดและปฏิบัติความจริงทั้งต่อหน้าและลับหลัง
3. ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงาน และระเบียบ ข้อบังคับของสังคม
4. รักษาความลับของผู้ใช้บริการ
5. มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร
6. รับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่

โดยมีมาตรการส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรมดังนี้

- มาตรการเชิงรุก 1. การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้หรือรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรม
2. การนำจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- มาตรการเชิงรับ การใช้มาตรการทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์

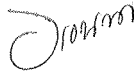
5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค ขาดความร่วมมือจากบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของจริยธรรม

ข้อเสนอแนะ

1. ควรผลักดันให้จริยธรรมเป็นวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลขามใหญ่
2. การพัฒนาผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นแบบอย่างที่ดี น่าเชื่อถือและไว้วางใจด้านการมีจริยธรรมและความซื่อสัตย์

(ลงชื่อ)

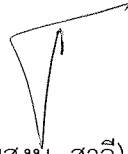


ผู้รายงาน

(นางอรอนงค์ บุษะพันธ์)

ผู้อำนวยการการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



(นายสงบ สาลี)

ปลัดเทศบาลตำบลขามใหญ่

(ลงชื่อ)



(นางสาวกัญญภัทร์ วีระพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลขามใหญ่

สรุปคะแนนประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรม

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง

- 1 หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตามคำสั่งหรือคำบอก
- 2 หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยตนเอง
- 4 หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน (ร้อยละ)			
	4	3	2	1
1. สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้				
1.1 มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ	70.37	29.63	-	-
1.2 กิริยาจาสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ	70.37	29.63	-	-
1.3 เลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม	62.96	37.04	-	-
2. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
2.1 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	59.26	40.74	-	-
2.2 ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค	55.56	44.44	-	-
2.3 ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	51.85	48.15	-	-
2.4 แสดงพฤติกรรมยกย่อง ยินดี เมื่อบุคคลอื่นปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม	62.96	37.04	-	-
3. ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง				
3.1 ยอมรับผลที่ตนเองกระทำทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น	66.67	25.93	7.41	-
3.2 มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย	70.37	25.93	3.70	-
4. มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์				
4.1 มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นมาใช้	59.26	40.74	-	-
4.2 บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง	74.07	25.93	-	-
4.3 เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นลืมไว้ พยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ	66.67	33.33	-	-
4.4 พูดและปฏิบัติความจริงทั้งต่อหน้าและลับหลัง	55.56	40.74	3.70	-
4.5 ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงาน และระเบียบ ข้อบังคับของสังคม	74.07	22.22	3.70	-
5. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและการปฏิบัติงาน				
5.1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ				
5.1.1 ให้บริการบนฐานความรู้ อย่างเต็มความสามารถ	59.26	40.74	-	-
5.1.2 บริการประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนโยน	77.78	22.22	-	-
5.1.3 มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	62.96	37.04	-	-
5.1.4 รักษาความลับของผู้ใช้บริการ	70.37	25.93	3.70	-
5.1.5 ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม	66.67	33.33	-	-
5.1.6 พินิจสิทธิ์ของผู้ใช้บริการ โดยให้ข้อมูลทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่	62.96	37.04	-	-
5.1.7 มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร	59.26	37.04	3.70	-
5.1.8 รับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่	66.67	29.63	3.70	-

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน (ร้อยละ)			
	4	3	2	1
5.2 ความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่				
5.2.1 แก้ปัญหาจริยธรรมโดยถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก	37.04	62.96	-	-
5.2.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมของสังคม	55.56	44.44	-	-
5.2.3 ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาโดยยึดหลักความถูกต้อง และหลักศีลธรรม	59.26	40.74	-	-
5.2.4 เสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ	59.26	33.33	7.41	-
6. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน				
6.1 เป็นแบบอย่างที่ดีทางสุขภาพ	40.74	59.26	-	-
6.2 มีกิริยาท่าทางเป็นมิตร	62.96	33.33	3.70	-
6.3 ช่วยเหลือผู้อื่น	62.96	37.04	-	-
7. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด				
7.1 ให้ข้อมูลด้านการบริการแก่ผู้ใช้บริการ	55.56	40.74	3.70	-
7.2 ตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ	44.44	51.85	3.70	-
7.3 เปิดโอกาสให้ผู้บริการเข้าถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของผู้บริการ	40.74	55.56	3.70	-
7.4 เปิดโอกาสให้ผู้บริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจรับบริการ	51.85	44.44	3.70	-

สรุปพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น โดยเรียงจากคะแนนมากที่สุด ดังนี้

1. ร้อยละ 77.78 บริการประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนโยน
2. ร้อยละ 74.07 บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง
3. ร้อยละ 74.07 ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงานและระเบียบข้อบังคับของสังคม